

# 令和8年度 集団宿泊学習等 提出書類一覧

No	書類名	部数	提出期限	提出方法
	活動計画案 (学校の様式による本年度の活動計画案)	1部	下見・打ち合わせの 1週間程度前	メール
1	利用申請書	1部	入所日の 1か月前の 12時まで <b>【必着】</b>	メール
2	活動日程表(確定版/様式任意)	1部		
3	食事人数計画	1部		
4	食事メニュー除去希望記入表	1部		
5	宿舎割当表	1部	入所日の 2週間前の 12時まで <b>【必着】</b>	メール
6	活動総括表	1部		
	活動計画書 (各学校の様式による「しおり」)	4部	入所日の 2週間前を目安に	メール または 郵送
7	食事人数最終確認票 ※変更の有無にかかわらず、提出が必要です。 変更がある場合には、訂正した食事人数計画を 同時にFAXでセンターに送付してください。	1部	入所4日前の 12時まで (土日祝を除く) <b>【必着】</b>	メール
8	会計確認用及び宿泊者名簿 (学級用・教職員用) 提出用と同じものを、学校の確認用にご準備ください。	1部	入所日	持参
9	車輛駐車届け	1部		
10	教師用細案(作成している場合)	1部		