## 「香川県医療施設生産性向上・職場環境整備等支援給付金」に関して県に寄せられたご質問と回答

## 【特に多くお寄せいただくご質問】

| No. | ご質問                            | 回答                                      |
|-----|--------------------------------|---|
|     | 【給付の対象となる取組み】                  | 特定の機器・装置であれば無条件に給付金の対象となる(あるいは          |
|     | ○○という機器・装置をこれから調達する予定(または調達済   | ならない) ということはありません。                      |
|     | み)ですが、給付対象となりますか。              | 機器・装置の種類云々ではなく、あくまで各医療施設において当該          |
|     |                                | 機器・装置の調達により更なる業務効率化(業務の所要時間短縮や所         |
|     |                                | <u>要人員の削減など)が図られ</u> 、かつその効果を合理的にご説明できる |
| 1   |                                | 場合に給付対象となります。                           |
|     |                                | 【補足】                                    |
|     |                                | あくまで【更なる業務効率化】が図られることが給付の判断基準であるため、     |
|     |                                | 一般論としては業務効率化に資する機器の調達であっても、例えば故障により     |
|     |                                | 同じ性能の機器を再度調達する場合など、業務効率化の上積みがない場合は給     |
|     |                                | 付対象となりません。                              |
|     | 【給付の対象となる取組み】                  | 具体例の機器には限られません。                         |
|     | 給付対象となる機器等は、具体例に列挙されているICT機器   | 新たに導入した(導入しようとする)機器・装置により業務効率化          |
| 2   | に限られますか。                       | が図られ、かつその効果を合理的に説明できるのであれば、具体例以         |
|     |                                | 外の機器も給付対象となります。(ICT機器以外の機器・装置も給付        |
|     |                                | 対象となります。)                               |
| 3   | 【給付の対象となる取組み】                  | 当該機器の稼働に必要な物品(例えばソフトウェアやケーブルなど)         |
|     | 業務効率化にかかる機器・装置の付属品は給付対象となりますか。 | であれば全て給付対象となります。                        |
|     |                                |   |
| 4   | 【証拠書類の取扱い】                     | 原則として、証拠書類の提出は不要です。                     |
|     | 生産性向上や処遇改善にかかる取組みに関する証拠書類(納品   | ただし、当該証拠書類については、給付金の額の確定日の属する年          |
|     | 書や賃金台帳等) の提出は必要ですか。            | 度の終了後5年間(令和13年3月31日まで)保管をお願いします。        |
| 4   | 生産性向上や処遇改善にかかる取組みに関する証拠書類(納品   | ただし、当該証拠書類については、給付金の額の確定日の原             |

## 【その他のご質問】

| No. | ご質問   | 回答   |
|-----|---|--|
| 5   | 【給付の対象となる取組み】<br>給付金の申請前に実施した取組みは、給付対象になりますか。   | 令和6年4月1日以降に実施した取組みであれば、申請可能です。   |
| 6   | 【給付の対象となる取組み】 「ICT機器等の導入による業務効率化」について、毎月のランニングコスト(システムの利用料や保守費用、リース契約に基づくリース料)は給付対象になりますか。  | 給付対象期間内(令和6年4月1日~令和8年3月31日)の費用であれば、ランニングコストについても給付対象となり得ます。ただし、給付対象期間外に生じる費用*については給付対象になりません。 ※ 例えば、機器導入に伴い必要となる利用料の契約期間が、給付対象期間外にまたがる場合には、対象期間分の金額に按分するなどして適切に算出して下さい。  |
| 7   | 【給付の対象となる取組み】<br>令和6年度以前から使用しているICT機器等のランニングコストや機器・システムの更新費用は給付対象になりますか。  | 給付対象とはなりません。<br>ただし、既存の機器・システムに新たに業務効率化に資する機能を追加する等の改修を行う場合は、当該改修費用が給付対象となります。   |
| 8   | 【給付の対象となる取組み】<br>「医師事務作業補助者、看護補助者等の職員の新たな配置によるタスクシフト/シェアによる業務効率化」について、具体的にどういった取組が給付対象になりますか。   | 既に雇用している医師や看護師等の職員の負担軽減のために、新たに医師事務作業補助者や看護補助者などの職員を雇用する際の人件費が対象となります。また、従前から勤務している職員が、 ●新たに医師や看護師等の職員の負担軽減に資する業務に配置された場合の人件費 ●非常勤職員から常勤職員に雇用形態を変更し、実質的に新たに職員を配置する場合と同程度の業務効率化が図られる場合の人件費 ●人材派遣・業務委託の経費(これにより新たに人員を配置してタスクシフト/シェアを行う場合の経費) も給付対象となります。 |
| 9   | 【給付の対象となる取組み】<br>「医師事務作業補助者、看護補助者等の職員の新たな配置によるタスクシフト/シェアによる業務効率化」について、新たに職員を雇用した場合、社会保険料や法定福利費等のほか、人材派遣会社への経費などは給付対象になりますか。(どの程度の範囲まで給付対象となるのでしょうか) | タスクシフト/シェアを実施する際の経費ということであれば、いずれも給付対象となります。  |

| No. | こ<br>で<br>質問  | 回答  |
|-----|---|---|
| 10  | 【給付の対象となる取組み】<br>看護補助者として特定技能外国人(1号)を雇用したのですが、<br>特定技能外国人を管理する会社への管理費用の支払いや、外国人<br>の飛行機代など、雇用する際にかかった経費は給付対象になりま<br>すか。 | そうした経費がタスクシフト/シェアを実施する際に、一体的に必要不可欠な費用として生じると認められるのであれば、給付対象となり得ます。  |
| 11  | 【給付の対象となる取組み】 「給付金を活用した更なる賃上げ」について、具体的にどういった取組が給付対象となりますか。ベースアップ評価料による賃上げは、給付金を活用した更なる賃上げと見なせるのでしょうか。                   | 本給付金を活用して更なる賃上げを行う場合は、既に雇用している<br>職員について、ベースアップ評価料で手当されている部分とは別にベ<br>ースアップ・手当・一時金のいずれかにより賃上げを行う取組みが対<br>象となります。<br>ただし、医療機関の持ち出しによって、ベースアップ評価料による<br>収入以上にベースアップ分として支出している部分に対して、本給付<br>金を充当することは可能です。<br>なお、本給付金を単に職員の人件費の基本給部分や定期昇給部分の<br>財源に充当し、上記のベースアップ・手当・一時金などの形で還元さ<br>れない場合は、給付対象外です。  |
| 12  | 【給付の対象となる取組み】<br>「給付金を活用した更なる賃上げ」について、対象職種の定め<br>はありますか。  | 対象職種は以下のとおりです。<br>薬剤師、保健師、助産師、看護師、准看護師、看護補助者、理学療法士、作業療法士、視能訓練士、言語聴覚士、義肢装具士、歯科衛生士、歯科技工士、歯科業務補助者、診療放射線技師、診療エックス線技師、臨床検査技師、衛生検査技師、臨床工学技士、管理栄養士、栄養士、精神保健福祉士、社会福祉士、介護福祉士、保育士、救急救命士、あん摩マッサージ指圧師・はり師・きゆう師、柔道整復師、公認心理師、診療情報管理士、医師事務作業補助者、事務職員、その他医療に従事する職員(医師及び歯科医師を除く。ただし、40歳未満の若手医師・若手歯科医師はその限りではない。) |
| 13  | 【申請金額の考え方】<br>本給付金の申請額算出における許可病床数には、一般病床以外<br>の病床も含まれますか。また、いつの時点を基準としますか。  | 給付金の申請日時点における、一般病床、療養病床、精神病床、感染症病床、結核病床等、医療法上の許可病床の合計数となります。<br>なお、あくまで申請日の病床数を基準となりますので、申請日以降、病床数が減少した場合でも、申請額を変更する必要はありません。   |

| No. | ご質問  | 回答   |
|-----|--|--|
| 14  | 【申請金額の考え方】<br>ICT機器等の導入を検討していますが、当該機器の導入費用が給付基準額*に満たない場合は、どのような金額で給付金の申請を行えばいいでしょうか。   | 機器の導入に実際要した金額で申請いただくことも考えられますが、本事業の目的を踏まえ、業務効率化に資する他の機器の購入や、「給付金を活用した更なる賃上げ」による職員への一時金支給などの取組みにより、給付基準額での申請をご検討ください。                       |
|     | <ul><li>※【病院・有床診療所(5床以上)】 40,000 円×許可病床数</li><li>【有床診療所(1~4床)・無床診療所・訪問看護ステーション】 180,000 円×1 施設</li></ul>   |  |
| 15  | 【給付金に余剰が生じる場合】<br>ICT機器の導入費用として本給付金 18 万円を交付申請し、概算払(前払い)にて給付金が交付されましたが、実際には 15 万円で当該機器を調達できたため、3 万円が余ることとなりました。これを受け、残額の3 万円を活用するべく、「給付金を活用した更なる賃上げ」として職員に一時金を給付したいと考えています。このように、取組みの実績金額が申請金額(交付決定金額)を下回った場合、残額を他の用途で使用することは可能でしょうか。また、可能な場合、別途承認申請等の手続きが必要でしょうか。 | 可能です。<br>また、事前承認等の手続きは不要です。実績報告書(様式 2-3) 提出時に報告*をお願いします。<br>※左記のケースでは、実績報告書に以下の内容を記載いただくことになります。<br>「業務効率化に資する設備の導入:15万円」<br>「職員の賃金改善:3万円」 |
| 16  | 【納品の期限】<br>ICT機器等の導入を行った場合、いつまでに納品を完了させ<br>る必要がありますか。  | 納品は給付対象期間内(令和8年3月31日まで)に完了している必要があります。   |

(注)本資料は厚生労働省「生産性向上・職場環境整備等支援事業に関するQ&A」をベースに、これまで香川県にお寄いただいたご質問等 に基づいて作成しています。