## 様式第１号（第６条関係）

年　　月　　日

香川県知事　　　　　　　　殿

所在地

名称

代表者氏名

平日の日中に連絡可能な電話番号

　　　　（　　　　）

香川県公共交通利便性向上等支援事業費補助金交付申請書

香川県公共交通利便性向上等支援事業費補助金交付要綱第６条に基づき、次のとおり関係書類を添えて申請します。

記

１　補助申請額　　金　　　　　　　　　　　　　円(補助申請額計算書（別紙１）※の欄の額)

２　事業の内容　　別紙のとおり

３　添付書類

（１）要綱第３条第１号の事業を経営していることを証明する書類

（２）誓約書

（３）申請事業の実施前の状況が分かるもの

　　　・利便性向上・業務効率化事業の場合は、設備の設置前の写真等

・労働環境改善事業の場合は、施設の整備・改修前の写真等

（４）見積書の写しその他補助対象経費の積算の根拠となる資料

（５）補助金申請額計算書（別紙１）

（６）事業計画書（別紙２）

（７）収支予算書（別紙３）

（８）直近１か月以内に発行された県税の納税証明書（完納証明書）

（９）その他知事が必要と認める書類

## 様式第１号（第６条関係）別紙１

補助申請額計算書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 対象事業 | 補助対象経費① | ①×１／２②（端数切捨） | 補助上限額③ | 補助申請額（②又は③の　　低い額） |
| 利便性向上・業務効率化事業 |  |  | 500千円 | 円 |
| 労働環境改善事業施設１ |  |  | 500千円 | 円 |
| 労働環境改善事業施設２ |  |  | 500千円 | 円 |
| 労働環境改善事業施設３ |  |  | 500千円 | 円 |
| 合計額※ | 円 |

（注）・消費税及び地方消費税を除いた額を記載すること。

　　 ・労働環境改善事業の行が足りない場合は適宜追加すること。

　　 ・①の欄については、別紙２　事業計画書の「２　事業費」の表の「左のうち補助対象経費（金額（税抜））」欄の合計額と一致させること。

 ・②の欄の算出において１円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てること。

　　　・※の額を交付申請書(様式第１号)の補助申請額の欄に記載すること。

　　　（1,000円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てること。）

様式第１号（第６条関係）別紙２

事業計画書

１　補助対象事業

|  |  |
| --- | --- |
| 事業名 |  |
| 事業実施予定期間 | 令和　　年　　月　　日　～　令和　　年　　月　　日 |
| 実施場所 |  |
| 施設番号（※） |  |
| 事業の内容（事業の実施によって期待される効果を具体的に記載すること。） | ※該当する事業の区分にチェック□ (１) 利便性向上・業務効率化事業□ (２) 労働環境改善事業 |
|  |

※労働環境改善事業を複数施設実施する場合に１から順に附番すること。

２　事業費　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 積算内訳 | 金額（税抜） | 左のうち補助対象経費 |
| 金額（税抜） | 備考 |
|  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |

※事業ごとに別葉とすること。

また、労働環境改善事業については施設ごとに別葉とすること。

様式第１号（第６条関係）別紙３

収支予算書

１　収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 摘要 |
| 県補助金申請額 | 　円 |  |
| 自己資金 |  |  |
| その他 |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |

２　支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業名 | 予算額 | 摘要 |
|  | 円 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 計 |  |  |