**(様式２)**

**企画提案書**

**業務の名称　　　　　香川県営住宅滞納使用料等収納業務**

**標記業務について、企画提案書を提出します。**

**令和　　年　　月　　日**

**（宛先）**

**香川県知事**

**提出者　 所在地**

**名称**

**代表者氏名**

**(個人にあっては、住所及び氏名)**

**担当者氏名**

**TEL**

**FAX**

|  |
| --- |
| **［現状分析等］**   1. **公営住宅退去者の滞納問題の発生原因等について、どのように考えているか記載してください。** 2. **上記の滞納問題を解消するためにどのようなことをしていけばよいか、考えを記載してください。** |

|  |
| --- |
| **［業務実施手法］**  **①　調査手法について、具体的に記載してください。**  **（転居者・居所不明者の調査、死亡の場合の相続人調査の手順、記録など）**  **②　本業務を実施する際の手法について、具体的に記載してください。（催告の方法、手順、回数など。）**   1. **香川県との連絡・調整・報告の方法、回数、収納金の払込み（原則３日以内）にかかる日数等について、具体的に記載してください。** 2. **債務者（連帯保証人含む。）の状況確認等の方法及び債務者の立場や状況への配慮や相談**   **方法について、具体的に記載してください。** |

|  |
| --- |
| **［受託手数料率］**  **収納した金額 ×　　　　　／１００（円）※**  **※　５０とした場合、収納した金額の５０％が受託手数料となる。**  **消費税及び地方消費税相当額を含む。**  **数字に小数がある場合は、小数第２位まで記入する。**  **［業務実施体制］**  **①　本業務を実際に行うこととなる人員体制について記載してください。また分担する業務内容について、具体的に記載してください。**  **②　コンプライアンスに対する体制と取組みについて、記載してください。** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **［取引の状況］**  **①　本業務と同様の公営住宅使用料等収納業務を受託した実績がありますか。**  **該当するものに〇をしてください。**  **（　　　有　　　・　　　無　　）**  **「有」の場合は、下表に記載してください。（欄が足りない場合は継ぎ足してください。）**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **受託先** | **受託内容** | **受託期間** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  |   **②　過去３年間、その他の業務で、地方公共団体の債権回収業務を受託した実績がありますか。**  **該当するものに〇をしてください。**  **（　　　有　　　・　　　無　　）**  **「有」の場合は、下表に記載してください。（欄が足りない場合は継ぎ足してください。）**   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **受託先** | **受託内容** | **受託期間** | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |  |  |  | |
| **［個人情報保護体制］**   1. **個人情報保護のための体制や取組について、記載してください。**   **また、規程等を設けている場合には、それを示してください。**  **②**[**一般財団法人日本情報経済社会推進協会**](http://ja.wikipedia.org/wiki/%E6%97%A5%E6%9C%AC%E6%83%85%E5%A0%B1%E7%B5%8C%E6%B8%88%E7%A4%BE%E4%BC%9A%E6%8E%A8%E9%80%B2%E5%8D%94%E4%BC%9A) **(JIPDEC)が付与するプライバシーマークの取得の有無を記載してください。また、取得している場合には、登録年月日および番号を記載してください。**  **プライバシーマーク　　　　有　　　・　　　無**  **（どちらかに○をつけてください）**  **「有」の場合、登録年月日および番号を以下に記載してください。**  **（　　　　年　　月　　日　番号　　　　　　　　　　　　　）** |

**（注）　記入欄が不足する場合は、適宜、続き用紙を使用して差支えありません**。