

〔記載例〕

第1号様式（第2条関係）

（日本産業規格A列4番）

行政文書公開請求書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

香川県〇〇事務所長 殿
(事務担当課所が本庁各課の場合は、知事宛て)

請求者 住所 〇〇県〇〇市〇〇町〇-〇-〇
(〒100-〇〇〇〇)

氏名 株式会社〇〇〇〇
代表取締役 丙川丁子

(団体にあつては、主たる事務所の所在地、
名称及び代表者の氏名)

電話番号 (03) 〇〇〇〇-〇〇〇〇

香川県情報公開条例第5条の規定により、次のとおり行政文書の公開を請求します。

行政文書の名称 その他の行政文書 を特定するに 足りる事項	食品関係営業者台帳の中で、食品衛生法に基づく飲食店営業(ただし、自動販売機を利用して行う営業、自動車を利用して行う営業、露店形態又は臨時的な営業、短期間又は季節的な営業を除く。)の新規許可を受けた者に関する次の項目が記載された文書。(令和 年 月 日~令和 年 月 日) ①許可番号 ②業種 ③申請者氏名 ④電話番号 ⑤郵便番号 ⑥営業所の名称 ⑦営業所所在地 ⑧初許可年月日 ⑨許可年月日 ⑩許可期限 ただし、上記期間内に既に廃業届を提出した施設は除く。
公開の方法の 区分	<input type="checkbox"/> 閲覧又は視聴 <input type="checkbox"/> 写しの交付(用紙) (<input type="checkbox"/> 窓口での交付 <input type="checkbox"/> 郵便等による送付) <input checked="" type="checkbox"/> 写しの交付(光ディスク等) (<input type="checkbox"/> 窓口での交付 <input checked="" type="checkbox"/> 郵便等による送付)
備 考	担当者 高松支店〇〇課 〇〇〇〇 電話番号 (087) 〇〇〇-〇〇〇〇

※事務担当課等	〇〇部〇〇課〇〇担当 電話番号(〇〇〇) 〇〇〇-〇〇〇〇 内線〇〇〇〇
※受付年月日	令和〇〇年〇〇月〇〇日

- 注 1 □については、該当するものに「レ」を記入してください。
2 ※欄は、記入しないでください。
3 記載に不備があるときは、香川県情報公開条例第6条第2項の規定により補正を求めることがあります。

※ファクシミリで提出する場合、公安委員会及び警察本部長宛ての請求については、香川県警察本部企画課に送信してください。県民室宛てでは、正当な提出先となりません。
※公安委員会及び警察本部長宛ての申請は、電子メールで送信することができません。