

令和7年度地域資源活用・地域連携都道府県サポート活動業務委託契約に係る
企画提案方式（プロポーザル方式）による公募について（公告）

次のとおり企画提案方式（プロポーザル方式）により受託者を公募します。

令和7年4月30日

香川県知事 池田豊人

1 公募に付する事項

- (1) 委託業務名 令和7年度地域資源活用・地域連携都道府県サポート活動業務
- (2) 委託期間 契約締結日から令和8年3月23日まで
- (3) 契約限度額 2,746,000円（消費税及び地方消費税を含む。）
- (4) 委託業務の概要 別添「令和7年度地域資源活用・地域連携都道府県サポート活動業務委託仕様書」のとおり

2 応募資格

次に掲げる要件を満たす者としします。ただし、宗教活動や政治活動を主たる目的とする団体及び暴力団又は暴力団員の統制の下にある団体は、委託の対象者としません。

- (1) 香川県内に本社(本店)を有する者、又は県内に支店、営業所等の事業所を有し、かつその長を代理人として香川県との商取引に係る権限を委任する旨の委任状が提出されている者
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者
- (3) 香川県物品の買入れ等に係る指名停止等措置要領（平成11年香川県告示第787号）に基づく指名停止措置を現に受けていない者
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）による更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）による再生手続開始の申立てがなされていない者。ただし、次に掲げる者は、この要件を満たすものとする。
 - ① 会社更生法に基づく更生手続開始の決定を受けた者
 - ② 民事再生法に基づく再生計画認可の決定（確定したものに限り。）を受けた者
- (5) 香川県税に滞納のない者（香川県会計規則（昭和39年香川県規則第19号）第180条第2項の規定に基づく物品の買入れ等に係る競争入札参加資格者名簿に登載されていない者は、香川県税の納税証明書（未納のない旨の証明）を提出すること。ただし、県税の納税義務がない者（任意団体など）を除く。）

3 応募方法及び応募資格要件の確認結果の通知

(1) 応募方法

① 提出書類

次の書類を各1部提出してください。

- ・応募意思表明書（様式1）
- ・香川県税納税証明書（2(5)括弧書きに該当する者）
- ・決算状況を明らかにする書類（直近の事業年度分）
- ・応募者の概要が分かる書類（会社案内、パンフレット等でも可）

② 受付期間等

(受付期間) 令和7年4月30日(水)から令和7年5月9日(金)まで

(土・日曜日、祝日を除く)

(受付時間) 8:30~12:00、13:00~17:15

③ 提出方法

12の応募・照会先まで持参又は、郵便等(期限内必着)によるものとします。

(2) 応募資格要件の確認結果の通知

応募意思表明書等を提出した者全員に対し、5月12日(月)までに応募資格の確認結果を通知します。応募資格要件に適合した者に限り、企画提案書を提出することができます。

4 説明会

説明会は開催しません。

5 失格事由

提出された企画提案書が次のいずれかに該当する場合やその他不正な行為があったときは失格となります。

- ① 提出書類受付期限までに所定の書類が整わなかったとき。
- ② 提出書類に記載すべき内容が記載されていないなど、企画提案書が公募公告で示した要件に適合しないとき。
- ③ 提出書類に虚偽又は不正があったとき。
- ④ 提案の見積金額が契約限度額を上回るとき。

6 質問の回答方法

応募資格要件に適合する者を対象として、令和7年5月13日(火)までに、質問書(様式2)を受け、令和7年5月14日(水)に応募資格要件に適合する者全員に回答します。また、下記12の場所において閲覧に供します。

7 企画提案書等の提出

(1) 提出書類

- ① 令和7年度地域資源活用・地域連携都道府県サポート活動業務企画提案書 7部(正本1部及び副本6部)
- ② 企画提案プレゼンテーション出席者名簿(様式4) 1部

(2) 企画提案書の作成及び記載上の留意点

① 企画提案書作成上の基本事項

企画提案書は、別添「令和7年度地域資源活用・地域連携都道府県サポート活動業務委託仕様書」を踏まえて作成してください。

また、企画書の正本には、事業者名及び代表者の職氏名を記載し(押印は不要)、副本には応募者を特定できる内容を記載しないでください。(事業者名及び代表者の職氏名の記載は不要。社名・社章等の印刷された用紙の使用は不可)

② 企画提案書の作成方法

原則として、A4判の用紙を用いてください。ただし、必要によりA3判の用紙を使用することも

できます。なお、文字サイズは、10ポイント以上を基本とします。

③企画提案書の添付書類

企画提案書には、参考となる過去の事業実績等のPR資料を添付してください。

(3) 企画提案書の提出方法、提出先及び提出期限

①提出方法 持参又は郵送（期間内必着）

②提出先 後記12記載のとおり

③提出期限 令和7年5月15日（木）午後5時15分まで（土・日曜日、祝日を除く。）

8 選定方法及び審査基準

提出された企画提案書について、別に定める選定委員会において審査の上、最も優れた企画提案を採用します。下限の点数として満点の6割に相当する点数を設定し、この点数を満たす企画提案がないときは、採用者なしとします。

なお、審査は、書面及びプレゼンテーションにより行い、プレゼンテーションの開始時間、場所は別途通知します。

審査項目	審査ポイント		配点
実績	本業務と同種又は類似の業務の実績の内容を評価する。		5
見積書	提案内容に対し、妥当な経費が見積もられているか。		5
企画提案 内容	事業計画	事業計画が本事業の目的に合致したものであるか。	10
	申請者の能力及び 事業実施体制	・関係機関との連携を図りながら、計画の達成が可能な事業実施体制が構築されているか。 ・業務を実施する上で、必要な専門的知識や経験を有しているか。 ・申請者の財政基盤は安定しているか。	10
	地域プランナー派遣	地域プランナーの選定、派遣及び評価方法が適切であり、地域プランナーを効果的に活用できる内容となっているか。	10
	人材育成研修会	事業の実施内容や方法は、実現性があり、効果的なものであるか。	10
合 計			50

9 結果の通知

(1) 企画提案書が採用された者に対しては、その旨を書面により通知します。

(2) 企画提案書が採用されなかった者に対しては、採用者の評価点並びに当該者の評価点及びその理由を書面により通知します。

10 契約の締結等

(1) 上記8の審査基準により企画提案書が採用された者を契約相手方として、契約締結の交渉を行います。

(2) 契約内容は、企画提案書等に基づいて改めて協議を行い、最終的な業務内容をまとめた上、契約を締結します。

1.1 その他

(1) 本件公募は、この業務の契約に係る令和7年度予算が議会で可決され、令和7年4月1日以降に当該予算の執行が可能になったときに効力が生ずるものである。

(2) 応募意思表明書等及び企画提案書の作成及び提出に関する費用は、提出者の負担とします。

(3) 応募意思表明書等又は企画提案書に虚偽の記載をした場合には、当該者の応募を無効とするとともに、虚偽の記載をした者に対して指名停止等の措置を行うことがあります。

(4) 提出された書類は、返却しません。

(5) 提出された書類は、本企画提案以外の目的で応募者に無断で使用することはありません。

1.2 応募・照会先

〒760-8570 高松市番町四丁目1-10

香川県農政水産部農政課企画グループ

担当：田村

T E L : 087-832-3396 F A X : 087-806-0202

E-Mail : nouki@pref.kagawa.lg.jp

1.3 スケジュール

4月30日(水) 公告開始

5月7日(水) 公告終了

5月9日(金) 応募意思表明書受付締切

5月12日(月) 応募資格要件の確認結果通知

5月13日(火) 質問の受付締切

5月14日(水) 質問への回答

5月15日(木) 企画提案書受付締切

5月下旬 審査会(予定)

5月下旬 企画提案書審査結果通知(予定)

6月上旬 契約締結(予定)