

(※) 受付番号は支援金事務局が記入します

受付番号

## 【チェックリスト】

●申請書類の提出前に以下の内容を確認し、□に✓を付けてください。

提出	事務局 使用欄	【提出書類】
<b>(1) 香川県特別高圧電気料金高騰対策事業支援金申請書（第1号様式）</b>		
<input type="checkbox"/>		すべての必要項目を記載し、記載漏れがないことを確認した。
<input type="checkbox"/>		支援金請求額が正しいことを確認した。 ★計算方法について 各月の使用電力量（kWh）に支援単価を乗じて、1円未満の端数を切り捨てた金額を各月の支援額とし、各月の支援額の合計を支援金請求額とする。
<input type="checkbox"/>		2回目の申請の際、1回目の支給対象期間を重複して記載していない。
<input type="checkbox"/>		手書きの場合、ペン又はボールペンで記載した。（消せるボールペンは不可）
<b>(2) 申請者の確認書類</b>		
【法人の場合】		
<input type="checkbox"/>		履歴事項全部証明書の写し
【個人事業主の場合】		
<input type="checkbox"/>		税務署に提出した直近の確定申告書類の写し ※マイナンバーの部分 <del>を</del> 全て黒塗りしている
<input type="checkbox"/>		本人確認書類（運転免許証、パスポート、保険証等） ※申請書（第1号様式）の現住所と一致している。 ※マイナンバーカードの場合、オモテ面の写しのみを添付し、マイナンバーが記載されたウラ面の写しは添付していない。
<b>(3) 特別高圧の電力契約に関する書類</b>		
【単独で受電している場合】		
<input type="checkbox"/>		支給対象期間に特別高圧の電力契約により電力供給を受けていることが確認できる書類
【商業施設等に入居する者である場合】		
<input type="checkbox"/>		入居している商業施設等の特別高圧の電力契約が確認できる書類
<input type="checkbox"/>		申請者が入居していることが確認できる書類
<b>(4) 支給対象期間の使用電力量（実績値）が確認できる書類</b>		
<input type="checkbox"/>		例：電力会社の請求書の写し、入居している商業施設等の請求書の写し
<b>(5) 支援金の振込口座の通帳等の写し</b>		
<input type="checkbox"/>		振込口座は、申請者が法人の場合は当該法人、申請者が個人事業主の場合は当該個人事業主本人の名義である。
<input type="checkbox"/>		通帳等の写しには、口座名義人、金融機関名、金融機関の(支)店名、預金の種目及び口座番号が記載されている。（インターネットバンキングの場合、該当ページを印刷）
<b>(6) 誓約書（第2号様式）</b>		
<input type="checkbox"/>		申請者（法人の場合はその代表者）が誓約書の内容を確認し、自筆で署名した。

香川県特別高圧電気料金高騰対策事業支援金

(※) 受付番号は支援金事務局が記入します

貼付台紙  
(5) 支援金の振込口座の通帳等の写し

受付番号

申請者名（法人名または個人氏名）： \_\_\_\_\_

※通帳の1・2ページ目の写しを貼り付けてください

- 預金通帳の口座名義人、金融機関名、金融機関の（支）店名、預金の種目及び口座番号が記載されたページの写しを貼付してください。
- インターネットバンキングの場合、これらの事項が記載されたページを印刷して貼付してください。

香川県特別高圧電気料金高騰対策事業支援金

(※) 受付番号は支援金事務局が記入します

貼付台紙  
(2) 本人確認書類の写し  
(個人事業主の場合のみ)

受付番号

申請者名 (法人名または個人氏名): \_\_\_\_\_

※本人確認書類の写しを貼り付けてください

- 本人確認書類（運転免許証、パスポート、保険証等）に記載の住所が、申請者の現住所と一致する書類の写しを貼り付けてください。
  - マイナンバーカードの場合、オモテ面の写しのみを貼り付けしてください。
- ※マイナンバーが記載されたウラ面の写しは提出（貼り付け）しないてください。