

**かがわマラソン2026テレビ番組放送業務委託契約に係る
企画提案方式（プロポーザル方式）による公募について（公告）**

次のとおり企画提案方式（プロポーザル方式）により受託者を公募します。

令和7年5月8日

かがわマラソン実行委員会
会 長 池 田 豊 人

1 公募に付する事項

- (1) 委託業務名 かがわマラソン2026テレビ番組放送業務
- (2) 委託期間 契約締結日から令和8年3月31日
- (3) 契約限度額 10,000,000円（消費税及び地方消費税を含む）
- (4) 委託業務の概要 別紙「かがわマラソン2026テレビ番組放送業務に係る仕様書」のとおり

2 応募資格

次に掲げる資格要件を満たす者としします。ただし宗教活動や政治活動を主たる目的とする団体、暴力団若しくは暴力団員の統制の下にある団体は、委託事業の対象者とはしないものとします。共同企業体を構成して参加する場合においても、すべての構成員が当該要件を満たすものとします（ただし、(1)の項目はいずれかの構成員が満たせばよいものとします。）。なお、いずれの構成員も、単独又は他の共同企業体の構成員として本業務に応募することはできません。

- (1) 香川県全域を放送エリアに含むテレビ放送（地上波）の免許を有する者
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者
- (3) 香川県が発注する物品の買入れ等の契約に係る指名停止措置を現に受けていない者
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）による更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）による再生手続開始の申立てがなされていない者。ただし、次に掲げる者は、この要件を満たすものとする。
 - ① 会社更生法に基づく更生手続開始の決定を受けた者
 - ② 民事再生法に基づく再生計画認可の決定（確定したものに限る。）を受けた者
- (5) 香川県税等に滞納のない者。ただし、県税の納税義務がない者（任意団体など）を除く。

3 応募方法

(1) 受付期間・受付時間

【持参の場合】

（受付期間）令和7年5月8日（木）から令和7年5月19日（月）まで
（土・日曜日、祝日を除く。）

（受付時間）8:30～12:00、13:00～17:15

【郵送又は電子メールの場合】

（受付期間）令和7年5月8日（木）から令和7年5月19日（月）17:15まで

(2) 提出書類

- ア 応募意思表明書（様式1）
 - イ 決算状況を明らかにする書類（直近の事業年度分）
 - ウ 登記事項証明書 1部
 - エ 応募者の概要が分かる書類（会社案内、パンフレット等）
 - オ 香川県税等（すべての税目）に滞納のない旨の証明書及び法人税、消費税及び地方消費税に未納の税額のない旨の証明書 各1部
ただし、県税の納税義務がない者（任意団体など）を除く。
 - ※1 企画書提出期日前3ヶ月以内の日付のものに限る。（写しの場合、代表者が記名押印の上、原本と相違ないことを証明すること。）
 - ※2 法人税、消費税及び地方消費税に未納の税額のない旨の証明書は、税務署の納税証明書による場合、納税証明書（その3の3「法人税」及び「消費税及び地方消費税」について未納税額のない証明書用）を提出する。
- また、イ～オに掲げる募集資格要件に適合することを証明する書類については、共同企業体で参加する場合は、構成員毎に作成してください。

(3) 提出方法

- ①ア～オについては、持参、郵送又は電子メールにより提出すること。
なお、電子メールで提出する場合は、PDF形式に限る。
- ②エについては、持参又は郵送により提出すること。
- ③応募意思表明書を提出後に提案を辞退する場合には、辞退届（様式2）を速やかに提出すること。

(4) 提出先

下記14の応募・照会先

4 応募資格要件の確認結果の通知

- (1) 応募意思表明書等を提出した者全員に対し、5月20日（火）までに応募資格の確認結果を書面で通知します。
- (2) 応募資格要件に適合した者に限り、企画提案書を提出することができます。

5 説明会

説明会は開催しません。

6 質問

(1) 受付

この公募について質問がある場合は、質問書（様式3）により、令和7年5月19日（月）までに下記14の応募・照会先まで、持参又は電子メールで提出してください。

(2) 回答

令和7年5月22日（木）までに、応募資格要件に適合する者全員に電子メールにて回答します。また、下記14の場所において閲覧に供します。

7 企画提案書の作成等

(1) 企画提案書の内容

企画提案書を作成し、下記 14 の場所まで提出してください。なお、作成にあたっては、下記の要件項目ごとに、仕様書に記載された要件をすべて満たしていることを提示するとともに、下記の提案内容について、具体的な提示を行ってください。

要件項目	提案内容
ア 実施体制・業務実績	実施主体（団体名、所在地、組織図等）、業務実施体制（人数、経歴、有する専門資格等）、当業務と同種業務（中継業務等）の実施実績、そのほか技術や実績などの特記すべき事項
イ 提案内容	① 全体趣旨 番組全体のコンセプト及びテーマ、ターゲットとその考え方 ② 大会当日のテレビ放送 1) 放送時間、放送時間帯、中継の体制（中継車、中継地点など） 2) 番組の内容・構成 3) 交通規制の告知（方法、回数） 4) 大会当日テレビ放送の宣伝方法（媒体、方法） 5) 独自提案 ③ 大会前の情報発信や機運醸成に関する独自提案 1) ランナー募集・ボランティア募集・交通規制告知等の大会の情報発信（テレビ広報はじめその他の媒体も含む）に関する提案 2) 大会の機運醸成や盛り上げに関する提案
ウ 経費	本業務の実施に係る経費（見積書を添付すること）

(2) 企画提案書の作成に当たっての留意事項

- ①別途設置する「かがわマラソン2026テレビ番組放送業務プロポーザル方式選定委員会」（以下「委員会」という。）の委員が具体的なイメージを掴むことができるよう、可能な限り具体的に記載すること。
- ②企画提案書はA4版とし、文字サイズは10.5ポイント以上とする。（ただし、図表等に用いる文字についてはその限りではない。）
- ③A4版を超える既存資料等を添付資料とする場合は、A4サイズに折り込むこと。
- ④企画提案書のページ数は、別紙で添付する詳細資料も含めて30ページ以内とする（表紙及び見積書を除く。）
- ⑤企画提案書本体及び別紙をまとめて左上1か所でホッチキス止めし、表紙を除く企画提案書本体と別紙用紙の下側中心に、通しでページ番号を記載すること。
- ⑥過去に制作した番組等を参考として提案する場合は、その番組を記録したDVDの添付か、閲覧可能なストリーミング配信サービスのURLを記載すること。
- ⑦一度提出した企画提案書の差替え、再提出は認めない。また、企画提案書は返却しない。
- ⑧企画提案書の作成等に係る一切の経費は、応募者の負担とする。

(3) 提出部数

- ①企画提案書 10部（社名入り1部、社名なし9部）
- ②委託費見積書 10部（社名入り1部、社名なし9部）

(4) 提出方法

下記 14 の場所まで持参又は郵送

(5) 提出期限

令和 7 年 6 月 4 日（水）17:15（必着）

8 失格事由

提出された企画提案書が次のいずれかに該当する場合やその他不正な行為があったときは失格となります。

- ① 提出書類受付期限までに所定の書類（電子データを含む。）が整わなかったとき。
- ② 提出書類に記載すべき内容が記載されていないなど企画提案書が公募公告で示した要件に適合しないとき。
- ③ 提出書類に虚偽又は不正があったとき。
- ④ 提案の見積金額が契約限度額を上回るとき。

9 選定方法

企画提案書について、委員会において審査の上、候補者を選定します。選定方法は、書類選考及び面接選考（共同企業体を構成して参加する場合は、代表となる事業者は来庁し、その他の事業者は必要に応じてオンライン会議を併用予定）を基本としますが、多数の企画書の提出があった場合は、「10 審査基準」に基づき、事務局による書類審査を行い、上位者のみ面接選考する場合があります。

10 審査基準

各評価項目について評価基準による 5 段階評価とし、委員会の 7 名の委員が評価した結果の合計点を、各提案者の得点とします。得点が最も高い企画提案者が 2 人以上あるときは、1 位評価をした委員会委員が最も多い企画提案者を委託予定事業者とします。得点が最も高い企画提案者が 2 人以上あり、かつ、1 位評価をした委員会委員が同数であるときは、委員会委員の協議により委託予定事業者を選定します。

(1) 評価項目及び評価基準

評価項目		評価基準	配点
1	実施体制・業務実績	(1)業務を迅速かつ適切に実施するための体制や人員、知識、業務実績を有しているか。	15
2	事業趣旨の理解	(1)かがわマラソンの開催目的やコンセプトを的確に理解した提案となっているか。	10
3	大会当日のテレビ放送	(1) 放送時間、放送時間帯、中継の体制 ・大会全体を伝えるための十分な時間や中継体制（中継車、中継地点など）が確保できる提案となっているか。 ・大会全体の様子や魅力が伝わる放送時間、放送時間帯の提案となっているか。	15
		(2) 番組の内容・構成 ・大会全体の様子や盛り上がり、臨場感が伝わる内容・構成となっているか。 ・独自の視点や創意工夫により視聴率向上、大会の盛り上げが期待できるか。	20
		(3) 交通規制の告知 ・番組内での効果的な当日の交通規制の告知ができる提案となっているか。	5
		(4) 大会当日テレビ放送の宣伝方法 ・効果的な宣伝の媒体と方法となっているか。	5
		(5) 独自提案 ・番組の魅力向上や大会の盛り上げが期待できる提案となっているか。	10
4	大会前の情報発信や機運醸成に関する独自提案	(1) ランナー募集・ボランティア募集・交通規制告知等の大会の情報発信について、効果的な情報発信が期待できる提案となっているか。	10
		(2) 大会の機運醸成や盛り上げに関する提案について、独自の視点や創意工夫により効果が期待できる提案となっているか。	10
5	経費	(1)提案内容に対して、妥当な経費が示されているか。	○/×
合計得点			100

(2) 下限の点数の設定

下限の点数として合計得点の満点の6割に相当する点数を設定します。この点数を満たす企画提案がないときは、採用者なしとなります。

11 その他

審査結果は、全て応募者に文書で通知します。なお、審査の経過については公表しません。

12 契約書作成の要否

要します。

13 電子契約の可否

否とします。

14 応募・照会先

〒760-8570 香川県高松市番町四丁目1番10号

かがわマラソン実行委員会事務局

(香川県交流推進部交流推進課マラソン準備室内 総務・広報グループ 担当者：棟保)

T E L : 087-832-3867 F A X : 087-806-0243 E-mail : marathon@pref.kagawa.lg.jp

15 スケジュール

5月 8日 (木)	公告開始、応募意思表明書受付開始
5月 19日 (月) 17時 15分	公告終了、応募意思表明書受付締切り、質問の受付締切り
5月 20日 (火)	応募資格要件の確認結果通知
5月 22日 (木)	質問への回答
6月 4日 (水) 17時 15分	企画提案書受付締切り
6月中旬 (予定)	委員会 (プレゼンテーション実施)
6月中旬 (予定)	企画提案書審査結果通知
6月下旬 (予定)	見積書を徴収
6月下旬 (予定)	契約締結