香川県電子申請届出システムでの書類の提出方法について

- 1 香川県電子申請システムでの書類の提出方法
- (1)提出先のページリンク又はQRコードから提出先のページにアクセスします。
- (2)利用者登録手順(利用者登録が未済の場合)
 ※既に利用者登録が済んでいる場合は、提出画面から必要事項を入力及び申請等
 書類のアップロードをしてください。
 - ア 専用URLにアクセスし、「利用者登録される方はこちら」をクリックします。
 - イ 表示される利用規約を確認し、「同意する」をクリックします。

1.1. Best Ware allow the second of second s second second se second second sec second second sec	
10用巻情報を登録した場合、以後の手続きに際し、利用者としてログインできます。 また登録した情報は、それぞれの手続きにおいて利用できるため、入力が開席化されます。 身り返し本サービスをご利用される場合は、利用者情報の登録をお勧めします。	
10用者が一定期間(730日)ログインしていない場合、登録情報すべてを削除いたします。	
<作品((約)	
キシステムを利用して申請・届出等手続を行うためには、ごの場所に同意していただくことが必要です。このことを表現に、権気団体はキシ ステムのサービスを提供します。キシステムをご利用された方は、この場所に同意されたものとみなします。何らかの理由によりこの場所に同 意することができない場合は、キシステムをご利用いただくことができません。なお、契頼のみについても、この場所に同意されたものとみな します。	
3 利用者ID・バスワード等の登録・変更及び補助	
本システムを利用して申請・届出等学校を行う場合は、利用者たる本人が利用方法に従い利用者整体を行うことができるものとします。	
(1)利用器管師を行う際は、利用者10、パスワード、氏名、住所、その他の必要な事項を本ジステムとて登録してください。 (2)住所、氏名、メールアドレス等に受要があった場合は変更平穏を行ってください。 (3)本システムは、利用者が登録したメールアドレスへいなしを送使します。利用者は、メールに記載されているいなしにアクセスする	122

ウ [利用者区分 メールアドレス]を入力し, 「登録する」 をクリックしてください。《メール送信完了(利用者登録)画面》 が表示されます。

利用者区分	[法人]、 [代理人] から利用者区分を選択します。
	受信確認可能なメールアドレスを入力してください。
メールアドレス	このメールアドレスを利用者IDとして利用していただくこと
(利用者 ID)	になります。
	※登録済のメールアドレスは入力できません。
メールアドレス (確認用)	確認用に、上記のメールアドレスを再度入力してください。

利用有已建		
利用者ID入力(利用者登録)		
(牛角256文字和内で入力してください、牛角英数字"、""_"、""@"が使用できます。) ホバソコンのメール機能で受信・販売設定をたている場合は、「testconfisheressinantion-testments) ドメインを許可する認識 ださい。 部用希望では、URLリンクRのメールを拒否する可能設定がされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能 更してください。 登録いただいたメールアドレスはそのまま用用剤ロとなります。入力が買了されましたら、中心用剤ののnLを記載したメールを送信し にアクセスし、用りの情報を入力して登録を買了させてください。	夜行ってく な数把に着 生す。UNL	
利用者ID入力		
利用者区分を選択してください。 参加		
O @A		
 通人 		
○ 代理人		
利用者ID(メールアドレス)を入力してください		
利用者ID(確認用)を入力してください。 参変		

エ 「手順 ③ 」で入力したメールアドレスへ, URL を記載したメールが送られます。 その URL から利用者登録用の画面にアクセスし,引き続き登録手続きを行ってくだ さい。

这個元1 (利用物主席)	
メールを送信し	ました。
変信したメールに記載されているURLにアクセン	として、残りの情報を入力してください。
利用者登録画面に進めるのはメールを	送信してから75時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレス	の入力からやり直してください。

- オ 受信メールの URL をクリックしてください。《利用者登録画面》が表示されます。
- カ 必要事項 に入力し, 確認へ進む をクリックします。《利用者登録確認画面》が表示 されます。

※利用者登録した情報が今後ログインする際の利用者 ID(メールアドレス)/法人 ID(メールアドレス)とパスワードになります。忘れないよう、画面を保存及び 印刷するなどして、保管をお願いします。

- キ 内容を確認し、登録する をクリックしてください。《利用者登録完了画面》が表示されます。
- ク 登録したメールアドレスへ「利用者情報お知らせメール」が送られます。確認してく ださい。
- ケ 以上で利用手続きは終了となります。 再度、電子申請・届出システムのリンク又は QR コードから提出先のページにアクセス し、提出画面に進んでください。