

受講留意点

令和7年度相談支援従事者初任者研修 研修課題 A と講義 1 レポートについて

①【講義 1 を受ける前に研修課題 A の 1（用語）を記載する】

②【障害者相談支援従事者初任者研修テキストを購入する】

注文用紙をホームページに掲載いたしますので、ご自身で申し込み、ご購入ください。

注文をしてから届くまで 1 週間から 10 日程度かかる可能性もあるため、誠に申し訳ございませんが、早急に申込みをお願いいたします。

③【講義 1（eラーニング）受講の準備】

URL、ID、パスワードが記載されたメールを近日中に送付します。今後の連絡は「@kagawa-midorien.com」「@pref.kagawa.lg.jp」「@apply.e-tumo.jp」「@s-kantan.com」のいずれかのドメインからお送りしますので、迷惑メール対策をされている方は必ず受信できるように設定をお願いします。

10月5日になってもメールが届かない場合は10月6日に事務局までお問い合わせ下さい。（電話 087-885-8600 担当沼田）

予め、川部みどり園HPに掲載されている「講義 1 レポート（eラーニング振り返り・評価シート）」（以下「講義 1 レポート」という。）をダウンロードし受講をしてください。

④【講義 1（eラーニング）の受講】

10月9日～10月22日の間で各自アクセスし、全ての講義を受講してください。

長時間の受講となりますので、早めにアクセスをして計画的に視聴することをお勧めします。

視聴状況を事務局がモニターします。視聴時間が短いと事務局が「受講できていない」と判断し修了証書を発行しない場合があります。誤操作で視聴時間が記録されない場合もありますので、受講マニュアルを参考に操作をしてください。全画面表示設定での視聴をお願いします。

⑤【講義 1 レポートの作成と郵送】

講義 1 受講後、手書きでレポートを作成のうえ**11月4日（火）（消印有効）までに事務局（川部みどり園研修担当）へ郵送してください。郵送以外の提出方法は認めません。**

講義 1 レポートに、空欄がある場合、内容が極端に短い場合、適切ではない内容が記載されている場合等事務局が「受講できていない」と判断した際には修了証書を発行することができません。**必ず各欄全てに手書きで記入**してください。過去には「講師の名前がわからない」「視聴日がわからない」等の理由で記入できないという事例がありました。内容の記載以外にも、視聴日の記録（事務局が行うモニターと照合します）及び動画視聴時に表示される講師名の記録（視聴した証拠となります）を必ずしてください。

⑥【講義 1 を受けた後に研修課題 A の 2（感想）、3（決意）の記載と提出】

記載した事前課題は 10 月 24 日に開催される講義 2 の受付時に提出してください。

問い合わせ先 ⇒ 県立川部みどり園 沼田 TEL：087-885-8600

事務局 〒761-8046 高松市川部町 418 香川県立川部みどり園研修担当