

香川県令和6年度相談支援従事者現任研修

# インターバル実習①の手引き

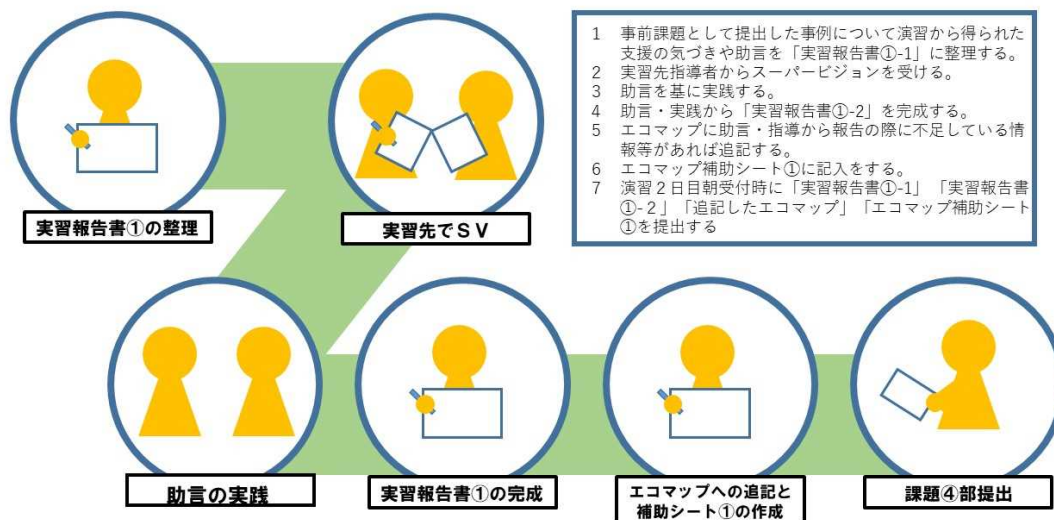
(受講者用)

## 目次

インターバル実習①の概要	1
1 インターバル実習①の獲得目標	1
2 インターバル実習①期間	2
3 実習先への持参物	3
4 インターバル実習①の注意点	4
5 実習終了後の課題提出	7
6 実習先事業所一覧	9

## インターバル実習①の概要

### 現任研インターバル実習①の流れ



- 演習で助言された内容や自身で気が付いたことを実習報告書に整理する
- 演習内で整理された支援について、具体的にどのように行うか実習先でスーパービジョンをうける
- SVの助言や自身で気が付いたことを基に実践する
- 実践の結果を報告書に記載し完成させる
- 演習2日目(7月10日)に実習報告書を提出する  
※要項に記載があるように、インターバル実習及び実習報告書の提出は本研修カリキュラム修了要件のひとつです。

#### 1 インターバル実習①の獲得目標

- ①他者にケースを分かりやすく説明することで、自己支援の振り返りを行う機会とする。
- ②スーパービジョン(SV)により他者からの助言・指導を受け、他者からの多角的な意見により視点が広がり、アセスメントが深まることを改めて理解する機会とする。
- ③改めて地域の相談支援員と繋がり、研修後も継続して助言等が受けられる始まるの機会とする。
- ④相談支援に活用する地域資源について改めて理解する機会とする。

## 2 インターバル実習①期間

【インターバル実習①期間 6月5日(水)～7月2日(火)】

### ①日時の決定

圏域が指定する日時に従ってください。どうしても都合がつかない場合は、実習先事業所へご相談ください。

圏域の指定がない場合は、個別に日時を決定するため、受講者から実習先へ連絡します。

受講者から実習先事業所へ連絡をし、上記の実習期間の中で実習指導日を決めます。

その場合何について助言が欲しいかを予めイメージしておいてください。

※実習先も忙しいのでアポがとりにくい場合が多いので、早めに連絡を取って実習指導日を決めましょう。日程調整の際には、事前に下記「②実習」に記載したことを熟読し書類作成・助言の実践・書類完成にかかる時間を予想して日程調整を行いましょう。

圏域	日時	会場
大川圏域	実習①は6月17～20日の期間で実施 日時・時間については各自で実習先へ連絡して調整 ※実習②日時・時間については各自で実習先へ連絡して調整。「協議会参加」については7/9(火)午後 前倒して実施	障害者生活支援センターましみず 生活支援センターのぞみ 協議会会場は各自で調べる
小豆圏域		
高松圏域	実習①②ともに各自で実習先へ連絡して調整 ※実習②「協議会参加」7/12AM(運営部会)、 7/18AM(相談支援事業所部会)、7/26AM(発達障害 部会運営委員会)、7/30PM(就労支援部会)のい ずれかに参加。どこに参加するかを各自が実習①で 報告	各自で実習先へ連絡して調整 協議会会場はいずれもリハセンター
中讃東圏域	実習① 令和6年6月6日(木)11:00～12:00ケースSV 実習② 令和6年8月1日(木) 9:30～11:00協議会事務局会議見学 11:00～12:00協議会の説明	坂出市役所 3階 中会議室2
中讃西圏域	実習①②ともに各自で実習先へ連絡して調整 ※実習②「協議会参加」については前倒して7/9 (火)か7/19(金)かのいずれかに参加。	各自で実習先へ連絡して調整 協議会会場は各自で調べる
三観圏域	実習①②ともに各自で実習先へ連絡して調整 ※実習②「協議会参加」については7/23(火)に参加。	各自で実習先へ連絡して調整 協議会会場は各自で調べる

### ②実習

6月4日の演習を受け、6月5日(水)～7月2日(火)の間で次のことを行います。

- (1)圏域の実習日の指定がない場合は、自分から実習先事業所へ電話をして日程を決める。
- (2)実習報告書①の整理
- (3)実習先に書類を持参し、実習先で指導を受ける
- (4)SVの助言や自身で気が付いたことを基に実践する













## 5 実習終了後の課題の提出



### 【提出期限】

演習2日目(7月10日(水))の朝受付時

### 【提出物】

- ①実習先の署名が入ったインターバル実習報告書①-1 原本1部
- ②インターバル実習報告書①-2 原本1部
- ③赤字で追記した事前課題②エコマップ 原本1部
- ④エコマップ補助シート① 原本1部

※①～④の提出課題はすべて原本を提出してください。

※提出する書類はすべて演習で使用します。ご自身用に複写したものを必ずお持ちください。

※③を白黒複写する場合は、複写後赤字部分にマーカーでアンダーラインを引いてください。

※会場にコピー機はありませんので、必ず受付までに複写を済ませておいてください。

※提出したインターバル実習報告書①-1 に実習先の確認が記載されていない場合、及びインターバル実習報告書①-1、インターバル実習報告書①-2、追記した事前課題②エコマップ、エコマップ補助シート①のいずれかでも提出がない場合には、以後の研修を受講できませんのでご注意ください。

○問い合わせ先 ⇒ 県立川部みどり園 沼田 TEL:087-885-8600







