

委託業務の内容及び分担

	業 務 内 容		受託者	県	備 考
1	企画提案事業	本フェスタにふさわしい提案をお願いします。	○		
2	会場借上	高松丸亀町壱番街前ドーム広場		○	県で借上予約済
3		高松丸亀町レッツホール		○	県で借上予約済
4		高松丸亀町カルチャールーム①②③		○	県で借上予約済
5		高松丸亀町壱番街東館4階控室1・2		○	県で借上予約済
6	広報関係	チラシ制作	デザイン制作(A4判縦 カラー両面)	○	
7			印刷 15,000枚	○	
8		ポスター制作	ポスター制作(B2版縦 カラー)	○	
9			印刷 350枚	○	
10		新聞	テレビ面大型突き出し(6.5cm×14.5cm)カラー	○	
11		上記のほか、テレビ、SNS、ラジオ、雑誌等のメディアを活用した広報		○	実施の有無を含めて提案いただきたい。
12	レッツホール (オープニングセレモニー、表彰式、ステージイベント・ポスターパネル展)	備品借上等	音響設備		○
13			移動式ステージ		○
14			長机4台		○
15			白布(長机用)6枚	○	
16			椅子100脚		○
17			演台1台		○
18			直立型マイクスタンド1台		○
19			卓上型マイクスタンド1台		○
20			ワイヤレスマイク2本		○
21			自立式スクリーン(80インチ、2台)		○
22			プロジェクター		○
23			ステージ上看板制作・設置	○	
24			ステージの設営に当たりスロープを設置	○	
25			アクリルパーテーション(1台)(演題上前面設置用)	○	
26		セレモニー関係	オープニングセレモニーの進行・運営管理	○	
27			司会者(1名)の確保及び謝礼の支払い	○	
28			表彰状、副賞などの準備		○
29			来賓及び受賞者との連絡調整		○
30			手話通約者(1名)の確保及び謝礼の支払い		○
31			要約筆者(2名)の確保及び謝礼の支払い		○
32		ステージ・ポスター・パネル展関係	進行・運営管理	○	
33			司会者(1名)の確保及び謝礼の支払い(No.28と同一の者でも可)	○	
34			ステージイベント出演団体の連絡調整・支払	○	
35			その他イベント実施に必要な備品(控室間仕切り含む)	○	
36			ドーム広場北西角 上方のビジョンでのステージ動画の投影	○	実施の有無を含めて提案いただきたい。

	業 務 内 容			受託者	県	備 考
37	高松丸亀町荻番街 前ドーム広場 (物販・ガラポン抽 選会・ポスターパネ ル展)		テント	○		
38			電気使用料		○	
39			マルシェワゴン(物販用)10台		○	
40			ベルトパーテーション	○		
41			椅子		○	
42			イベント案内看板×2基	○		
43			マルシェワゴン用飛沫防止シート(10セット)	○		
44			その他イベント実施に必要な備品	○		
45	レインボー映画祭 の上映	レインボー映画祭実行委員会との連絡調整		○		
46	その他	道路使用許可申請			○	
47		イベント保険		○		
48		運営マニュアル作成		○		
49		進行台本作成		○		
50		会場の設営・撤去		○		
51		商店街内へのポスター掲出及び撤去		○		
52		物販営業許可申請		○		
53		来場者数のカウント		○		
54		本事業の記録の作成		○		