

業務委託契約に係る企画提案方式(プロポーザル方式)による公募について (公告)

次のとおり、企画提案方式により受託者を公募します。

令和6年4月17日

香川県知事 池田豊人

1 公募に付する事項

- (1) 委託業務名 瀬戸内海国立公園指定90周年記念シンポジウム等開催業務
- (2) 委託期間 契約締結日～令和6年8月14日
- (3) 契約限度額 7,700,000円(消費税及び地方消費税を含む。)
- (4) 委託業務の概要
瀬戸内海国立公園指定90周年記念シンポジウム等開催業務仕様書のとおり

2 応募資格

委託事業を的確に遂行するに足りる能力を有する法人・団体で、次に掲げる要件を全て満たす者としします。
ただし、宗教活動や政治活動を主たる目的とする法人・団体又は暴力団若しくは暴力団員の統制の下にある法人・団体は、委託事業の対象者とはしないものとしします。

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者
- (2) 香川県物品の買入れ等に係る指名停止等措置要領(平成11年香川県告示第787号)に基づく指名停止措置を現に受けていない者
- (3) 会社更生法(平成14年法律第154号)による更生手続開始の申立て又は民事再生法(平成11年法律第225号)による再生手続開始の申立てがなされていない者。ただし、次に掲げる者は、この要件を満たすものとする。
 - ① 会社更生法に基づく更生手続開始の決定を受けた者
 - ② 民事再生法に基づく再生計画認可の決定(確定したものに限る。)を受けた者
- (4) 香川県税に滞納のない者。(香川県会計規則(昭和39年香川県規則第19号)第180条第2項の規定に基づく物品の買入れ等に係る競争入札参加資格者名簿に登録されていない者は、香川県税の納税証明書(未納のない旨の証明)を提出すること。ただし、県税の納税義務がない者(任意団体など)を除く。)

3 応募方法及び応募資格要件の確認結果の通知

- (1) 必要な書類を添付した応募意思表明書(様式1)を提出(期間内必着)してください。

1) 提出書類

- ① 応募意思表明書(様式1)
- ② 決算状況を明らかにする書面(直近の事業年度分)
- ③ 応募者の概要が分かる書類(会社案内、パンフレット等)
- ④ 直近3か月以内に発行された納税証明書(2(4)括弧書きに該当する者)

2) 提出方法

- ・①②③については、持参、郵送又は電子メールにより提出すること。なお、電子メールで提出する場合は、PDF形式に限ります。
- ・④については、持参又は郵送により提出すること。
- ・応募意思表明書を提出後に提案を辞退する場合には、辞退届(様式2)を速やかに提出すること。

3) 受付期間・受付時間

【持参の場合】

(受付期間) 令和6年4月17日(水)から令和6年4月25日(木)まで
(土・日曜日、祝日を除く。)

(受付時間) 8:30~12:00、13:00~17:15

【郵送又は電子メールの場合】

(受付期間) 令和6年4月17日(水)から令和6年4月25日(木) 17:15まで

- (2) 応募意思表明書を提出した者全員に対し、令和6年4月26日(金)までに応募資格の確認結果を書面で通知します。
- (3) 応募資格要件に適合した者に限り、企画提案書を提出することができます。

4 説明会

説明会は開催しません。

5 失格事由

提出された企画提案書が次のいずれかに該当する場合やその他不正な行為があったときは失格となります。

- (1) 提出書類受付期限までに所定の書類(電子データを含む。)が整わなかったとき。
- (2) 提出書類に記載すべき内容が記載されていないなど企画提案書が公募公告で示した要件に適合しないとき。
- (3) 提出書類に虚偽又は不正があったとき。
- (4) 提案の見積金額が契約限度額を上回るとき。

6 質問の受付及び回答方法

委託業務の内容に関する質問がある場合は、質問書(様式3)を香川県みどり保全課までFAX又は電子メールにより提出してください。

【受付期間】 令和6年4月17日(水)から令和6年4月24日(水) 17:15まで

受け付けた質問については取りまとめ、令和6年4月26日(金)までに応募資格要件に適合する者全員にFAX又は電子メールにて回答します。また、下記14の場所において閲覧に供します。

7 選定方法

企画提案書について、別途設置する「瀬戸内海国立公園指定90周年記念シンポジウム等開催業務プロポーザル方式選定委員会」(以下、「選定委員会」という。)において、審査基準に従って審査の上、業務を委託する受託者を決定します。選定方法は、書類選考及び面接選考を基本としますが、多数の企画書の提出があった場合は、「10審査基準」に基づき、事務局による書類審査を行い、上位者のみ面接選考する場合があります。

なお、審査基準の下限の点数を1者も満たさない場合は、採用者なしとします。

8 企画提案書の作成

企画提案書を作成し、香川県みどり保全課まで提出してください。作成にあたっては、次の要件項目ごとに、仕様書に記載された要件をすべて満たしていることを提示するとともに、提案内容について、具体的な提示を行ってください。なお、作成にあたっては、留意事項をご確認ください。

要件項目		基本的要件
ア 業務全体・業績実績	—	<ul style="list-style-type: none"> ・実施主体(団体名、所在地、組織図等) ・当業務と同種業務の実施実績、業務遂行のための技術や実績 ・業務実施体制(人数、経歴、有する専門資格等) ・業務全体の計画、スケジュール
イ 企画提案の内容	①提案コンセプト	・イベントタイトル、サブタイトルの立案
	②各会場の配置図等	・各会場の配置図、装飾イメージ並びに会場外を含めた看板等のイメージ、配置計画
	③シンポジウム	<ul style="list-style-type: none"> ・トークセッション、パネルディスカッションのテーマ ・観覧者の募集、参加決定、当落通知の手法
	④サイドイベント	<ul style="list-style-type: none"> ・フォトコンテスト作品展の実施 ・海ごみや里海をテーマとしたアート作品の制作ショー等の実施 ・海ごみをテーマとしたアート作品のワークショップの実施（参加者受付方法の提案を含む）
	⑤自由提案（任意） （※別冊とし、他と明確に区分）	<ul style="list-style-type: none"> ・具体的な提案（複数案の提案可） ・提案内容の意図
	⑥広報業務	<ul style="list-style-type: none"> ・チラシの作成 ・来場者が多数得られるための効果的な周知・PR方法
	⑦当日配付用プログラム及び記念品等の作成・準備	<ul style="list-style-type: none"> ・シンポジウム観覧者・出演者・来賓用のプログラム、記念品等の作成、準備 ・サイドイベント来場者用記念品の準備
ウ 経費	—	・本業務の実施に係る経費（見積書を添付すること）

(留意事項)

- ・選定委員会の委員が具体的なイメージを掴むことができるよう、可能な限り具体的に記載すること。
- ・企画提案書はA4版（縦書・横書は自由）とし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。（ただし図表等に用いる文字はその限りではない）
- ・企画提案書のページ数は、30ページ以内とする。（表紙及び見積書を除く）
- ・企画提案書をまとめて1か所でホッチキス止めし、表紙を除く企画提案書の下側中心に、通してページ番号を記載すること。

9 企画提案書の提出方法

応募資格要件に適合した者は、企画提案書を香川県みどり保全課に持参、郵送又は電子メール（期間内必着）により提出してください。なお、電子メールで提出する場合は、PDF形式に限ります。

【受付期間】 令和6年4月26日（金）から令和6年5月2日（木）まで（土・日曜日を除く。）

【受付時間】 8:30～12:00、13:00～17:15

- 【提出書類】 持参、郵送の場合 企画提案書9部（社名入り2部、社名なし7部）
電子メールの場合 PDF形式の企画提案書（社名入り、社名なし）

10 審査基準

別添のとおり。

各評価項目について評価基準による5段階評価とし、選定委員会の5名の委員が評価した結果の合計点を、各提案者の得点とします。得点が最も高い企画提案者が2者以上あるときは、1位評価をした審査会委員が最も多い企画提案者を委託予定事業者とします。得点が最も高い企画提案者が2者以上あり、かつ、1位評価をした審査会委員が同数であるときは、審査会委員の協議により委託予定事業者を選定します。

下限の点数として満点の6割に相当する点数を設定します。この点数を満たす企画提案がないときは、採用者なしとなります。

11 契約書作成の要否

要します。

12 電子契約の可否

(1) 可とします。

※電子契約（契約書を電子ファイルで作成し、双方の押印に代わり、電子契約サービスによる電子署名と電磁的記録が改変されていないことが確認できるタイムスタンプを付与するもの）を行う場合は、県が指定した電子契約サービスを利用します。ご利用にあたっては、インターネット環境と、契約締結に利用するメールアドレスを用意していただく必要があります。

(2) 電子契約を希望する場合は、「電子契約同意書兼メールアドレス確認書」を契約の候補者選定後の見積書提出時に電子メールにより提出してください。

(3) 電子契約においては、タイムスタンプが付与された日が契約締結日となります。

13 その他

(1) 審査結果は、全て応募者に文書で通知します。なお、審査の経過については公表しません。

(2) 採否にかかわらず、企画提案書等の返却はしません。一旦受理した書類の受付期間を超えての変更・追加は認めません。

14 応募・照会先

〒760-8570 香川県高松市番町4-1-10（県庁東館3階）

香川県環境森林部みどり保全課（総務・自然公園グループ） 担当者：芳重・松本

TEL：087-832-3462 FAX：087-806-0225 MAIL：midorihozen@pref.kagawa.lg.jp

15 スケジュール

4月17日 公告開始

4月24日 公告終了、質問の受付締切

4月25日 応募意思表明書受付締切

4月26日 応募資格要件の確認結果通知、企画提案書受付開始、質問への回答

5月2日 企画提案書受付締切

5月10日 審査会

5月 中旬 審査結果通知
5月 中旬 見積書を徴収
5月 下旬 契約締結 (予定)