

## 令和7年度相談支援従事者現任研修「研修課題」等について

### I 研修課題について

#### 1 研修課題事例について

- ・自身が実践している事例を1事例選定いただいたうえで、その事例に基づき研修課題A-1事例報告書等を作成し提出していただきます。
- ・下記の“提出事例の選定について”に基づき、作成してください。
- ・提出された課題を講師が確認し、今回の研修の意図にそぐわない事例であると判断した場合、別の事例を選定して再提出いただく場合があります。

#### ○提出事例の選定について

以下の要領に伴い、実践事例を選定してください。

- a) 受講者自身が現在担当中である障害者（児）の実践例であること
- b) 在宅生活もしくは地域移行に関する実践例であること
- c) ケアマネジメント手法を用いた支援の実践例であること
- d) インフォーマル資源を既に活用している、または今後活用したいと考えている実践例

事例に基づく演習は、「困難ケースの解決」を目的としておりません。

事例選定の際には受講者のスキルをさらに高めるために困難事例検討ではなく、「利用者との関係性が取れており相手のことをよく知った事例」「うまくいっているがまだ何らかの可能性があると思えるがアイデアが出ない事例」等プラスの面を持つ事例を選定するようにしてください。

また、以下に挙げる事例は選定しないでください。

- ①すでに終結している事例
- ②本人と関わりを持つことが困難であり、本人の意思が確認しづらい事例
- ③自身が担当していない、他人から借りた事例、架空の事例
- ④入所又は入院中で退所や退院の見通しが立たない事例
- ⑤危機介入・虐待（疑い含む）対応が必要な事例

※今回は研修の獲得目標・研修意図から避けていただくものです。

選定や作成に当たって、不明な点や質問がある場合は必ずお問い合わせください。

**※実際の事例ですから、ご本人と所属長の了解を得て作成してください。**

## 2 研修課題提出書類の概要について

- 研修課題 A-1 事例報告書を作成後、それに基づいて、引き続き以下の2～4の課題を作成してください。

研修課題A-2 エコマップ

研修課題A-3 ストレングス・アセスメント票

研修課題A-4 地域変革のためのヒアリングシート

※作成は手書きでもデータ入力いずれでも構いません。

様式のデータは川部みどり園ホームページからダウンロードして使用してください。

### ホームページ掲載場所

香川県トップページ → 組織（部署）から探す → 健康福祉部 川部みどり園

URL <http://www.pref.kagawa.lg.jp/content/etc/sec/sec19631.shtml>

もしくは

令和7年度香川県相談支援従事者現任研修情報 | 香川県 (kagawa.lg.jp)

<https://www.pref.kagawa.lg.jp/midorien/r7gennintop.html>

## 3 作成に当たっての留意事項

- 様式最上部事例区分には精神・知的・身体・児童のいずれかに○をつける。
- 様式上部に名前を記載する欄が二つあります。

作成者は左側の「事例提供者氏名」欄にご自身のお名前をお書きください。なお氏名の前の「G」はグループ番号ですが、作成時にはまだ決定していませんので空欄で構いません。

右側の「受講者氏名」欄は、皆さんの事例を演習時に配布した際に受け取った方が名前を書く欄です。

- 研修課題もカリキュラムの一環であり、修了要件の1つです。
- 次の場合は、修了証書を交付できませんので、注意してください。

① 指定の研修課題を期限までに提出しない場合

② 提出した研修課題に不足があった場合

③ 空白が多すぎる場合

- 事例の選定については、本人及び所属長の了解を得てください。
- 個人を特定できる可能性のある情報をすべて伏せてください。

例) 「Aさん」「〇〇病院」

生年月日は生年のみで、月日は記載しない。

- 仮の電話番号は記載しないでください。誤って記載しているかどうかの確認をしなくてはなりませんので、一切お止めください。

#### 4 提出方法

- 6月5日（木）17時必着で、**郵送（当日消印有効）**もしくはメールに添付して、**研修課題A-1～4原本を各1部**、川部みどり園へ提出。
- 事務局に提出いただいた課題の返却はしません。
- 演習でご自身の課題を使用しますので必ず複写をしてご自身で保管し演習時にご持参ください。

#### ○ 提出先事務局

郵送

〒761-8046 高松市川部町 418 香川県立川部みどり園 相談支援現任研修担当

電子メール

tj6321@pref.kagawa.lg.jp

※表題に「相談支援現任研修課題（ご自身の氏名）」と記載のこと

## II 講義1について

- 障害者相談支援従事者現任者研修テキスト

注文用紙をホームページに掲載いたしますので、ご自身で申込みご購入ください。

注文頂いてから届くまで2週間程度かかる可能性もあり早急に申込みください。

7年2月に改訂されています。注文票以外での購入の際にはご注意ください。

- 遅くとも5月2日までに「eラーニングサイトのURL、ID、パスワード」を記載したメールを送付しますので、5月7日午前9時～5月22日午後5時の間で各自アクセスして全ての講義を受講してください。

メールを受信できるように受信設定の確認と受信後の保管をお願いします。

- 受講後、川部みどり園HPに掲載されている講義1振り返り評価シート（以下「講義1レポート」という。）の様式をダウンロードし、様式に手書きで記入のうえ6月5日（木）（**当日消印有効**）までに**郵送**で、川部みどり園へ郵送してください。

（やむを得ない事情で手書きが難しい方は担当まで必ずご連絡ください。）

- 視聴状況は事務局が随時モニターを行います。視聴時間が短い場合や連続視聴時間が長すぎる場合には、視聴していないと判断することがあります。
- 講義1レポートに空白欄や1～2行等のあまりにも短い記述があったり、記載された内容が不適切な場合、視聴状況をモニターした事務局が受講に疑義があると判断した場合等、事務局が「講義1の受講ができていない」と判断した場合には、研修受講を取り消させていただくことがあります。

#### ○ 提出先事務局（郵送に限る：郵送以外の提出は受け付けません）

〒761-8046 高松市川部町 418 香川県立川部みどり園 相談支援現任研修担当

問い合わせ先事務局 ⇒ 県立川部みどり園 沼田 TEL：087-885-8600