第１号様式 (第２条関係）

文書等公開申出書

年 月 日

財団法人○○

理事長 　　殿

申出者 住 所

(〒 )

氏 名

（団体にあっては、主たる事務所の所在地、

名称及び代表者の氏名）

電話番号 （ ） －

財団法人○○の情報公開に関する規程第５条の規定により、次のとおり文書等の公開を申し出ます。

|  |  |
| --- | --- |
| 文書等の名称その他の文書等を特定するに足りる事項 |  |
| 公開の方法の  区分 | □閲覧又は視聴  □写しの交付（用紙）  □写しの交付（光ディスク等） |
| 申出者の区分 | □ 県の区域内に住所を有する個人  □ 県の区域内に事務所又は事業所を有する個人及び法人その他の団体  県の区域内の事務所又は事業所の名称及び所在地    □ 県の区域内の事務所又は事業所に勤務する者  勤務する事務所又は事業所の名称及び所在地  □ 県の区域内の学校に在学する者  在学する学校の名称及び所在地  □ 財団が行う事務又は事業に関し利害関係を有するもの  利害関係の内容 |
| 備考 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ※ 事務担当課等 |  |
| ※ 受付年月日 | 年 月 日 |

注 １ □については、該当するものに「レ」を記入してください。

２ ※欄は、記入しないでください。

３ 記載に不備があるときは、財団法人○○の情報公開に関する規程第６条第２項の規定により補正を求めることがあります。

第２号様式（第４条関係）

文書等公開決定通知書

　　　　　　　　　　　　　　　年 月 日

　　様

財団法人○○理事長　　　印

　 年 月 日付けで公開申出のありました文書等については、次のとおり公開することと決定しましたので、財団法人○○の情報公開に関する規程第10条第1項の規定により通知します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 公開申出に係る文書等 |  | | | |
| 文書等の公開の日時及び場所 | 日　時 | 年 月 日（ ） | 午前 | 時 分 |
| 午後 |
| 場　所 |  | | |
| 事務担当課等 | 電話番号 （ ） － | | | |
| 備考 |  | | | |

この決定に不服があるときは、財団法人○○の情報公開に関する規程第15条の規定により、この決定があったことを知った日の翌日から起算して３月以内に、 財団法人○○理事長に対して異議の申出をすることができます。

注　１　文書等の公開の日時に都合の悪いときは、あらかじめ事務担当課等に連絡してください。

２　文書等の公開を受ける際には、この通知書を提示してください。

第３号様式 （第４条関係）

文書等一部公開決定通知書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年 月 日

　　様

財団法人○○理事長　　　印

　 年 月 日付けで公開申出のありました文書等については、次のとおりその一部を公開することと決定しましたので、財団法人○○の情報公開に関する規程第10条第1項の規定により通知します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 公開申出に係る文書等 |  | | | |
| 文書等の公開の日時及び場所 | 日　時 | 年 月 日（ ） | 午前 | 時 分 |
| 午後 |
| 場　所 |  | | |
| 公開しない部分 |  | | | |
| 公開しない理由 |  | | | |
| 事務担当課等 | 電話番号 （ ） － | | | |
| 備考 |  | | | |

この決定に不服があるときは、財団法人○○の情報公開に関する規程第15条の規定により、この決定があったことを知った日の翌日から起算して３月以内に、 財団法人○○理事長に対して異議の申出をすることができます。

注 １　文書等の公開の日時に都合の悪いときは、あらかじめ事務担当課等に連絡してください。

２　文書等の公開を受ける際には、この通知書を提示してください。

第４号様式 （第４条関係）

文書等非公開決定通知書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　年 月 日

　　 様

財団法人○○理事長　　　印

　 年 月 日付けで公開申出のありました文書等については、次のとおり公開しないことと決定しましたので、財団法人○○の情報公開に関する規程第10条第２項の規定により通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| 公開申出に係る文書等 |  |
| 公開しない理由 |  |
| 事務担当課等 | 電話番号 （ ） － |
| 備考 |  |

この決定に不服があるときは、財団法人○○の情報公開に関する規程第15条の規定により、この決定があったことを知った日の翌日から起算して３月以内に、 財団法人○○理事長に対して異議の申出をすることができます。

第５号様式 （第５条関係）

文書等公開決定等期間延長通知書

年 月 日

　 　様

財団法人○○理事長　　　印

年 月 日付けの文書等の公開申出については、次のとおり公開決定等の期間を延長しましたので、財団法人○○の情報公開に関する規程第11条第2項の規定により通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| 公開申出に係る文書等の内容等 |  |
| 決定期間の満了日 | 年 月 日（ ） |
| 延長後の決定期間満了日 | 年 月 日（ ） |
| 延長の理由 |  |
| 事務担当課等 | 電話番号 （ ） － |
| 備考 |  |

第６号様式（第６条関係）

文書等の公開に係る意見照会書

　　　　　　　　　　年 月 日

　　様

財団法人○○理事長　　　印

年 月 日付けであなた（貴　 　）に関する情報が記録されている文書等の公開申出がありましたので、財団法人○○の情報公開に関する規程第12条第１項の規定により通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| 公開申出に係る文書等の内容等 |  |
| 文書等に記録されているあなたの情報の内容 |  |
| 意見書の提出期限 | 年 月 日 （ ） |
| 意見書の提出先  （事務担当課等） | 電話番号 （ ） － |
| 備考 |  |

注 別紙「文書等の公開に係る意見書」は、提出期限までに返送してください。

第７号様式（第６条関係）

文書等の公開に係る意見照会書

　　　　　　　　　　年 月 日

　　様

財団法人○○理事長　　　印

年 月 日付けであなた（貴　 　）に関する情報が記録されている文書等の公開申出がありましたので、財団法人○○の情報公開に関する規程第12条第２項の規定により通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| 公開申出に係る文書等の内容等 |  |
| 文書等に記録されているあなたの情報の内容 |  |
| 財団法人○○の情報公開に関する規程第12条第2項の規定を適用する理由 |  |
| 意見書の提出期限 | 年 月 日 （ ） |
| 意見書の提出先  （事務担当課等） | 電話番号 （ ） － |
| 備考 |  |

注 別紙「文書等の公開に係る意見書」は、提出期限までに返送してください。

第８号様式（第６条関係）

文書等の公開に係る意見書

　　　　　　　　　　　　　　　年 月 日

財団法人○○

理事長 　　殿

住 所

氏 名

（団体にあっては、主たる事務所の

所在地、名称及び代表者の氏名）

年 月 日付けで照会のあったことについて、次のとおり回答します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 公開申出に係る文書等の内容等 |  | |
| 公開決定に対する支障の有無 | 有 | 無 |
| 意 見 | １ 文書等の公開により支障がある部分  ２ 文書等の公開により支障がある理由 | |

第９号様式（第６条関係）

文書等公開通知書

　　　　　　　　　　　　　　　 年 月 日

　　様

財団法人○○理事長　　　印

年 月 日付けで照会しました文書等については、次のとおり公開（一部公開）することと決定しましたので、財団法人○○の情報公開に関する規程第12条第3項の規定により通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| 公開申出に係る文書等 |  |
| 公開申出に係る文書等に記録されているあなたの情報の内容 |  |
| 公開を実施する日 | 年 月 日（ ） |
| 公開を決定した処分 | 年 月 日付け 第 号 |
| 公開することとした理由 |  |
| 事務担当課等 | 電話番号 （ ） － |
| 備考 |  |

第10号様式（第10条関係）

文書等公開費用減免申請書

年 月 日

財団法人○○

理事長 　　殿

申請者 住 所

(〒 )

氏 名

（団体にあっては、主たる事務所の所在地、

名称及び代表者の氏名）

電話番号 （ ） －

年 月 日付けで行った文書等の公開申出に関し、その全部又は一部が公開される文書等について、財団法人○○の情報公開に関する要綱第10条第１項の規定により、次のとおり費用の減免を申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| 公開申出に係る文書等の内容等 |  |
| 費用の減免を申請する理由  (申出の目的、利害関係の内容等について具体的に記入してください。） | □生活保護法の規定による保護を受けている。  □天災その他の災害により生活に困窮している。 |
| 備考 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ※ 事務担当課等 |  |
| ※ 受付年月日 | 年 月 日 |

注 ※欄は、記入しないでください。

第11号様式（第10条関係）

文書等公開費用減免承認通知書

年 月 日

　様

財団法人○○理事長　　　印

　 年 月 日付けで申請のありました文書等の公開に係る費用の減免については、次のとおり承認します。

|  |  |
| --- | --- |
| 費用の減免の承認に係る文書等 |  |
| 減免する内容 |  |
| 事務担当課等 | 電話番号 （ ） － |

注　文書等の公開を受ける際には、この通知書を提示してください。

第12号様式（第10条関係）

文書等公開費用減免不承認通知書

年 月 日

　様

財団法人○○理事長　　　印

　 年 月 日付けで申請のありました文書等の公開に係る費用の減免については、次の理由により承認できませんので通知します。

|  |  |
| --- | --- |
| 費用の減免申請に係る文書等 |  |
| 不承認の理由 |  |
| 事務担当課等 | 電話番号 （ ） － |