

## **第2次豊島廃棄物等処理事業フォローアップ委員会に係る**

### **持ち回り審議のガイドライン**

<目次>

|  |   |
|--|---|
| 1. 趣旨 .....                            | 1 |
| 2. 持ち回り審議の実施の条件.....                   | 1 |
| 3. 持ち回り審議の実施の判断.....                   | 1 |
| 4. 持ち回り審議の方法 .....                     | 1 |
| 5. 次回の第2次フォローアップ委員会での持ち回り審議結果の報告 ..... | 1 |

【修正履歴】

| 年 月 日     | 摘 要              | 審 議 等     |
|-----------|------------------|-----------|
| R5. 3. 26 | 第1回第2次フォローアップ委員会 | ガイドラインの策定 |
| R6. 3. 27 | 第2回第2次フォローアップ委員会 | ガイドラインの改訂 |
|           |                  |           |

## 1. 趣旨

第2次豊島廃棄物等処理事業フォローアップ委員会（以下「第2次フォローアップ委員会」という。）の運用等での効率化を図るため、web会議等を活用した持ち回り審議を実施する。本ガイドラインでは、持ち回り審議を行う際の条件や方法等について定めるものである。

## 2. 持ち回り審議の実施の条件

第2次フォローアップ委員会（第2次フォローアップ委員会の下部組織においては、その組織の名称に読み替えるものとする。）の所掌事項のうち審議すべき事項について、以下のいずれかの状況が生じた場合、委員長（以下「委員長」という。下部組織においては、その組織での名称に読み替えるものとする。）の判断で持ち回り審議を行うことができるものとする。

- ① 実施すべき時期が切迫し、次回の第2次フォローアップ委員会での審議・決定では事業の進捗に重大な支障をきたすおそれがあると委員長が判断した場合
- ② 審議に係る事項の件数が少なく、かつその内容の重要性が高くないと委員長が判断した場合

## 3. 持ち回り審議の実施の判断

審議事項について、持ち回り審議を行うかどうかの判断は、第2次フォローアップ委員会の委員長が行う。

## 4. 持ち回り審議の方法

持ち回り審議を行う際には、以下のとおり対応するものとする。

- 1) 原則として持ち回り審議は電子メールにより行い、持ち回り審議を行う旨の通知を電話あるいは電子メールにより実施する。必要に応じ、委員への事前説明はWeb会議システムを用いて行う。
- 2) 審議事項について各委員に対して意見照会を行う。併せて関係者に持ち回り審議の実施と審議事項を通知する。
- 3) 各委員からの意見照会の結果等を委員長に報告し、これに委員長の意見を付して、各委員及び関係者に通知する。
- 4) 上記3)の通知に対する各委員からの意見を委員長に報告する。併せて、関係者からの意見があれば収集して委員長に報告し、委員長の了承を得たものを第2次フォローアップ委員会の決定事項とする。
- 5) 第2次フォローアップ委員会の決定事項について、各委員及び関係者に報告する。

## 5. 次回の第2次フォローアップ委員会での持ち回り審議結果の報告

持ち回り審議を行ったときは、審議の経緯及び結果を次回の第2次フォローアップ委員会に報告する。