

## 香川県電子申請届出システムでの書類の提出方法について

### 1 香川県電子申請システムでの書類の提出方法

#### (1) 提出先のページ

リンク又はQRコードから提出先のページにアクセスします。

#### (2) 利用者登録手順（利用者登録が未済の場合）

※既に利用者登録が済んでいる場合は、提出画面から必要事項を入力及び申請等書類のアップロードをしてください。

ア 専用URLにアクセスし、「利用者登録される方はこちら」をクリックします。

イ 表示される利用規約を確認し、「同意する」をクリックします。

利用者管理

利用者登録説明

下記の内容を必ずお読みください。

利用者情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。  
また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用できるため、入力が簡素化されます。  
繰り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。

利用者が一定期間（730日）ログインしていない場合、登録情報すべてを削除いたします。

<利用規約>

本システムを利用して申請・届出等を行うためには、この規約に同意していただく必要があります。このことを前提に、株式会社は本システムのサービスを提供します。本システムをご利用された方は、この規約に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの規約に同意することができない場合は、本システムをご利用いただくことができません。なお、閲覧のみについても、この規約に同意されたものとみなします。

3. 利用者ID・パスワード等の登録・変更及び削除

本システムを利用して申請・届出等を行う場合は、利用者たる本人が利用方法に従い利用者登録を行うことができるものとします。

(1) 利用者登録を行う際は、利用者ID、パスワード、氏名、住所、その他の必要な事項を本システム上で登録してください。  
(2) 住所、氏名、メールアドレス等に変更があった場合は変更申請を行ってください。  
(3) 本システムは、利用者が登録したメールアドレスへメールを送信します。利用者は、メールに記載されているURLにアクセスすることで、本登録を行います。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただけたとみなします。

上記をご理解いただけましたら、同意して進んでください。

同意する >

ウ [利用者区分 メールアドレス] を入力し, 「登録する」 をクリックしてください。《メール送信完了(利用者登録)画面》が表示されます。

利用者区分	[法人]、[代理人] から利用者区分を選択します。
メールアドレス (利用者 ID)	受信確認可能なメールアドレスを入力してください。 このメールアドレスを利用者IDとして利用していただくこと になります。 ※登録済のメールアドレスは入力できません。
メールアドレス (確認用)	確認用に、上記のメールアドレスを再度入力してください。

エ 「手順 ③」で入力したメールアドレスへ, URL を記載したメールが送られます。その URL から利用者登録用の画面にアクセスし, 引き続き登録手続きを行ってください。

- オ 受信メールの URL をクリックしてください。《利用者登録画面》が表示されます。
- カ 必要事項 に入力し、 確認へ進む をクリックします。《利用者登録確認画面》が表示されます。

※利用者登録した情報が今後ログインする際の利用者 ID（メールアドレス）／法人 ID（メールアドレス）とパスワードになります。忘れないよう、画面を保存及び印刷するなどして、保管をお願いします。

- キ 内容を確認し、登録する をクリックしてください。《利用者登録完了画面》が表示されます。
- ク 登録したメールアドレスへ「利用者情報お知らせメール」が送られます。確認してください。
- ケ 以上で利用手続きは終了となります。  
再度、電子申請・届出システムのリンク又は QR コードから提出先のページにアクセスし、提出画面に進んでください。