

令和6年度 かがわスマートハウス 促進事業補助金

電子申請について

令和6(2024)年4月23日(月)修正版
香川県環境政策課カーボンニュートラル推進室

かがわスマートハウス促進事業補助金 申請について

POINT

令和6（2024）年度より、かがわスマートハウス促進事業補助金の交付を受けようとする方は、「**香川県電子申請・届出システム**」を利用して手続きをしてください。令和6年度より、交付申請書兼請求書の添付書類を除き、郵送・持参は受け付けません。

かがわスマートハウス促進事業補助金の手続きの流れ

POINT

募集開始日（令和6（2024）年4月22日）以降の工事着工が対象

- ・募集開始日以降であれば、交付申請予約前に工事着手していても対象
（ただし、ZEHの場合は、ZEHを構成する設備以外の工事（基礎工事等）の着工は、募集開始日より前で可）

1 県へ交付申請予約の届出（電子申請、先着順）

- ※ 受付は先着順とします。
予約受付額が予算額に到達した場合、それ以降の予約については補欠とし、補欠である旨を連絡します。予約の取下げが生じたこと等により、補助金の交付に係る予算が確保できたときに正式に受付します。ただし、補欠は補助事業ごとに30件を上限とし、補欠の件数が上限に到達したときは、予約の受付を終了します。

2 工事完了後（※太陽光発電設備は電力受給契約締結後）、県へ交付申請書兼請求書を提出（電子申請（電子申請を行ったのち、交付申請書兼請求書の写しと添付書類を郵送又は持参が必要））

3 県から補助金交付決定を通知後、補助金支払

かがわスマートハウス促進事業補助金 電子申請について

1. インターネットから、次の方法で、「香川県電子申請・届出システム」を検索

方法 1

インターネットから
香川県 電子申請 で検索

e-tumo.jp
https://apply.e-tumo.jp/pref-kagawa-u
【香川県電子申請・届出システム】手続き申込
2022年6月1日より、本システムの利用者IDだけでなく、Gビジネスでもログインできるようになりました。

香川県公式ホームページ
https://www.pref.kagawa.lg.jp/online_styles
オンライン手続等 - 香川県
2021/09/13 電子申請・届出サービス（外部サイトへリンク）インターネットで 申請や届

方法 2

インターネットに次のURLを直接入力

https://apply.e-tumo.jp/pref-kagawa-u/offer/offerList_initDisplay

香川県電子申請・届出システム

ログイン
利用者登録

申請団体選択

手続き申込 申込内容照会 照会結果確認

いつでも、どこでも、行政手続きをインターネットで行うことができます
手続き申込へ

お知らせ

【2024年04月01日】 令和6年4月1日から新たなキャッシュレス決済手段が利用可能になりました。

■利用可能な決済手段：
・クレジットカード (Visa, Mastercard, JCB, American Express, Diners Club)
・PayPay
・d払い (令和6年4月より追加)
・auPay (令和6年4月より追加)

■オンライン申請・決済ができる手続：
<https://www.msf.kagawa.lg.jp/documents/42778/tetudokijian.pdf>

【2023年09月29日】 令和5年10月から一部手続にてキャッシュレス決済ができるようになります。

■利用開始日時：
令和5年10月1日 (日曜日) 午前10時

■利用開始の注意事項

かがわスマートハウス促進事業補助金 電子申請について

POINT

「香川県電子申請・届出システム」を初めて利用される方は、トップページから、利用者登録が必要です。

2. 「香川県電子申請・届出システム」トップページから利用者登録をします。

利用者登録方法の詳細は、電子申請・届出システムのトップページにある「ヘルプ」から「3.2.1 利用者情報登録」をご覧ください。

1 利用者登録 をクリック

2 利用規約を確認のうえ 同意する をクリック

3 メールアドレス入力へ

The screenshot displays the website interface for the Kagawa Prefecture Electronic Application and Submission System. At the top, the title "香川県電子申請・届出システム" is visible. A blue arrow points to the "ログイン" (Login) button, which contains a "利用者登録" (User Registration) link. Below this, a navigation bar includes "申請団体選択" (Select Application Organization), "手続き申込" (Apply for Procedure), "申込内容照会" (Check Application Content), and "職費署名検証" (Verify Fees and Signatures). A central banner features the text "いつでも、どこでも、行政手続きをインターネットで行うことができます" (You can perform administrative procedures on the internet anytime, anywhere) and a "手続き申込へ" (Apply for Procedure) button. A "お知らせ" (Notice) section is partially visible, mentioning a new cashless payment method starting in April 2024. The main content area is titled "利用者管理" (User Management) and includes a "利用者登録説明" (User Registration Explanation) section. This section contains a warning to read the terms and conditions, followed by a "利用規約" (Terms and Conditions) section. The terms and conditions section includes a "目的" (Purpose) and "利用規約の同意" (Consent to Terms and Conditions) subsection. At the bottom of the terms and conditions, there is a "同意する" (I Agree) button, which is highlighted with a blue box and a yellow arrow.

2. 「香川県電子申請・届出システム」トップページから利用者登録（続き）

4 利用者区分を選択

例 補助金の交付を受けようとする方自身が申請する場合 → **個人**
設置しようとする補助対象設備の販売事業者等に、補助金申請の事務手続きを代行する際に、**手続代行者が登録する場合** → **法人**

5 利用者ID（メールアドレス）を入力

受信確認可能なメールアドレスを入力してください。
このメールアドレスを利用者IDとして利用していただくことになります。

6 登録する をクリック

7 入力したメールアドレスにメールが届いたら、本文中のURLをクリック

利用者登録画面が表示される

The screenshot displays the registration process in the Kagawa Prefecture Electronic Application and Submission System. It includes a breadcrumb trail: 申請団体選択 > 手続き申込 > 申込内容照会. The main form is titled '利用者ID入力（利用者登録）' and contains the following sections:

- 利用者ID入力（利用者登録）**: Instructions to enter a user ID (up to 256 alphanumeric characters) and a valid email address. A note states that the email address will be used as the user ID.
- 利用者ID入力**: A field for the user ID.
- 利用者区分を選択してください 必須**: Radio buttons for selecting the user type: 個人 (Individual), 法人 (Corporate), and 代理人 (Agent). A red note indicates that the agent option should not be selected.
- 利用者ID（メールアドレス）を入力してください 必須**: A field for the user ID (email address).
- 利用者ID（確認用）を入力してください 必須**: A field for the user ID (confirmation).
- 登録する >**: A button to proceed with registration.

To the right, a preview of the confirmation email is shown, titled '【香川県電子申請・届出サービス】登録先アドレス確認'. The email body contains the following text:

- 宛先: [Redacted]
- このメールは、香川県 電子申請・届出サービス より自動的に送信されています。このメールに返信いただいても、ご回答できません。
- 香川県電子申請・届出システム
- 利用者情報登録画面へのURLをお届けします。
- ◆パソコン、スマートフォンはこちらから [https://\[Redacted\]/profile/inputUser_initDisplay](https://[Redacted]/profile/inputUser_initDisplay)
- ※利用者情報の登録は完了していません。上記のURLにアクセスすることによって変更が完了します。上記のURLにアクセスして残りの情報を入力してください。本メールの有効期限は72時間です。72 時間を経過すると、上記の URL は無効となりますのでご注意ください。
- 香川県 電子申請・届出サービス <https://apply.e-tumo.jp/pref-kagawa-u/>

Blue arrows and boxes highlight the '個人' radio button, the '登録する' button, and the URL in the email preview. A yellow arrow points to the URL in the email preview, and another yellow arrow points to the '登録する' button.

2. 「香川県電子申請・届出システム」トップページから利用者登録（続き）

8 利用者登録に、必要な項目を入力

※ 利用者登録した情報が、今度ログインする際の【利用者ID（メールアドレス）】と【パスワード】になります。
お忘れにならないよう、画面を保存及び印刷するなどして、各自で管理をお願いします。

例（個人利用者の場合）

パスワード、パスワード（確認用）、氏名（フリガナ）、氏名、性別、郵便番号、住所、電話番号、メールアドレス2（必要に応じて、メールアドレス1以外のメールアドレスを入力）の項目を入力

9 確認へ進む をクリック

自動的に入力内容がチェックされます。
入力に誤りがあった場合、《利用者登録画面》上にエラーメッセージが表示されます。
訂正する項目の入力枠上部に、赤色の文字で原因が表示されますので、メッセージに従い正しい内容を入力してください。

内容を確認し、**登録する** をクリック

登録したメールアドレスへ「利用者情報お知らせメール」が送られます。ご確認ください。メールが届いたら、システムにログインできます。

香川県電子申請・届出システム

ログイン
利用者登録

申請団体選択 | 申込内容画面 | 履歴番号確認

利用者管理

利用者登録

登録された個人情報は、本電子申込に係る事務以外には利用致しません。

利用者区分
← 選択した利用者区分が自動的に記載

利用者ID
← 登録したメールアドレスが自動的に記載

パスワードを入力してください **必須**
パスワードは6～20文字、1種類以上の文字で入力してください。
使用可能な文字は、英大文字、英小文字、数字です。

パスワード（確認用）を入力してください **必須**
同じものをもう一度入力してください。

氏名（フリガナ）を入力してください **必須**
氏（フリガナ）: 名（フリガナ）:

氏名を入力してください **必須**
氏: 名:

～ 途中省略 ～

確認へ進む >

3. 「香川県電子申請・届出システム」から申請

POINT

- 次の4つの手続きについて、電子申請・届出システムで申請
- ・かがわスマートハウス促進事業補助金 交付申請予約
 - ・かがわスマートハウス促進事業補助金 交付申請予約の取下げ
 - ・かがわスマートハウス促進事業補助金 交付申請予約の変更
 - ・かがわスマートハウス促進事業補助金 交付申請書兼請求書

ログイン方法の詳細は、電子申請・届出システムのトップページにある「ヘルプ」から「3.1.1 ログイン認証」をご覧ください。



1 電子申請・届出システムにログイン後、手続きを検索

2 該当する手続きを選択

3 利用規約を確認のうえ **同意する** をクリック

手続き申込

🔍 手続きを選択する | ✉️ メールアドレスの確認 | ✎ 内容を入力する | 📄 申し込みをする

検索項目を入力（選択）して、手続きを検索してください。

検索キーワード 類似語検索を行う

利用者選択 個人が利用できる手続き 法人が利用できる手続き

↑ 「スマートハウス」で検索すると、検索結果に4つの手続きが表示されるので、該当する手続きを選択してください。

3. 「香川県電子申請・届出システム」から申請

3. 1 かがわスマートハウス促進事業補助金 交付申請予約 の場合

申込

選択中の手続き名： かがわスマートハウス促進事業補助金交付申請予約

問合せ先 [+開く](#)

【注意事項】

注1 記入に不備がある場合は、不備のある項目に赤色のメッセージが出ます。

注2 単位記号や特殊文字を使用しないでください。

香川県知事 殿

かがわスマートハウス促進事業補助金交付申請予約

令和6年度かがわスマートハウス促進事業補助金交付要綱第6条の規定により、下記のとおり交付申請予約を届出します。

届出年月日 **必須**

20240413



← 日付を遡ったり、未来の日付の選択をした場合、エラーが表示されます。

3. 「香川県電子申請・届出システム」から申請

3. 1 かがわスマートハウス促進事業補助金 交付申請予約 の場合（続き）

(1) 届出者情報

届出方法を選択してください。 **必須**

- 届出者本人
 手続代行者

選択解除

← 「（1）届出者情報」は、実際に、「補助金の交付を受けようとする方」の情報を入力してください。
香川県電子申請・届出システムで利用者登録された情報が、自動転記されます。届出方法で手続代行者を選択した場合は、転記された内容を削除し、申請者情報を記入してください。

郵便番号 **必須**

※住民票に記載された住所をお書きください。
半角数字で入力してください。

郵便番号

住所検索

← 「760-0016」の場合、「7600016」で入力
郵便番号を入力後住所検索をクリックすると
次の住所の欄に表示されます。

住所 **必須**

※住民票に記載された住所をお書きください。
全角で入力してください。

住所

← アラビア数字や常用漢字以外の漢字が使われている場合は、入力可能な数字や常用漢字に置き換えて入力してください。

届出者氏名 **必須**

全角で入力してください。

氏：

名：

← 常用漢字以外の漢字が使われている場合は、常用漢字に置き換えて入力してください。

電話番号 **必須**

半角英数字で入力してください。
記入例：087-999-9999

電話番号

← 「087-999-9999」の場合、そのまま入力

連絡先メールアドレス **必須**

半角英数字で入力してください。

メールアドレス

← 受信確認可能なメールアドレスを入力してください。

3. 「香川県電子申請・届出システム」から申請

3. 1 かがわスマートハウス促進事業補助金 交付申請予約 の場合（続き）

(2) 補助対象設備

届出区分 **必須**

該当する届出区分を選択してください。

併給可能な組み合わせは、「かがわスマートハウス促進事業補助金 手続の手引」7ページをご参照ください。

※1 併給不可の組み合わせ：ZEHと断熱改修、蓄電池とV2H

※2 蓄電池及びV2Hは、自家消費型太陽光発電設備と連系されるものに限定します。

「自家消費型太陽光発電設備」とは、再生可能エネルギー電気の利用の促進に関する特別措置法に基づく固定価格買取制度（FIT）及びFIP（Feed in Premium）制度の認定を取得しない又は調達期間・交付期間が満了している設備であり、発電した電力の30%以上を自家消費するものです。

- ZEH
- 蓄電池
- V2H
- 断熱改修

← 併給不可の組み合わせでないか確認してください。
蓄電池及びV2Hは、自家消費型太陽光発電設備と連系されるものに限定であることに注意。

子育て世帯、複数世代同居加算の有無を選択してください。 **必須**

選択肢の結果によって入力条件が変わります

加算額：5万円

- 有り
- 無し

選択解除

← 有りを選択した場合、以降の入力項目である「交付申請予約額」の中で、加算した金額で入力してください。
選択しただけでは、自動的に加算はされません。

太陽光発電設備の同時設置による加算の有無を選択してください。 **必須**

選択肢の結果によって入力条件が変わります

加算額：1kWあたり1.3万円となります（上限5万円）

- 有り
- 無し

選択解除

← 有りを選択した場合、以降の入力項目である「交付申請予約額」の中で、加算した金額で入力してください。
選択しただけでは、自動的に加算はされません。

3. 「香川県電子申請・届出システム」から申請

3. 1 かがわスマートハウス促進事業補助金 交付申請予約 の場合（続き）

交付申請予約額（ZEH） 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

※補助額：200,000円
（子育て世帯加算又は複数世代同居加算がある場合は5万円を補助額に合わせて入力してください。）
半角数字で入力してください。

,000円

交付申請予約額（蓄電池） 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

※補助対象経費の10分の1の額又は100,000円のいずれか低い額
半角数字で入力してください。

,000円

交付申請予約額（V2H） 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

※補助額：100,000円、半角数字で入力してください。

,000円

交付申請予約額（断熱改修） 必須 選択肢の結果によって入力条件が変わります

※補助額：200,000円（ただし、補助対象経費が200,000円未満の場合は補助対象経費の額）
（子育て世帯加算又は複数世代同居加算がある場合は5万円、太陽光発電設備の同時設置に伴う加算がある場合は上限5万円を補助額に合わせて入力してください。）

国及び他の地方公共団体による補助金と併給する場合は、本補助金交付額と国及び他の地方公共団体による当該補助金交付額の合計額が本補助対象経費を超えない範囲で交付します。

,000円

交付申請予約額（合計）

補助金請求できる額は、予約した額が上限となりますのでご注意ください。

自動計算式のため入力不要です。

,000円

入力項目の（2）補助対象設備の「加算」の項目を“有り”で選択した場合、「交付申請予約額」の中で、加算金額を補助額に合わせて入力してください。
自動的に加算はされません。

入力項目の（2）補助対象設備の「届出区分」において、選択された設備に該当する項目が表示される仕様になっています。

← 交付申請予約額（合計）の欄は、自動計算なので、入力不要

3. 「香川県電子申請・届出システム」から申請

3. 1 かがわスマートハウス促進事業補助金 交付申請予約 の場合（続き）

届出区分に応じた契約書等の写しを添付してください。 **必須**

契約書の本文で補助対象設備が確認できない場合は、付属書類（内訳書、見積書等）を添付してください。
添付書類で利用可能なファイル形式（拡張子）は、JPEG形式（拡張子：jpg）またはPDF（拡張子：pdf）形式となります。
添付ファイルの容量は合計で20MBまでになります。

（3） 手続代行者

会社名/支店・営業所名 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

担当者名 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

氏 名

担当者電話番号 **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

半角数字で入力してください。

電話番号

担当者メールアドレス **必須** 選択肢の結果によって入力条件が変わります

半角英数字で入力してください。

メールアドレス

記入事項は以上です。

「確認へ進む」を押して、次の画面へ進んでください。

次の画面で「申込む」を押さないと、手続きは完了しません。

担当者が申込を受理しましたら、

「補助金交付申請予約の受付番号通知について」

というメールが連絡先メールアドレスに送信されます。

※申込後に送信される「補助金交付申請予約の届出について」とは別のものです。

← 届出区分に応じた契約書等の写しは**必須書類**です。契約書の本文で補助対象設備が確認できない場合は、付属書類（内訳書、見積書等）を添付してください。

添付ファイル をクリック

→ ファイルの選択 → **添付する** をクリック

→ **入力へ戻る** をクリック

← （1）届出者情報の「届出方法」で「手続代行者」を選択した場合は、こちらに入力が必要になります。

香川県電子申請・届出システムで利用者登録された「担当者電話番号」、「担当者メールアドレス」の情報は、自動転記されます。

確認へ進む >



3. 「香川県電子申請・届出システム」から申請

3. 1 かがわスマートハウス促進事業補助金 交付申請予約 の場合（続き）

香川県電子申請・届出システム

ログイン
利用者登録

申請団体選択 申請書ダウンロード

手続き申込

申請確認

まだ申込みは完了していません。
※下記内容でよければ「申込み」ボタンを、修正する場合は「入力へ戻る」ボタンを押してください。
かがわスマートハウス促進事業補助金交付申請予約

【注意事項】

香川県知事 殿

かがわスマートハウス促進事業補助金交付申請予約

～ 途中省略 ～

(2) 補助対象設備

届出区分	蓄電池、断熱改修
子育て世帯、複世代同居加算の有無	有り
太陽光発電設備の同時設置による加算の有無	有り
交付申請予約額（蓄電池）	100,000円
交付申請予約額（断熱改修）	300,000円
交付申請予約額（合計）	400,000円
届出区分に応じた契約書等の写し	<input type="text"/>

(3) 手続き代行者

会社名/支店・営業所名	<input type="text"/>
担当者名	<input type="text"/>
担当者電話番号	<input type="text"/>
担当者メールアドレス	<input type="text"/>

記入事項は以上です。

入力へ戻る 申込み

香川 の内容

ログイン
利用者登録

申請団体選択

手続き申込

申込みが完了しました。
下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。
メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。

整理番号

パスワード

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

↑ 申込みが完了すると整理番号とパスワードが発行されるのでメモしておく。

← 入力内容でよければ、「申込み」ボタンをクリック（修正する場合は、「入力へ戻る」ボタンをクリック）

3. 「香川県電子申請・届出システム」から申請

3. 1 かがわスマートハウス促進事業補助金 交付申請予約 の場合（続き）

補助金交付申請予約の届出について

宛先 [REDACTED]

【香川県】 [REDACTED]

整理番号 [REDACTED]
パスワード: [REDACTED]

かがわスマートハウス促進事業補助金交付申請予約へお申込みいただきありがとうございます。
後日、申請予約いただいた内容を確認の上、「06-」を除く4桁の受付番号を記載した受理通知メールを送付いたします。
この受付番号は、交付申請書兼請求書を記載する際に必要となりますので、ご注意ください。

問合せ先
香川県 環境森林部 環境政策課
カーボンニュートラル推進室 計画推進グループ
TEL:087-832-3851
メールアドレス: kankyoseisaku@pref.kagawa.lg.jp

← さきほどの「申し込む」ボタンをクリックすると、香川県電子申請・届出システムに入力されたメールアドレスに、「補助金交付申請予約の届出について」のメールが届きます。
整理番号とパスワードはメールでも送信されます。
これは正式受付ではありません。

補助金交付申請予約の受付番号通知について

宛先 [REDACTED]

【香川県】 申請・届出メニュー（試験環境）

【試験環境用】 処理通知メール

このメールは、香川県 電子申請・届出サービス（試験環境）で以下の手続について申請された方にお送りしています。

手続き名:
かがわスマートハウス促進事業補助金交付申請予約

整理番号 [REDACTED]
様

お世話になっております。
かがわスマートハウス促進事業補助金交付申請予約について受理いたしました。
木村様の交付申請予約に伴う受付番号は「06-001」です。
この受付番号は、交付申請書兼請求書を記載する際に必要となりますので、ご注意ください。
また、補助対象設備の設置（又は引渡し）や電力会社との電力供給契約の締結が交付申請書兼請求書の受付期間は、令和7年3月31日（月）【17時必着】までです。

上記整理番号の申請について、
問い合わせ先
香川県環境森林部環境政策課 カーボンニュートラル推進室 計画推進グループ
電話: 087-832-3851
FAX: なし
メール: kankyoseisaku@pref.kagawa.lg.jp

このメールは自動配信メールです。
返信等されても応答できませんのでご注意ください。

香川県 電子申請・届出サービス（試験環境）
https://e-tumo.bizplat.asp.lgwan.jp/test-pref-kagawa-u/offer/offerList_initDisplay.action

← 県は、補助金交付申請予約の届出の内容を確認し、**正式受付した際に**、香川県電子申請・届出システムに入力されたメールアドレスに「**補助金交付申請予約の受付番号通知について**」のメールを送付します。

受付番号は、補助金交付申請予約の届出が県に到達してから約1週間後に発行します。ただし、補助金交付申請予約の届出（添付書類を含む）に不備がある場合は、この限りではありません。

※ 交付申請書兼請求書等を作成するときに、受付番号の入力が必要になりますので、メールは削除しないよう保管してください。メールの再送はいたしません。

3. 「香川県電子申請・届出システム」から申請

3. 2 かがわスマートハウス促進事業補助金 交付申請予約の取下げ の場合

POINT

交付申請予約の届出を行い、受付番号を受領後に補助事業の**全てを中止**しようとするときに、ご利用ください。

1 電子申請・届出システムにログイン後、手続きを検索

2 該当する「交付申請予約の取下げ」を選択

3 利用規約を確認のうえ **同意する** をクリック

4

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a blue header with the text '申込' (Application). Below it, a search bar contains the text '選択中の手続き名: かがわスマートハウス促進事業補助金交付申請予約の取下げ' and a '検索' (Search) button. A section titled '【注意事項】' (Important Notice) contains two notes: '注1 記入に不備がある場合は、不備のある項目に赤色のメッセージが出ます。' and '注2 単位記号や特殊文字を使用しないでください。'. Below this, the user's location is shown as '香川県知事 殿'. The main title of the page is 'かがわスマートハウス促進事業補助金交付申請予約の取下げ'. A note states: '令和6年度かがわスマートハウス促進事業補助金交付要綱第8条の規定により、下記のとおり交付申請予約を取下げします。'. There is a field for '取下げ年月日' (Cancellation date) with a red '必須' (Required) label, containing the date '20240415' and a calendar icon. Below this is a section '(1) 取下げ者情報' (Cancellation applicant information) with a red '必須' label. It contains two radio button options: '届出者本人' (Applicant themselves) and '手続代行者' (Agent).

7 ページ参照

← 入力項目である「取下げ年月日」、「(1)取下げ者情報（取下げ方法、申請予約受付番号、郵便番号、住所、取下げ者氏名、電話番号、連絡先メールアドレス）、(2) 手続代行者（会社名/支店・営業所名、担当者名、担当者電話番号、担当者メールアドレス）」に入力
(注意) (2)手続代行者は、取下げ方法で手続代行者を選択することで入力が必要になります。

申込が完了すると整理番号とパスワードが発行されるのでメモしておく。
(メールでも届きます。)

県が申込を受理したら、「補助金交付申請予約の取下げに伴う受理通知」というメールが連絡先メールアドレスに送信されます。
※申込後に送信される「補助金交付申請予約の取下げについて」とは別のものです。

5 **確認へ進む** をクリック

入力内容でよければ **申込む** をクリック

3. 「香川県電子申請・届出システム」から申請

3. 3 かがわスマートハウス促進事業補助金 交付申請予約の変更 の場合

交付申請予約に伴う受付番号を受領後に、**補助事業の内容を変更**するときには、交付申請予約変更の届出が必要です。

【注意事項】

- ・ 交付申請予約変更の届出には、**工事請負契約書等の写し（契約内容の変更を確認できるもの）**を添付してください。
- ・ 交付申請書兼請求書の提出前までに、**交付申請予約変更の届出を行っておく必要があります。**ただし、**補助金の交付に係る予算が不足するおそれがあると認めるときは、補助金の額の増額を伴う変更は認められません**のでご注意ください。

POINT

1 電子申請・届出システムにログイン後、手続きを検索

2 該当する「交付申請予約の変更」を選択

3 利用規約を確認のうえ **同意する** をクリック

7 ページ参照

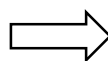
4

← 入力項目である「変更届出年月日」、「(1)変更届出者情報（変更届出方法、申請予約受付番号、郵便番号、住所、変更届出者氏名、電話番号、連絡先メールアドレス）、(2)変更後の補助対象設備（届出区分、子育て世帯等加算の有無、太陽光発電設備の同時設置の加算の有無、変更後の交付申請予約額（設備ごと）、変更後の交付申請予約額（合計（自動計算のため入力不要））、変更後の届出区分に応じた契約書等の写しを添付）、(3)手続代行者（会社名/支店・営業所名、担当者名、担当者電話番号、担当者メールアドレス）」に入力
(注意) (3)手続代行者は、変更届出方法で手続代行者を選択することで入力が必要になります。

5

確認へ進む をクリック

入力内容でよければ **申込み** をクリック



申込が完了すると整理番号とパスワードが発行されるのでメモしておく。
(メールでも届きます。)

県が申込を受理したら、

「補助金交付申請予約の変更に伴う受理通知」

というメールが連絡先メールアドレスに送信されます。

※申込後に送信される「補助金交付申請予約の変更について」とは別のものです。

3. 「香川県電子申請・届出システム」から申請

3. 4 かがわスマートハウス促進事業補助金 交付申請書兼請求書 の場合

POINT

交付申請書兼請求書の**受付期間は、令和7年3月31日（月）【17時必着】**までです。
※香川県電子申請・届出システムに入力しただけでは、申請したことにはなりません。印刷した**交付申請書兼請求書（様式第1号）**と添付書類をすべてそろえた状態で、県に郵送又は持参したときに、**受付**となります。

1 電子申請・届出システムにログイン後、手続きを検索

2 該当する「交付申請書兼請求書」を選択

3 利用規約を確認のうえ **同意する** をクリック

4 7 ページ参照

申請

選択中の手続き名: かがわスマートハウス促進事業補助金交付申請書兼請求書 [テスト用]

問い合わせ先: 香川県環境林業地域政策課 カーボンニュートラル推進室 計画推進グループ
電話番号: 087-832-3851
FAX番号:
メールアドレス: kankyoseisaku@pref.kagawa.lg.jp

※印があるものは必須です。
◎印があるものは基本4段階選択です。
▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

様式第1号 (第9号関係)

香川県 県

かがわスマートハウス促進事業補助金交付申請書兼請求書

申請者情報

申請日	入力例)2000年1月22日は2000122と入力 ※ 20240415 カレンダー
受付番号	半角数字で入力してください。 入力例) 受付番号1番の番号は「0001」と入力 000-
申請方法	※ <input checked="" type="radio"/> 申請者本人 <input type="radio"/> 申請代行者 [選択可能]
郵便番号	半角数字で入力してください。ハイフンは不要です。 入力例) 780-0000は7800000と入力 例) (0000000)
住所	▲入力例) 香川県高松市豊田4丁目1番10号 ※住民票に記載された住所をお書きください。
名前	全角で入力してください。

確認へ進む

(注意) 項目を入力の際に **Enter** キーを押すと、自動的に **確認へ進む** に進んでしまうので、操作の際に注意してください。

← 「1 申請者情報」の必要項目への入力

○申請年月日、受付番号、申請方法、郵便番号、住所、名前、電話番号、連絡先メールアドレス

○申請方法が申請代行者である場合は、申請代行者の会社/支店・営業所名等にも入力が必要

○住所や氏名などで、アラビア数字や常用漢字以外の漢字が使われている場合は、入力可能な数字や常用漢字に置き換えて入力してください。

3. 「香川県電子申請・届出システム」から申請

3. 4 かがわスマートハウス促進事業補助金 交付申請書兼請求書 の場合（続き）

4 続き

申込

選択中の手続き名： かがわスマートハウス促進事業補助金交付申請書兼請求書【テスト用】

問合せ先 [+開く](#)

※印があるものは必須です。
 ◎印があるものは基本4情報誤取済です。
 ▲印は選択結果によって入力条件が変わります。

2 申請概要

建築区分	※○新築 ○既築 ○建売 詳細情報		
申請区分	該当する申請区分を選択してください。 併給可能な組み合わせは、「かがわスマートハウス促進事業補助金 手続きの手引」5ページをご参照ください。 併給不可の組み合わせ：ZEHと断熱改修、蓄電池とV2H ※ <input type="checkbox"/> ZEH <input type="checkbox"/> 蓄電池 <input type="checkbox"/> V2H <input type="checkbox"/> 断熱改修		
補助金申請額	自動計算のため入力不要です。 0 ,000円		
申請対象 (内訳)	ZEH	補助額:200,000円 【子育て世帯加算又は建設世代同居加算がある場合は5万円を補助額に合わせ入力してください。】 ▲ <input type="text"/> ,000円	蓄電池 補助額:補助対象費の10分の1の額又は100,000円のいずれか低い額 半角数字で入力してください。 ▲ <input type="text"/> ,000円
	V2H	補助額:100,000円 半角数字で入力してください。 ▲ <input type="text"/> ,000円	断熱改修 補助額:200,000円【ただし、補助対象費が200,000円未満の場合は補助対象費の額】 【子育て世帯加算又は建設世代同居加算がある場合は5万円、太陽光発電設備の同時設置に伴う加算がある場合は上限5万円を補助額に合わせ入力してください。】 半角数字で入力してください。 ▲ <input type="text"/> ,000円
着工日	入力例)2000年1月23日 20000123を入力 ※ <input type="text"/> カレンダー		
	完了日は、補助対象設備の領収書の日付、電力受給を開始した日、製品保証書における保証開始日のいずれか遅い日とします。 1月23日(2000年1月23日)と入力		

[確認へ進む](#) >

← 「2 申請概要」の必要項目への入力

- 建築区分 新築、既築、建売
- 申請区分 ZEH、蓄電池、V2H、断熱改修
(併給不可の組み合わせに注意)
- 補助金申請額 (自動計算のため入力不要)
内訳は設備ごとに金額を入力 (ZEHと断熱改修は、加算金額も合わせて入力すること)
- 着工日
- 完了日 (完了日は、補助対象設備の領収書の日付、電力受給を開始した日、製品保証書における保証開始日のいずれか遅い日)
- 設置場所の区分 (申請者住所と異なる場合は、設置場所の郵便番号と住所を入力)

3. 「香川県電子申請・届出システム」から申請

3. 4 かがわスマートハウス促進事業補助金 交付申請書兼請求書 の場合（続き）

4 続き

申込

選択中の手続き名： かがわスマートハウス促進事業補助金交付申請書兼請求書【テスト用】

閉じる

※印があるものは必須です。
◎印があるものは基本4情報読取済です。
▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

(1) ZEH概要	
補助対象経費	新築又は購入に係る経費の合計額を半角数字で入力してください。 ▲ <input type="text"/> 円(整数)
加算要件	加算額：5万円 ▲ <input type="checkbox"/> 子育て世帯加算 ○ 建設世帯別居加算 ○ 無し <input type="button" value="選択詳細"/>
(2) 蓄電池概要	
補助対象経費	本体及び付属機器の購入費並びに設置工事費の合計額を半角数字で入力してください。 ▲ <input type="text"/> 円(整数)
設置機器	パナソニック型
設置容量	半角数字を入力してください。 ▲ <input type="text"/> kWh
太陽光発電設備の設置方式について	▲ <input type="checkbox"/> 自己所有 ○ 自己所有以外(PPA、リースなど) <input type="button" value="選択詳細"/>
(3) V2H概要	
補助対象経費	本体及び付属機器の購入費並びに設置工事費の合計額を半角数字で入力してください。 ▲ <input type="text"/> 円(整数)
設置機器	型式

確認へ進む

画面中の窓枠の中をスクロールすれば、画面は動きます。

← 「2 申請概要」の必要項目への入力

○設備ごとに「概要」を入力

(1) ZEH概要

- ・補助対象経費（新築又は購入に係る経費の合計額）
- ・加算要件

(2) 蓄電池概要

- ・補助対象経費（本体及び付属機器の購入費並びに設置工事費の合計額）
- ・設置機器（パッケージ型番）
- ・蓄電容量
- ・太陽光発電設備の設置方式について

(3) V2H概要

- ・補助対象経費（本体及び付属機器の購入費並びに設置工事費の合計額）
- ・設置機器（型式）
- ・太陽光発電設備の設置方式について

(4) 断熱改修概要

- ・補助対象経費（断熱改修に要する経費から国補助金等の交付額を除いた額。自動計算式のため入力不要）
- ・断熱改修に要する経費（本体及び付属機器の購入費並びに設置工事費（既存機器の撤去・処分費及び補助対象設備の設置に直接関係のない工事費等を除く。）の合計額）
- ・国補助金等の交付額（国庫補助等を受けない場合は、0円で入力が必要）

3. 「香川県電子申請・届出システム」から申請

3. 4 かがわスマートハウス促進事業補助金 交付申請書兼請求書 の場合（続き）

4 続き

加算要件

加算額: 9万円

▲ 子育て世帯加算 ○ 断熱改修併加算 ○ 無し

太陽光発電設備の同時設置に伴う加算額: 10Wあたり1.3万円となります(上限9万円)

▲ 有り ○ 無し

設置した対象設備

区分	番号※	登録事業	登録型番・登録番号
①		子育てエコホーム支援事業	半角英数字を入力してください。
		先導的窓リノベ事業	
		既存住宅における断熱リフォーム支援事業	
②		子育てエコホーム支援事業	半角英数字を入力してください。
		先導的窓リノベ事業	
		既存住宅における断熱リフォーム支援事業	
③		子育てエコホーム支援事業	半角英数字を入力してください。
		先導的窓リノベ事業	
		既存住宅における断熱リフォーム支援事業	

↓ 画面中の窓枠の中をスクロールすれば、画面は動きます。

※印があるものは必須です。

●印があるものは基本4情報選択取済です。

▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

※番号は半面図に記載した施工番号と一致させてください。

(5) 太陽光発電設備概要

補助申請内容に応じた太陽光発電設備	(4)断熱改修概要 太陽光発電設備の同時設置における加算要件で「無し」を選択した場合は「その他」を選択してください。 ※ ○ ZEH ○ 蓄電池又はV2Hのうち、半申請から2年以内に電力受給開始している場合 ○ 断熱改修の加算要件に太陽光発電設備がある場合 ○ その他 <input type="button" value="選択詳細"/>		
太陽光発電設備の導入費用	太陽電池モジュール、架台、パワーコンディショナー等の購入費並びに設置工事費の合計額を半角数字で入力してください。 PPAリースの場合は「明月」を入力してください。 ▲ <input type="text"/> 円(税別)		
公称最大出力	半角数字で入力してください。 ▲ <input type="text"/> kW(小数点2桁未満は切捨て)		
電力受給開始日	入力例) 2000年1月28日は20000128と入力 ▲ <input type="text"/> <input type="button" value="カレンダー"/>		

パワーコンディショナーの台数に応じて、下記を記載ください

定格出力	メーカー	型式	製造番号
半角数字で入力してください。 ▲ <input type="text"/> kW	▲ <input type="text"/>	▲ <input type="text"/>	▲ <input type="text"/>
半角数字で入力してください。 ▲ <input type="text"/> kW	▲ <input type="text"/>	▲ <input type="text"/>	▲ <input type="text"/>
半角数字で入力してください。 ▲ <input type="text"/> kW	▲ <input type="text"/>	▲ <input type="text"/>	▲ <input type="text"/>

← 「2 申請概要」の必要項目への入力

○設備ごとに「概要」を入力

(4) 断熱改修概要（続き）

- ・加算要件
子育て世帯等の加算の選択
太陽光発電設備の同時設置の加算の選択

- ・設置した対象設備
窓・ガラス/ドアごとに、登録事業/登録型番・登録番号の入力
欄が足りない場合は、別紙に記載のうえ添付

(5) 太陽光発電設備概要

- ・補助申請内容に応じた太陽光発電設備の選択
- ・太陽光発電設備の導入費用（太陽電池モジュール、架台、パワーコンディショナー等の購入費並びに設置工事費の合計額）
- ・公称最大出力
- ・電力受給開始日
- ・パワーコンディショナーの台数に応じて、定格出力、メーカー、型式、製造番号

3. 「香川県電子申請・届出システム」から申請

3. 4 かがわスマートハウス促進事業補助金 交付申請書兼請求書 の場合（続き）

4 続き

※印があるものは必須です。
 ◎印があるものは基本4情報選択取済です。
 ▲印は選択肢の結果によって入力条件が変わります。

定格出力 ▲	半角数字で入力してください ▲	メーカー	全角で入力してください ▲	型式	半角英数字で入力してください ▲	製造番号	半角英数字で入力してください ▲
定格出力 ▲	半角数字で入力してください ▲	メーカー	全角で入力してください ▲	型式	半角英数字で入力してください ▲	製造番号	半角英数字で入力してください ▲
定格出力 ▲	半角数字で入力してください ▲	メーカー	全角で入力してください ▲	型式	半角英数字で入力してください ▲	製造番号	半角英数字で入力してください ▲

3 振込先口座

(金融機関名) 正式名称を全角で入力してください。 入力例: ○○銀行、香川県農業協同組合 ※		(本・支店、営業所等名) 全角で入力してください。 入力例: 本店営業部、○支店 ゆうちょ銀行の場合は、「一二三」の種に英数字を入力してください。 ※
預金種目 ※ ○ 当座 ○ 普通 <input type="button" value="選択解除"/>	口座番号 半角数字で入力してください 入力例: 0012345 ※	
口座名義 (カタカナ) ※カタカナで記入してください。 全角カタカナで入力してください。 姓と名の間に全角スペースを入れてください。 例: カガワ タロウ ※		

← 「3 振込先口座」の必要項目への入力

- ・金融機関名（正式名称）
- ・本・支店/営業所等名
- ・預金種目
- ・口座番号
- ・口座名義（カタカナ）（姓と名の間に全角スペース）

5 **確認へ進む** をクリック
 入力内容でよければ **申込み** をクリック

6 申込み完了

かがわスマートハウス促進事業補助金交付申請書兼請求書の申請の申込を完了しました。

申込みが完了しました。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィクシャを記載されている場合、メールが届かない可能性があります。

整理番号	
パスワード	

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要な大切な番号です。特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を申し上げます。

※ここから印刷してください。

申込が完了すると整理番号とパスワードが発行されるのでメモしておく。（メールでも届きます。）
 担当者が申込を受理しましたら、「補助金交付申請書兼請求書に伴う受理通知」というメールが連絡先メールアドレスに送信されます。
 ※申込後に送信される「補助金交付申請書兼請求書について」とは別のものです。

出力したPDFを印刷し、添付書類と合わせて郵送又は持参で提出（※）して下さい。

【提出先】〒760-8570（郵送の場合記載不要）
 高松市番町4-1-10
 香川県環境政策課カーボンニュートラル推進室
 （※）簡易書留や一般書留、又は特定信書便事業者が行う配達記録付きサービスで送付

4. 「香川県電子申請・届出システム」のヘルプ

操作マニュアル 目次

[前の画面へ戻る](#)

[FAQ](#) [Web問い合わせ](#) [西暦和暦対応表](#)

◆ご利用にあたってのご注意

- ・「現在メンテナンス中です。しばらく時間を置いてから操作を行ってください。」というメッセージが表示された場合は、更新処理を行えません。しばらく時間を置いてから、操作をやり直してください。
- ・操作ボタンの二重押しや、画面遷移時に戻るボタンを使用するとエラー画面を表示します。それまでの入力内容が更新されているかを確認の上、必要に応じて操作をやり直してください。

第1章 手続き申込

[1.1 手続き一覧と申込](#)

- [1.1.1 手続き一覧検索と並び替え](#)
- [1.1.2 手続き申込\(ログインしない場合\)](#)
- [1.1.3 手続き申込\(ログインする場合\)](#)
- [1.1.4 手続き申込\(電子納付：ログインしない場合\)](#)
- [1.1.5 手続き申込\(電子納付：ログインする場合\)](#)

第2章 申込内容照会

[2.1 申込内容照会と登録](#)

- [2.1.1 申込一覧検索と並び替え](#)
- [2.1.2 申込照会登録](#)
- [2.1.3 申込変更](#)
- [2.1.4 申込取下げ](#)
- [2.1.5 再申込](#)

第3章 利用者管理

[3.1 ログインとログアウト](#)

- [3.1.1 ログイン認証](#)
- [3.1.2 ログアウト](#)

[3.2 利用者情報登録](#)

- [3.2.1 利用者情報登録](#)
- [3.2.2 パスワード再設定](#)

[3.3 利用者情報変更](#)

- [3.3.1 メールアドレス変更](#)
- [3.3.2 パスワード変更](#)

申込を行った手続きについて、申込内容の修正を行いたい時（修正を行うには、処理状況が [処理待ち] もしくは [返却中] の申込に限られます。）は、電子申請・届出システムのトップページにある「ヘルプ」から「2.1.3 申込変更」をご覧ください。

ログイン方法の詳細は、電子申請・届出システムのトップページにある「ヘルプ」から「3.1.1 ログイン認証」をご覧ください。

利用者登録方法の詳細は、電子申請・届出システムのトップページにある「ヘルプ」から「3.2.1 利用者情報登録」をご覧ください。