

香川県立文書館規則の一部を改正する規則をここに公布する。
令和6年3月29日

香川県知事 池田豊人

香川県規則第17号

香川県立文書館規則の一部を改正する規則

香川県立文書館規則（平成6年香川県規則第10号）の一部を次のように改正する。

次の表の改正前の欄に掲げる規定を同表の改正後の欄に掲げる規定に下線で示すように改正する。

改正後	改正前																																																																																																																																
<p>第5号様式（第11条関係）</p> <p style="text-align: center;">文書等・行政資料複写許可申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">香川県立文書館長 殿</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">氏名</td> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 10%;">利用証番号</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>複写目的</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>複写方法</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> 白黒コピー <input type="checkbox"/> カラーコピー <input type="checkbox"/> 光ディスク <input type="checkbox"/> マイクロフィルムプリント <input type="checkbox"/> 写真撮影 </td> </tr> <tr> <td>資料番号</td> <td>資料名 (文書群名/史料名)</td> <td>複写ページ</td> <td>枚数</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>※備考</td> <td>※合計</td> <td>枚数</td> <td>金額</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p>注1 ※の欄には、記入しないでください。 注2 行政資料のみの複写の場合は、利用証番号欄及び複写目的欄には、記入する必要はありません。</p>	氏名		利用証番号		複写目的				複写方法	<input type="checkbox"/> 白黒コピー <input type="checkbox"/> カラーコピー <input type="checkbox"/> 光ディスク <input type="checkbox"/> マイクロフィルムプリント <input type="checkbox"/> 写真撮影			資料番号	資料名 (文書群名/史料名)	複写ページ	枚数																																					※備考	※合計	枚数	金額					<p>第5号様式（第11条関係）</p> <p style="text-align: center;">文書等・行政資料複写許可申請書</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">香川県立文書館長 殿</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">氏名</td> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 10%;">利用証番号</td> <td style="width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td>複写目的</td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>複写方法</td> <td colspan="3"> <input type="checkbox"/> 白黒コピー <input type="checkbox"/> カラーコピー <input type="checkbox"/> 光ディスク <input type="checkbox"/> マイクロフィルムプリント <input type="checkbox"/> 写真撮影 </td> </tr> <tr> <td>資料番号</td> <td>資料名 (文書群名/史料名)</td> <td>複写ページ</td> <td>枚数</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td>※備考</td> <td>※合計</td> <td>枚数</td> <td>金額</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p>注1 ※の欄には、記入しないでください。 注2 行政資料のみの複写の場合は、利用証番号欄及び複写目的欄には、記入する必要はありません。</p>	氏名		利用証番号		複写目的				複写方法	<input type="checkbox"/> 白黒コピー <input type="checkbox"/> カラーコピー <input type="checkbox"/> 光ディスク <input type="checkbox"/> マイクロフィルムプリント <input type="checkbox"/> 写真撮影			資料番号	資料名 (文書群名/史料名)	複写ページ	枚数																																													※備考	※合計	枚数	金額				
氏名		利用証番号																																																																																																																															
複写目的																																																																																																																																	
複写方法	<input type="checkbox"/> 白黒コピー <input type="checkbox"/> カラーコピー <input type="checkbox"/> 光ディスク <input type="checkbox"/> マイクロフィルムプリント <input type="checkbox"/> 写真撮影																																																																																																																																
資料番号	資料名 (文書群名/史料名)	複写ページ	枚数																																																																																																																														
※備考	※合計	枚数	金額																																																																																																																														
氏名		利用証番号																																																																																																																															
複写目的																																																																																																																																	
複写方法	<input type="checkbox"/> 白黒コピー <input type="checkbox"/> カラーコピー <input type="checkbox"/> 光ディスク <input type="checkbox"/> マイクロフィルムプリント <input type="checkbox"/> 写真撮影																																																																																																																																
資料番号	資料名 (文書群名/史料名)	複写ページ	枚数																																																																																																																														
※備考	※合計	枚数	金額																																																																																																																														

附 則

この規則は、公布の日から施行する。