

# 受講レポート作成の留意点

①受講する前に「事前評価」を行う。（数字を記載する。）

②受講時に講師名を確認し、記載する。

③受講後に「視聴終了日」を記載する。

④受講後に「事後評価」を行う。（数字を記載する。）

⑤受講後に「気づきや理解した点等」を手書きで記載する。  
この欄は「獲得目標の達成状況」を記載するのではなく、受講して自分が気づいたことや理解したことを記載します。空白や記載が極端に短い場合、内容が不適切と事務局が判断した場合は受講できていないとし、受講証明書・修了証書の発行はいたしません。

⑥すべて記載したら氏名を記載し押印する。

NSA イーラーニング受講者用 初任者研修

e-Learning  
初任者研修 振り返り・評価シート（科目別）  
講義動画視聴終了日 ③ 月 日 ⑥  
私は本講義動画を視聴いたしました。氏名： ⑥ 印

|     |                                             |     |   |
|-----|---------------------------------------------|-----|---|
| 科目名 | 【講義 1-1】（テキストページ 20～32頁）<br>相談支援（障害児者支援）の目的 | 講師名 | ② |
|-----|---------------------------------------------|-----|---|

本シートは、初任者研修で習得すべきことがらについて、研修の受講前後の自らの理解度を可視的に捉えるものです。視聴後は期限までに必要事項を記入し、事務局へ提出してください。

【事前評価】① 本研修で自らが特に重点的に学ぶべき点を意識して研修に臨む。  
【事後評価】① 受講後の学習効果を確認する（身についた、理解した自己評価と相違があった等）。  
② 今後の実践や演習など、学びに向けた指針を確認する。

○ 以下の獲得目標毎の自己評価を10段階で評定し、記入する。

| 獲得目標                                                                                | 自己評価 |     | 気づきや理解した点等 |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|------------|
|                                                                                     | 受講前  | 受講後 |            |
| ① 相談支援専門員のミッション①は障害者の地域生活の実現（継続）であることについて説明できる。                                     | ①    | ④   | ⑤          |
| ② 相談支援専門員のミッション②は障害者の自立と尊厳の確保、社会参加であることについて説明できる。                                   |      |     |            |
| ③ 相談支援専門員のミッション③は障害者の自己決定（意思決定）やリカバリーへの支援であり、そのためにはエンパワメントやストレングスの視点が必要であることが説明できる。 |      |     |            |
| ④ 相談支援専門員のミッション④は障害のある人も含めた誰もが暮らすことのできる地域づくりであることについて説明できる。                         |      |     |            |

10 9 8 7 6 5 4 3 2 1  
←理解度が高い 理解度が低い →

すべてのシートの記載が終えたら、不十分な点はないかご自身で確認の上、締切期限までに事務局（〒761-8046 高松市川部町418 香川県立川部みどり園研修担当）へ郵送して下さい。

## 受講できていないと事務局が判断した例

e-Learning

初任者研修 振り返り

講義動画視聴終了日

私は本講義動画を視聴いたしました。

氏名： 沼田 章 印

|     |                                                      |     |
|-----|------------------------------------------------------|-----|
| 科目名 | 【講義1-2】(テキストページ 33～57頁)<br>相談支援の基本的視点 (障害児者支援の基本的視点) | 講師名 |
|-----|------------------------------------------------------|-----|

本シートは、初任者研修で習得すべきことがらについて、研修の受講前後の自らの理解度を可視的に捉えるものです。視聴後は期限までに必要事項を記入し、事務局へ提出してください。

〔事前評価〕① 本研修で自らが特に重点的に学ぶべき点を意識して研修に臨む。

〔事後評価〕① 受講後の学習効果を確認する(身についた、理解した自己評価と相違があった等)。

② 今後の実践や演習など、学びに向けた指針を確認する。

○ 以下の獲得目標毎の自己評価を10段階で評定し、記入する。

| 獲得目標                                | 自己評価 |     | 気づきや理解した点等 |
|-------------------------------------|------|-----|------------|
|                                     | 受講前  | 受講後 |            |
| ① 障害について正確に説明できる。<br>(医学モデルと社会モデル)  | 1    | 3   | ①          |
| ② スティグマについて説明できる。                   | 1    | 3   | ①          |
| ③ 個別性の重視、リカバリーについて説明できる。            | 3    | 3   | ⑤          |
| ④ 生活者視点、QOLの重視について説明できる。            | 3    | 4   | ①          |
| ⑤ 本人主体、本人中心の支援について説明できる。            | 3    | 5   | ①          |
| ⑥ 自己決定(意思決定)の支援について説明できる。           | 5    | 5   | ①          |
| ⑦ エンパワメント支援、ストレングスを活かした支援について説明できる。 | 3    | 7   | ①          |
| ⑧ 権利擁護について説明できる。                    | 7    | 8   | ①          |

10 9 8 7 6 5 4 3 2 1  
←理解度が高い 理解度が低い →

### ① 日付が不適当

この日付は講義期間外です。視聴終了日は、記載日ではなくその動画の視聴を終えた日を記載してください。

### ② 講師名が空欄

視聴の際にメモを取らないと講師名は分かりません。講師名を書くことは受講したという強力な証です。

### ③ 自己評価が空欄

受講前と受講後に2回記入することになっています。

### ④ 内容が短い

記述が1行の短いものであり、内容も「気づきや理解した点」ではない。

### ⑤ 内容が不適切

2～3行の記載がありますが、内容は言葉の説明のみで受講したと判断できません。

### ⑥ 内容が不適切

小さな字でたくさん書いていただいているが、内容は講義とは無関係なものであり、受講したと判断できません。

### ⑦ 空白欄がある

空白欄があります。せっかく長時間視聴したのに、記載をたった一か所うっかり忘れてしまった場合も受講したと判断できません。



10      9      8      7      6      5      4      3      2      1

← 説明できる

説明できない →

## e-Learning

## 初任者研修 振り返り・評価シート（科目別）

講義動画視聴終了日 年 月 日

私は本講義動画を視聴いたしました。 氏名： 印

|     |                                       |     |  |
|-----|---------------------------------------|-----|--|
| 科目名 | 【講義１－３】（テキストページ ５８～７８頁）<br>相談支援に必要な技術 | 講師名 |  |
|-----|---------------------------------------|-----|--|

本シートは、初任者研修で習得すべきことがらについて、研修の受講前後の自らの理解度を可視的に捉えるものです。視聴後は期限までに必要事項を記入し、事務局へ提出してください。

〔事前評価〕① 本研修で自らが特に重点的に学ぶべき点を意識して研修に臨む。

〔事後評価〕① 受講後の学習効果を確認する（身についた、自己評価と相違があった等）。

② 今後の実践や学びに向けた指針を確認する。

○ 以下の獲得目標毎の自己評価を 10 段階で評定し、記入する。

| 獲得目標                                  | 評価  |     | 気づきや理解した点等 |
|---------------------------------------|-----|-----|------------|
|                                       | 受講前 | 受講後 |            |
| ① 障害児者の相談支援が立脚するソーシャルワークの理論について説明できる。 |     |     |            |
| ② ケアマネジメントの目的・基本的構造・プロセスについて説明できる。    |     |     |            |
| ③ 相談面接技術と記録とその重要性について説明できる。           |     |     |            |

10 9 8 7 6 5 4 3 2 1  
← 説明できる 説明できない →

## e-Learning

## 初任者研修 振り返り・評価シート（科目別）

講義動画視聴終了日 年 月 日

私は本講義動画を視聴いたしました。氏名： 印

|     |                                                                       |     |        |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|-----|--------|
| 科目名 | 【講義２－１】（テキストページ 80～108 頁）<br>①相談支援におけるケアマネジメントの手法とプロセス②多職種連携とチームアプローチ | 講師名 | ①<br>② |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|-----|--------|

本シートは、初任者研修で習得すべきことがらについて、研修の受講前後の自らの理解度を可視的に捉えるものです。二つの講義を視聴後は期限までに必要事項を記入し、事務局へ提出してください。

〔事前評価〕① 本研修で自らが特に重点的に学ぶべき点を意識して研修に臨む。

〔事後評価〕① 受講後の学習効果を確認する（身についた、自己評価と相違があった等）。

② 今後の実践や学びに向けた指針を確認する。

○ 以下の獲得目標毎の自己評価を 10 段階で評定し、記入する。

| 獲得目標                                          | 評価  |     | 気づきや理解した点等 |
|-----------------------------------------------|-----|-----|------------|
|                                               | 受講前 | 受講後 |            |
| ① ケアマネジメントの展開およびサービス等利用計画作成について、流れと留意点を説明できる。 |     |     |            |
| ②多職種連携及びチームアプローチとその必要性・効果について説明できる。           |     |     |            |

10 9 8 7 6 5 4 3 2 1  
← 説明できる 説明できない →

e-Learning

初任者研修 振り返り・評価シート（科目別）

講義動画視聴終了日 年 月 日

私は本講義動画を視聴いたしました。 氏名： 印

|     |                                                        |     |  |
|-----|--------------------------------------------------------|-----|--|
| 科目名 | 【講義２－２】（テキストページ 109～125 頁）<br>相談支援における家族支援と地域資源の活用への視点 | 講師名 |  |
|-----|--------------------------------------------------------|-----|--|

本シートは、初任者研修で習得すべきことがらについて、研修の受講前後の自らの理解度を可視的に捉えるものです。視聴後は期限までに必要事項を記入し、事務局へ提出してください。

〔事前評価〕① 本研修で自らが特に重点的に学ぶべき点を意識して研修に臨む。

〔事後評価〕① 受講後の学習効果を確認する（身についた、理解した自己評価と相違があった等）。

② 今後の実践や演習など、学びに向けた指針を確認する。

○ 以下の獲得目標毎の自己評価を 10 段階で評定し、記入する。

| 獲得目標                                                         | 自己評価 |     | 気づきや理解した点等 |
|--------------------------------------------------------------|------|-----|------------|
|                                                              | 受講前  | 受講後 |            |
| ①ライフステージごとの本人と家族との関係性と、専門職として求められる役割について説明できる。               |      |     |            |
| ②最新の地域資源に関する情報を幅広く得るために、日頃からこういった活動を行っていくことが大切なのかを具体的に説明できる。 |      |     |            |
| ③「地域課題」がどのように見出されるのかを説明できる。                                  |      |     |            |
| ④（自立支援）協議会の目的について、「社会資源の開発」という言葉を使って説明できる。                   |      |     |            |

10 9 8 7 6 5 4 3 2 1  
←理解度が高い 理解度が低い →

10      9      8      7      6      5      4      3      2      1  
←理解度が高い      理解度が低い →

10      9      8      7      6      5      4      3      2      1  
←理解度が高い      理解度が低い→