栗林公園商工奨励館西館カフェ管理者　応募意思表明書

様式１

令和　　年　　月　　日

香川県栗林公園観光事務所長　殿

所　在　地

商号又は名称

代表者職・氏名

栗林公園商工奨励館西館カフェ管理者の募集要項及び仕様書の条件を了承し、応募する意思があることを表明します。

　また、応募資格に掲げるすべての要件を満たしていることについて事実と相違ないと誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 責任者　職・氏名 |  |
| 担当者　職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| E-mail |  |

１　責任者・担当者及び連絡先

共同企業体で参加する場合の構成員

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 | 代表者職・氏名 | 所在地 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（添付書類）

・香川県の県税に滞納がないことを証する納税証明書

・応募日の直前の事業年度の決算期に係る法人税の納税証明書（納税証明書 その１）

・消費税及び地方消費税に未納税額がないことを証する書類（納税証明書 その３）

現地説明会申込書

様式２

令和　　年　　月　　日

香川県栗林公園観光事務所長　殿

所　在　地

商号又は名称

代表者職・氏名

次のとおり、現地説明会への参加を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 参加予定者（職・氏名） | 備　　　考 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 計 | 名 |

応募申込書

様式３

令和　　年　　月　　日

香川県栗林公園観光事務所長　殿

所　在　地

商号又は名称

代表者職・氏名

栗林公園商工奨励館西館カフェ管理者の募集について、次のとおり参加したいので、必要書類を添えて申し込みます。

（添付書類）

　・事業計画書（様式４）

・定款もしくは寄付行為の写し又はこれらに相当する書類

・法人の登記事項証明書

・法人等の設立趣旨、運営方針、事業内容等の概要が分かる書類

・役員名簿

・法令等の規定により、実施する事業に許認可を要する場合は、該当する許認可等の写し

・労働関係法令の遵守を確認できる書類（労働条件通知書様式、就業規則等の写し）

・個人住民税の特別徴収の実施状況を証する書類（特別徴収実施確認書）

・決算書（貸借対照表、損益計算書、利益処分計算書等の財務諸表）過去３年分

・同種又は類似施設の管理運営実績を記載した書類（実績がある場合のみ）

(ｱ)同種又は類似の施設の名称、所在地、施設の内容、施設の規模（面積や建物の概要等）、施設の

年間集客数等

(ｲ)同種又は類似の施設の運営体制、運営業務の期間

事　業　計　画　書

様式４

１　法人の概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 商号又は名称 | |  |
| 代表者の職・氏名 | |  |
| 本店又は主たる事務所の所在地 | |  |
| 香川県内の事業所の所在地 | |  |
| 資本金又は基本財産等 | |  |
| 従業員数 | |  |
| 主な事業内容 | |  |
| 担　当　者 | 氏名 |  |
| 電話 |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |

（記載上の注意）

以下の項目について、用紙はＡ４判、書式は自由とします。ただし、記載の順序は変更しないでください。

２　管理運営に係る基本方針

施設の管理運営に係る基本方針（利用者の平等な利用の確保に関する考え方を含む。）を簡潔にまとめてください。

３　管理に関する考え方

（１）営業日

（２）施設の維持管理

施設等の機能を常に良好に保持するための維持管理の方針等について記載してください。

（３）食品衛生に関する考え方

（４）保険について

４　負担金の額

施設の使用に係る負担金として、県に納入する金額を記載してください。

※年額を記載してください。提案負担金額（税抜）に消費税及び地方消費税を加算した額をもって、年額負担金とします。各年度において、管理期間が1年に満たない場合は日割りで算定した額とします。

※なお、香川県都市公園条例第11条に規定する使用料は、別に徴収し、この負担金額に含まれません。

５　事業内容等

次の事項について記載してください。

（１）室内空間づくりの工夫等

（２）提供するメニューとその価格、県産品の活用等

（３）人員配置や責任分担組織図

適正な管理運営を行うための適切な人員配置、責任分担を考慮して作成してください。なお、春と秋にライトアップをそれぞれ10日間程度実施しますが、その際は21時までの営業を行うと想定して、人員配置計画を示してください。また、次の事項についても記載してください。

①雇用関係

常勤・非常勤･アルバイト等雇用形態別の人数も示してください。

②採用の考え方

カフェの運営に資する人材をいかに確保するのかという視点から記載してください。

③従業員に係る人材育成及び研修計画

（４）県の施策（イベント）等に対する協力等に関する事項

（５）広報活動に関する事項

（６）その他、商工奨励館を含む栗林公園の活性化に関する事項

６　管理許可期間内の年度ごとの収支計画

７　必要物品の配備計画

独自に必要と判断する物品等があれば、必要とする理由、配備計画を明記してください。

８　利用者のニーズの把握等に関する事項

（１）ニーズの把握に関する考え方・方法と対応

（２）苦情への対応方法・体制

９　環境配慮に向けた考え方・取組みに関する事項

10　利用者の安全対策に関する事項

（１）通常時の安全対策措置の内容と実施体制

（２）災害・事故等、緊急時の対応方法と実施体制

11　個人情報の保護に関する事項

（１）個人情報の保護に対する考え方

（２）個人情報の保護対策

12　店の名称の提案

必要な場合、特別名勝栗林公園及び店の雰囲気にふさわしい店の名称案を提案してください

質　問　書

様式５

令和　　年　　月　　日

香川県栗林公園観光事務所長　殿

所　在　地

商号又は名称

代表者職・氏名

|  |  |
| --- | --- |
| 募集要項等の該当項目 |  |
| 内　　　　容 |  |

　※　質問事項は、様式１枚につき１項目とし、簡潔かつ具体的に記載してください。

担当者連絡先

職・氏名：

電話番号：

FAX番号：

E-mail ：

取　下　書

様式６

令和　　年　　月　　日

香川県栗林公園観光事務所長　殿

所　在　地

商号又は名称

代表者職・氏名

栗林公園商工奨励館西館カフェ管理者の応募について、次の理由により取り下げます。

（理由）