## 様式第３号（第10条関係）

　　年　　月　　日

香川県知事　　　　　　　　殿

所在地

名称

代表者氏名

平日の日中に連絡可能な電話番号

　　　　（　　　　）

香川県公共交通利便性向上等支援事業費補助金

変更（中止・廃止）承認申請書

　　年　　月　　日付け　第　　号をもって補助金の交付決定がありました標記補助対象事業の内容を次のとおり変更（中止・廃止）したいので、香川県公共交通利便性向上等支援事業費補助金交付要綱第10条に基づき申請します。

記

１　変更（中止・廃止）を必要とする理由

２　変更（中止・廃止）の内容

３　補助金の額

変更（中止・廃止）承認申請額　　金　　　　　　　　　　円

既交付決定額　　　　　　　　　　金　　　　　　　　　　円

増減額　　　　　　　　　　　　　金　　　　　　　　　　円

４　添付書類

事業変更に係る補助申請額計算書、事業計画書、収支予算書その他事業変更の内容を説明する資料を添付すること

補助申請額計算書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 対象事業 | 補助対象経費  ① | ①×１／２  ②  （端数切捨） | 補助  上限額  ③ | 補助申請額  （②又は③の  　　低い額） |
| 利便性向上・業務効率化事業 |  |  | 500千円 | 円 |
| 労働環境改善事業  施設１ |  |  | 500千円 | 円 |
| 労働環境改善事業  施設２ |  |  | 500千円 | 円 |
| 労働環境改善事業  施設３ |  |  | 500千円 | 円 |
| 合計額※ | | | | 円 |

（注）・消費税及び地方消費税を除いた額を記載すること。

　　 ・労働環境改善事業の行が足りない場合は適宜追加すること。

　　 ・①の欄については、別紙２　事業計画書の「２　事業費」の表の「左のうち補助対象経費（金額（税抜））」欄の合計額と一致させること。

・②の欄の算出において１円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てること。

　　　・※の額を交付申請書(様式第１号)の補助申請額の欄に記載すること。

　　　（1,000円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てること。）

事業計画書

１　補助対象事業

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 事業実施予定期間 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |
| 実施場所 |  |
| 施設番号（※） |  |
| 事業の内容  （事業の実施によって期待される効果を具体的に記載すること。） | ※該当する事業の区分にチェック  □ (１) 利便性向上・業務効率化事業  □ (２) 労働環境改善事業 |
|  |

※労働環境改善事業を複数施設実施する場合に１から順に附番すること。

２　事業費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 積算内訳 | 金額（税抜） | 左のうち補助対象経費 | |
| 金額（税抜） | 備考 |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

※事業ごとに別葉とすること。

また、労働環境改善事業については施設ごとに別葉とすること。

収支予算書

１　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 摘要 |
| 県補助金申請額 | 円 |  |
| 自己資金 |  |  |
| その他 |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

２　支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業名 | 予算額 | 摘要 |
|  | 円 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |