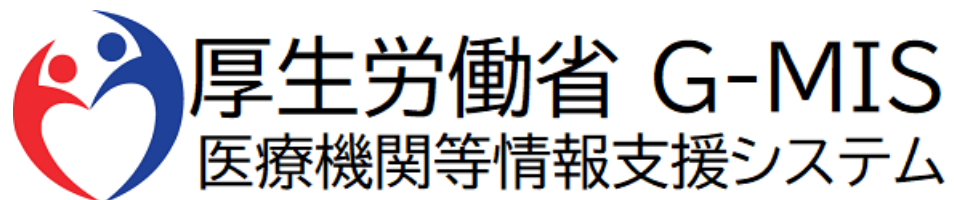


医療機関用



# 医師労働時間短縮計画（特例水準） 操作マニュアル Ver 1.07

## <ご注意>

- 医師労働時間短縮計画の策定や特定労務管理対象機関の指定申請に関する情報の入力及び添付書類のアップロード等にあたっては、患者情報等の機微な個人情報を含むことのないようご注意ください。
- 令和7年度より「計画及び参考資料の提出」の操作手順を追記しておりますのでご注意ください。  
※追記部分は目次参照（[p.14](#)から）

令和7年6月16日  
厚生労働省 G-MIS事務局

| # | 版数   | 改訂日        | 改訂者      | 変更箇所                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 変更内容・理由                    |
|---|------|------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1 | 1.00 | 2023/1/24  | G-MIS事務局 | 初版                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | -                          |
| 2 | 1.01 | 2023/10/23 | G-MIS事務局 | <ul style="list-style-type: none"><li>・医師労働時間短縮計画（案）PDF出力形式の変更 <a href="#">p.26～p.28</a></li><li>・医師労働時間短縮計画コピー機能 <a href="#">p.37～p.38</a></li><li>・医師労働時間短縮計画一括登録/編集機能 <a href="#">p.24～p.25/p.35～p.36</a></li></ul> <p>よくある操作手順を追加いたしました。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・診療科単位で時短計画を作成したい</li><li>・過去時短計画をもとに新しい時短計画を作成したい <a href="#">p.4</a></li></ul> | 令和5年度機能改修に伴い機能を追加いたしました。   |
| 3 | 1.02 | 2023/11/27 | G-MIS事務局 | <ul style="list-style-type: none"><li>・メモ欄追加による特例水準指定申請画面の変更 <a href="#">p.10</a></li><li>・都道府県へ指定申請時にメール通知機能を追加 <a href="#">p.52/p.64</a></li></ul>                                                                                                                                                                                                                    | 令和5年度機能改修に伴い機能を追加いたしました。   |
| 4 | 1.03 | 2024/1/29  | G-MIS事務局 | <ul style="list-style-type: none"><li>・医師労働時間短縮計画の同意事項内容の変更 <a href="#">P.6/P.18～P.29/P.33～P.35/P.38</a></li><li>・特例水準指定申請管理番号を追加 <a href="#">P.10/P.43～P.72</a></li></ul>                                                                                                                                                                                              | 令和5年度機能改修に伴い機能を追加いたしました。   |
| 5 | 1.04 | 2024/3/4   | G-MIS事務局 | <ul style="list-style-type: none"><li>・通知メールにおける都道府県担当者の電話番号を追加 <a href="#">P.65～P.67</a></li><li>・医師労働時間短縮計画の削除時確認メッセージを変更し、削除ボタンへ注意事項を追加 <a href="#">P.31</a></li></ul>                                                                                                                                                                                               | 令和5年度機能改修に伴い機能を追加いたしました。   |
| 6 | 1.05 | 2024/3/21  | G-MIS事務局 | <ul style="list-style-type: none"><li>・MICROSOFT EDGE 対応バージョンの改訂 <a href="#">P.92</a></li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                         | G-MIS操作マニュアルの動作環境の見直しによる修正 |

| # | 版数   | 改訂日        | 改訂者      | 変更箇所                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 変更内容・理由                   |
|---|------|------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 7 | 1.06 | 2024/11/27 | G-MIS事務局 | ・ログイン後トップ画面画像の変更<br><a href="#">p.17</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 感染症関連調査タブの追加による画面キャプチャの差替 |
| 8 | 1.07 | 2025/6/16  | G-MIS事務局 | ・計画及び参考資料の提出概要手順の追加<br><a href="#">p.3</a><br>・よくある操作手順の追加<br>「計画及び参考資料の提出」でよくある操作手順<br>「必要な書類が登録できない時」の操作手順<br>「必要な書類を差替したい時」の操作手順<br>「計画及び参考資料の提出の修正」でよくある操作手順<br><a href="#">p.4</a> ～ <a href="#">p.5</a><br>・全体図解説：計画及び参考資料の提出画面の追加<br><a href="#">p.11</a> ～ <a href="#">p.12</a><br>・計画及び参考資料の提出の概要説明の追加<br><a href="#">p.15</a><br>・計画作成機能廃止の注意書きの追加<br><a href="#">p.16</a> ～ <a href="#">p.52</a><br>・厚生労働省G-MIS事務局連絡先の変更<br><a href="#">p.52/p.64</a> ～ <a href="#">p.67</a><br>・計画及び参考資料の提出詳細手順の追加<br><a href="#">p.73</a> ～ <a href="#">p.91</a><br>・計画及び参考資料の提出タブ追加及び、計画作成機能<br>廃止に伴う注意書き記載による、一覧および詳細画面の画<br>像および操作手順記載内容の変更<br><a href="#">p.17</a> ～ <a href="#">p.18/p.30</a> ～ <a href="#">p.31/p.37</a> ～ <a href="#">p.38/p.54/p.57/</a><br><a href="#">p.69/p.71</a> | 令和7年度機能改修に伴い機能を追加いたしました。  |

# G-MIS上で実施可能な操作の流れ

※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

本手順は、G-MIS上（特定労務管理）で実施可能な操作です。3通りの操作手順があります。

- ① 時短計画作成及び指定申請をG-MISで実施する場合
- ② 指定申請のみG-MISで実施する場合
- ③ 計画及び参考資料を提出する場合 2025/6/16更新

①の場合は[こちら \(p.16\)](#) から

## 時短計画作成

1. 取組目標の入力 → 2. 指定水準の選択 → 3. 診療科情報の入力 → 4. 時短計画（案）出力 → 5. 完成

## 特例水準指定申請

1. 指定水準の選択 → 2. 必要情報の入力 → 3. 必要書類の添付 → 4. 申請 → 5. 完了

②の場合は[こちら \(p.53\)](#) から

## 特例水準指定申請

1. 指定水準の選択 → 2. 必要情報の入力 → 3. 必要書類の添付 → 4. 申請 → 5. 完了

※独自に作成した時短計画を添付してください。

③の場合は[こちら \(p.73\)](#) から 2025/6/16更新

## 計画及び参考資料の提出

1. 必要情報の入力 → 2. 必要書類の添付 → 3. 提出 → 4. 完了

※作成及び変更した計画及び参考資料を添付してください。

# よくある操作手順（1/2）

※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

## 「時短計画及び指定申請」でよくある操作手順

### G-MISで時短計画の作成及び指定申請を行いたい

時短計画の作成から指定申請までG-MISで行えます。

[p.17~](#)

### G-MISで時短計画の作成だけを行いたい

時短計画の作成のみをG-MISで行えます。

[p.17~](#)

### 時短計画(案)を出力したい

G-MISで作成された時短計画は、評価センターに提出する医師労働時間短縮計画（案）としてPDF形式で出力できます。

[p.26~](#)

### G-MISで指定申請だけを行いたい

指定申請のみをG-MISで行えます。

※申請時に別途作成した時短計画の提出が必要となります。

[p.53~](#)

### 診療科単位で時短計画を作成したい

取組目標を入力後、計画一括入力/編集画面より、診療科単位で時短計画の作成または編集が行えます。

[p.24~](#)  
[p.35~](#)

### 過去時短計画をもとに新しい時短計画を作成したい

「過去時短計画をもとに新規作成」タブから、過去に作成した時短計画をもとに新しい時短計画の作成が行えます。

[p.37~](#)

## 「計画及び参考資料の提出」でよくある操作手順

### G-MISで計画及び参考資料の提出を行いたい

計画や参考資料の提出をG-MISで行えます。

[p.73~](#)

## 「必要な書類が登録できない時」の操作手順

### 指定申請を行う場合

登録できるファイルは1ファイル2MBとなります。

※ファイルサイズが大きい場合は分割して登録いただけます。

[p.46~](#)  
[p.57~](#)

### 計画及び参考資料の提出を行う場合

登録できるファイルは1ファイル2MBとなります。

※ファイルサイズが大きい場合は分割して登録いただけます。

[p.77~](#)

## 「必要な書類を差替したい時」の操作手順

### 指定申請行う場合

指定申請に必要な書類を差替する場合は、既に登録されたファイルを削除の上、新しいファイルを登録してください。

[p.71~](#)

### 計画及び参考資料の提出を行う場合

計画及び参考資料の提出に必要な書類を差替する場合は、既に登録されたファイルを削除の上、新しいファイルを登録してください。

[p.90~](#)

## よくある操作手順（2/2）

※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

### 「時短計画及び指定申請の修正」でよくある操作手順

#### 誤って作成した時短計画を削除したい

時短計画（水準や診療科情報も含む）を誤って作成した場合、画面上に表示され続けてしまうため、手動で削除できます。

[p.30~](#)

#### 都道府県への指定申請後に時短計画を修正したい

指定申請後に時短計画の修正が必要な場合は、都道府県に連絡してください。

[p.33~](#)

#### 都道府県から指定申請が差戻/承認取消された

都道府県からの差戻または承認取り消しコメントを参考に、指定申請の内容を修正していただき、再申請してください。

[p.68~](#)

#### 都道府県への指定申請後に申請内容を修正したい

指定申請後に必要書類の差替や内容の修正を行いたい場合は、都道府県に連絡してください。

[p.68~](#)

### 「計画及び参考資料の提出の修正」でよくある操作手順

#### 誤ったレコードタイプで作成したレコードを削除したい

誤ったレコードタイプで作成したレコードを削除したい場合は、都道府県に連絡してください。

[p.87~](#)

※レコードタイプ選択肢：特定労務管理対象機関 もしくは 特定労務管理対象機関以外

#### 計画及び参考資料の提出後に提出内容を修正したい

計画及び参考資料の提出後に修正が必要な場合は、都道府県に連絡してください。

[p.86~](#)

#### 都道府県から計画及び参考資料の提出内容が差戻された

都道府県からの差戻コメントを参考に、提出内容を修正していただき、再提出してください。

[p.85~](#)

## 全体図解説 医師労働時間短縮計画画面(1/2)

[ホーム](#)
[調査](#)
[お知らせ](#)
[その他](#)

医師労働時間短縮計画一覧はこちらからお戻りください。

医師労働時間短縮計画

2024年度\_医師労働時間短縮計画

◆計画書出力◆ 編集 一括計画編集

管理番号

WRP-20230821000449

医療機関コード

医療機関名

【入力状況】

ステータス

医師労働時間短縮計画作成に必要な情報が入力されました。医療機関は評価センターまたは都道府県に申請するための内容が正しく入力されているかご確認ください。

【申請情報の取り扱いに関する確認】

以下の同意事項に同意します。

☒
同意事項

入力された情報（未申請のものを含む）は、厚生労働省又は都道府県による閲覧及び必要時にはその集計が行われることに同意する。

【基本情報】

固定状態

計画固定済

計画書固定日時

2023/09/05 18:15

計画開始年度

2024

計画開始月

04月

申請状態

申請済

計画書固定解除日時

計画終了年度

2025

計画終了月

03月

【労働時間数】

同意事項(労働時間)

労働時間短縮計画が作成されている診療科に対する延べ人数で表示しています。

前年度実績(自動計算)

①

年度の時間外・休日労働時間数(前年度最長)(時間)

2,100

960時間超～1860時間の人数(前年度)

18

1860時間超の人数(前年度)

17

計画期間開始年度目標(自動計算)

②

年度の時間外・休日労働時間数(計画期間開始年度最長)(時間)

2,100

960時間超～1860時間の人数(計画期間開始年度)

18

1860時間超の人数(計画期間開始年度)

17

計画期間終了年度目標(自動計算)

③

年度の時間外・休日労働時間数(計画期間終了年度最長)(時間)

2,100

960時間超～1860時間の人数(計画期間終了年度)

16

1860時間超の人数(計画期間終了年度)

10

960時間超～1860時間の割合(前年度)

12.86%

1860時間超の割合(前年度)

12.14%

960時間超～1860時間の割合(計画期間開始年度)

12.86%

1860時間超の割合(計画期間開始年度)

12.14%

960時間超～1860時間の割合(計画期間終了年度)

11.43%

1860時間超の割合(計画期間終了年度)

7.14%

## リンク

リンクをクリックすることで該当の画面に遷移できます。

「医師労働時間短縮計画一覧はこちらからご確認ください。」

時短計画の一覧画面に遷移し、作成された時短計画の一覧を確認できます。

[◆計画書出力◆] [編集] [一括計画編集] [一括計画登録] [削除] ボタン

◆計画書出力◆ : 医師労働時間短縮計画（案）をPDF形式で出力できます。

**編集** :  マーク項目について編集できます。

**一括計画編集**：登録されている水準情報を診療科単位で編集することができます。

**一括計画登録**：診療科単位で指定を受ける水準情報を入力することができます。

**削除**：現在表示している時短計画のデータについて削除できます。

## 医療機関情報

医療機関の情報が表示されます。

## 医師労働時間短縮計画の計画期間

入力した時短計画の計画期間が表示されます。

【基本情報】：入力した時短計画の実施期間が表示されます。

### 医師労働時間短縮計画の労働時間数（自動計算）

①前年度実績 ②当年度目標 ③計画期間終了年度目標 について、  
以下項目の入力した診療科の情報をもとに値が自動計算されて表示されます。

- ・ 年間の時間外・休日労働時間数の平均
- ・ 年間の時間外・休日労働時間数の最長
- ・ 年間の時間外・休日労働時間数 960 時間超～1,860 時間の人数・割合
- ・ 年間の時間外・休日労働時間数 1,860 時間超の人数・割合

# 全体図解説 医師労働時間短縮計画画面(2/2)

副業・兼業を行う医師の労働時間の管理(計画策定時点実績有無)  
実績あり

副業・兼業を行う医師の労働時間の管理(計画期間中の目標)  
副業・兼業先への労働時間短縮の協力要請を行い、勤務シフトの調整を行う

C-1水準を適用する臨床研修医及び専攻医の研修の効率化(計画策定時点実績有無)  
実績あり

C-1水準を適用する臨床研修医及び専攻医の研修の効率化(計画期間中の目標)  
個々の医師に応じた研修目標の設定とこれに沿った研修計画の作成を行う

申請情報

開設者氏名 (法人であるときはその名称)  
[redacted]

管理者氏名  
[redacted]

指定を予定する医療機関名称  
[redacted]

作成者  
[redacted], 2023/08/21 9:59

副業・兼業を行う医師の労働時間の管理(計画策定時点実績)  
特になし

C-1水準を適用する臨床研修医及び専攻医の研修の効率化(計画策定時点実績)  
特になし

開設者住所 (法人であるときは主たる事務所の所在地)  
[redacted]

指定を予定する医療機関住所  
[redacted]

最終更新者  
[redacted], 2023/08/24 13:43

更新履歴はこちらからご確認ください。

<水準別> 医師労働時間短縮計画 (3)

| 入力状況    | 様式                | 診療科指定数 | 作成日              |
|---------|-------------------|--------|------------------|
| 未入力項目なし | 特定地域医療提供機関(B水準)   | 2      | 2023/08/21 10:07 |
| 未入力項目あり | 技能向上集中研修機関(C-1水準) | 0      | 2023/08/21 14:38 |
| 未入力項目あり | 特定高度技能研修機関(C-2水準) | 0      | 2023/08/21 14:38 |

すべて表示

特例水準指定申請 (2)

| タイトル                           | 承認状況 | 申請日時 | 差戻/承認取消日時        |
|--------------------------------|------|------|------------------|
| 2024年度_特定地域医療提供機関(B水準)_申請      | 未申請  |      | 2023/08/23 18:05 |
| 2024年度_技能向上集中研修機関(C-1水準)_内科_申請 | 未申請  |      |                  |

すべて表示

## 医師労働時間短縮計画の内容

入力した時短計画の内容が表示されます。  
**労務管理・健康管理に関わる内容及び意識改革・啓発に関わる内容**

|                 |                         |                           |
|-----------------|-------------------------|---------------------------|
| 労働時間管理方法        | 宿日直許可の有無を踏まえた時間管理       | 医師の研鑽の労働時間該当性を明確化するための手続等 |
| 労使の話し合い、36協定の締結 | 衛生委員会、産業医等の活用、面接指導の実施体制 | 追加的健康確保措置の実施              |
| 意識改革・啓発         |                         |                           |

※上記項目は、「前年度実績」「当年度目標」「計画終了年度目標」ごとに各項目を表示します。

## 策定プロセス 労働時間短縮に向けた取組に関わる内容

|                    |                             |            |
|--------------------|-----------------------------|------------|
| タスク・シフト／シェア        | 医師の業務の見直し                   | その他の勤務環境改善 |
| 副業・兼業を行う医師の労働時間の管理 | C-1水準を適用する臨床研修医及び専攻医の研修の効率化 |            |

※上記項目は、「計画策定時点での取組実績」「計画期間中の取組目標」ごとに各項目を表示します。

## 申請者情報

## リンク

リンクをクリックすることで該当の画面に遷移できます。  
**更新履歴はこちらからご確認ください。**  
時短計画の更新日時と更新者を確認できます。

## 指定を受ける水準/指定申請情報 一覧

時短計画に対する水準の一覧や指定申請の一覧を確認できます。  
様式/タイトルをクリックすることで該当の画面に遷移できます。

### <水準別> 医師労働時間短縮計画

指定を受ける水準を確認できます。

### 特例水準指定申請

関連する指定申請データの一覧を確認できます。

## 全体図解説 <水準別>医師労働時間短縮計画画面



**厚生労働省 G-MIS**  
医療機関等情報支援システム

[ホーム](#)    [調査](#)    [その他](#)

検索キーワードを入力してください

<水準別> 医師労働時間短縮計画
2024年度\_
特定地域医療提供機関(B水準)

[削除](#)    [申請データ作成](#)

---

様式  
特定地域医療提供機関(B水準)

医師労働時間短縮計画  
WRP-20230821000449

---

①

### 前年度実績(自動計算)

|                                    |                                 |
|------------------------------------|---------------------------------|
| 年間の時間外・休日労働時間数(前年度最長)(時間)<br>2,100 | 960時間超～1860時間の割合(前年度)<br>26.67% |
| 960時間超～1860時間の人数(前年度)<br>16        | 1860時間超の割合(前年度)<br>25.00%       |
| 1860時間超の人数(前年度)<br>15              |                                 |

②

③

### 計画期間開始年度目標(自動計算)

|                                         |                                      |
|-----------------------------------------|--------------------------------------|
| 年間の時間外・休日労働時間数(計画期間開始年度最長)(時間)<br>2,100 | 960時間超～1860時間の割合(計画期間開始年度)<br>26.67% |
| 960時間超～1860時間の人数(計画期間開始年度)<br>16        | 1860時間超の割合(計画期間開始年度)<br>25.00%       |
| 1860時間超の人数(計画期間開始年度)<br>15              |                                      |

### 計画期間終了年度目標(自動計算)

|                                         |                                      |
|-----------------------------------------|--------------------------------------|
| 年間の時間外・休日労働時間数(計画期間終了年度最長)(時間)<br>1,700 | 960時間超～1860時間の割合(計画期間終了年度)<br>23.33% |
| 960時間超～1860時間の人数(計画期間終了年度)<br>14        | 1860時間超の割合(計画期間終了年度)<br>13.33%       |
| 1860時間超の人数(計画期間終了年度)<br>8               |                                      |

作成者  
 , 2023/08/21 10:07

最終更新者  
 , 2023/08/24 14:02

---

<水準別> 医師労働時間短縮計画(診療科情報) (2)
新規

| 入力状況    | 標榜診療科名 | 960時間超～1860時間の人数(計画期間間) | 1860時間超の人数(計画期間開始年度) |
|---------|--------|-------------------------|----------------------|
| 未入力項目なし |        | 12                      | 10                   |
| 未入力項目なし |        | 4                       | 5                    |

[すべて表示](#)

特例水準指定申請 (1)

| タイトル                        | 承認状況 | 申請日時 | 差戻/承認取消日時 |
|-----------------------------|------|------|-----------|
| 2024年度_ _特定地域医療提供機関(B水準)_申請 | 未申請  |      |           |

## リンク

リンクをクリックすることで該当の画面に遷移できます。

**医師労働時間短縮計画：**

時短計画画面（先頭画面）に遷移します。指定を受ける水準の一覧や、指定申請の一覧を確認できます。

**「削除」「申請データ作成」ボタン**

**削除**：現在表示している水準データを削除できます。

※診療科情報データも自動で削除されます。

**申請データ作成**：現在表示している水準に対する指定申請データを作成できます。

## 診療科情報（自動計算）

①前年度実績 ②当年度目標 ③計画期間終了年度目標 について、  
以下項目の入力した診療科の情報をもとに値が自動計算されて表示されます。

- ・ 年間の時間外・休日労働時間数の平均
- ・ 年間の時間外・休日労働時間数の最長
- ・ 年間の時間外・休日労働時間数 960 時間超～1,860 時間の人数・割合
- ・ 年間の時間外・休日労働時間数 1,860 時間超の人数・割合

## 診療科情報/申請情報 一覧

水準に対する診療科の一覧や指定申請の一覧を確認できます。  
 標榜診療科名/タイトルをクリックすることで該当の画面に遷移できます。

## <水準別>医師労働時間短縮計画（診療科情報）

指定を受ける水準に対する診療科ごとの一覧を確認できます。

## 特例水準指定申請

関連する指定申請データの一覧を確認できます。

## 全体図解説 <水準別>医師労働時間短縮計画(診療科情報)画面

厚生労働省 G-MIS

医療機関等情報支援システム

ホーム

調査 ▼

その他 ▼

検索キーワードを入力してください

Q

<水準別> 医師労働時間短縮計画(診療科情報)

2024年度\_特定地域医療提供機関(B水準)\_内科

編集

削除

医師労働時間短縮計画管理番号  
WRP-20230821000449

<水準別> 医師労働時間短縮計画  
特定地域医療提供機関(B水準)

診療科情報

標準診療科名

診療科内の全医師数①

40

診療科区分

内科

<水準別> 医師労働時間短縮計画  
SDP-202308210000649

前年度実績 ①

年間の時間外・休日労働時間数(前年度平均)(時間)  
1,600

960時間超～1860時間の人数(前年度)  
12

1860時間超の人数(前年度)  
10

年間の時間外・休日労働時間数(前年度最長)(時間)  
2,100

960時間超～1860時間の割合(前年度)  
30.00%

1860時間超の割合(前年度)  
25.00%

計画期間開始年度目標 ②

年間の時間外・休日労働時間数(計画期間開始年度平均)(時間)  
1,600

960時間超～1860時間の人数(計画期間開始年度)  
12

1860時間超の人数(計画期間開始年度)  
10

年間の時間外・休日労働時間数(計画期間開始年度最長)(時間)  
2,100

960時間超～1860時間の割合(計画期間開始年度)  
30.00%

1860時間超の割合(計画期間開始年度)  
25.00%

計画期間終了年度目標 ③

年間の時間外・休日労働時間数(計画期間終了年度平均)(時間)  
960

960時間超～1860時間の人数(計画期間終了年度)  
10

1860時間超の人数(計画期間終了年度)  
5

年間の時間外・休日労働時間数(計画期間終了年度最長)(時間)  
1,700

960時間超～1860時間の割合(計画期間終了年度)  
25.00%

1860時間超の割合(計画期間終了年度)  
12.50%

作成者  
 , 2023/08/21 10:08

最終更新者  
 , 2023/08/21 14:37

リンク

リンクをクリックすることで該当の画面に遷移できます。

**医師労働時間短縮計画管理番号：**

時短計画画面（先頭画面）に遷移します。指定を受ける水準の一覧や、指定申請の一覧を確認できます。

### ＜水準別＞医師労働時間短縮計画：

水準画面に遷移します。指定申請データの追加作成できます。

**[編集] [削除]ボタン**

**編集** :  マーク項目について編集できます。

**削除**：診療科情報の削除できます。

## 診療科情報

①前年度実績 ②当年度目標 ③計画期間終了年度目標 について、  
以下項目の入力した診療科の情報が表示されます。

- ・ 年間の時間外・休日労働時間数の平均
- ・ 年間の時間外・休日労働時間数の最長
- ・ 年間の時間外・休日労働時間数 960 時間超～1,860 時間の人数・割合
- ・ 年間の時間外・休日労働時間数 1,860 時間超の人数・割合

厚生労働省 G-MIS

医療機関等情報支援システム

ホーム

調査

お知らせ

その他

検索キーワードを入力してください

検索

特別水準指定申請

2024年度

特定地域医療提供機関(B水準)申請

医師労働時間増進計画管理番号  
WRP-20230824000476

<水準別> 医師労働時間増進計画  
特定地域医療提供機関(B水準)

特別水準指定申請管理番号  
SDA-2023082400013617

承認状況

未申請

編集

申請

申請情報

承認状況

未申請

申請日時

承認日時

医療法施行規則第80条に規定する「特定地域医療提供機関の指定に係る業務」  
第1号 救急医療等（救急医療を提供する病院又は診療所であって厚生労働大臣が定めるもの）

開設者氏名（法人であるときはその名称）

管理者氏名

指定を予定する医療機関名称

開設者住所（法人であるときは主たる事務所の所在地）

指定を予定する医療機関住所

差異/承認取消情報

差異/承認取消理由

差異/承認取消日時

作成者

最終更新者

2023/11/02 16:46

2023/11/02 17:41

メモ欄

メモ ※指定根拠となりうる内容を記載しないでください。  
医療機関担当者の連絡先を入力してください。（例：担当名 部署 電話番号XX-XXXX-XXXX）  
※下記メモ記載内容について、申請情報として指定根拠になりうる内容は取り扱いません。（指定根拠となりうる内容を記載しないでください）

ファイル管理

ファイルをアップロード

またはファイルをドロップ

アップロード実行

登録ファイルがありません

※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。  
超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

## 全体図解説 計画及び参考資料の提出画面(1/2)

厚生労働省 G-MIS

医療機関等情報支援システム

ホーム

調査

お知らせ

その他

検索キーワードを入力してください

計画及び参考資料の提出

2025年度\_計画の作成(計画の提出)

編集

提出

提出日時

提出管理番号

WDS-2025051500000002

提出状況

未提出

入力内容に誤りがないか最終確認を行ってください。誤りがある場合は、画面上部の「編集」ボタンまたはペンマークを押し、正しい内容に修正してください。  
ページの最下部までスクロールすると、ファイルをアップロードできます。正しいファイルを選択し、アップロードしてください。  
入力内容の確認とファイルのアップロードが完了したら、画面上部の「提出」ボタンを押してください。

参考資料についての留意事項

参考資料についての留意事項

参考資料の作成・提出について

P D C A サイクルを踏まえた計画の作成又は見直しの参考とするため、以下の資料を作成すること。  
・(例第1) 水準別、診療科別の労働時間に関する資料  
・(例第2-1) 労働時間短縮に向けた取組（タスク・シフト／シェア）に関する資料  
・(例第2-2) 労働時間短縮に向けた取組（医師の業務の見直し、その他勤務環境改善のための取組）に関する資料  
当該資料については、暫定評価を行う際に作成し、作成後直ちに都道府県に提出することとし、概ね1月末日（遅くとも毎年2月15日）までに提出すること。また、最終評価を行う際にも当該資料を更新し、作成後直ちに都道府県に提出することとし、遅くとも毎年6月末日までに提出すること。なお、参考資料の提出については、令和6年度の最終評価実施時から行うものとする。  
ただし、提出時期等について都道府県から別途指示がある場合は、その指示によること。  
また、特定労務管理対象機関の指定の申請を行う医療機関は、申請の際に提出する計画に参考資料を添付すること。

医療機関情報

レコードタイプ

1：特定労務管理対象機関

地域医療介護総合確保基金（区分vi）

☒

地域医療体制確保加算届出医療機関

☐

年度

年度

2025

提出目的

提出目的

計画の作成（計画の提出）

差戻情報

差戻理由

差戻日時

作成者

最終更新者

2025/05/15 12:50

2025/05/15 12:50

メモ欄

メモ

医療機関担当者の連絡先を入力してください。（例：担当者 部署 電話番号XX-XXXX-XXXX）

**[編集] [提出]ボタン**

**編集** :  マーク項目について編集できます。

**提出：**都道府県に計画・参考資料の提出を行います。

※提出状況が「提出済」の場合、ボタンは表示されません。

## 提出状況

計画及び参考資料の提出状況が確認できます。

**未提出** : 医療機関が提出していない状態

**差戻**：都道府県が差戻している状態

**提出済** : 医療機関が提出した状態

## 計画及び参考資料の提出内容

入力した提出内容が表示されます。

## メモ欄

記入例に従って、連絡先を記入してください。

※提出状況が「未提出」、「差戻」の場合のみ、記載できます。

# 全体図解説 計画及び参考資料の提出画面(2/2)

ファイル提出参考

| 機能分類                                                            | 提出目的                   | 提出資料の確認    |                               |                     |                                       |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------|------------|-------------------------------|---------------------|---------------------------------------|
|                                                                 |                        | 医師労働時間短縮計画 | 参考資料<br>(別添1、別添2-1、<br>別添2-2) | 計画を変更する<br>旨を記載した書類 | 計画を変更する必要がないと<br>認める場合、<br>その旨を記載した書類 |
| 特定労務管理対象機関                                                      | 計画の作成（計画の提出）           | ○          |                               |                     |                                       |
|                                                                 | 計画の作成（参考資料の提出）         |            | ○                             |                     |                                       |
|                                                                 | 暫定評価（参考資料の提出）          |            | ○                             |                     |                                       |
|                                                                 | 暫定評価（変更後の計画の提出）        | ○          |                               | ○                   |                                       |
|                                                                 | 暫定評価（計画の変更なし）※変更ない旨の連絡 |            |                               |                     | ○                                     |
|                                                                 | 最終評価（変更後の計画、参考資料の提出）   | ○          | ○                             | ○                   |                                       |
|                                                                 | 最終評価（参考資料の提出）※計画変更なし   |            | ○                             |                     | ○                                     |
| 特定労務管理対象機関以外                                                    | 計画の随時の提出               | ○          | ※1                            | ○                   |                                       |
|                                                                 | 計画の作成（計画の提出）           | ○          |                               |                     |                                       |
|                                                                 | 計画の作成（参考資料の提出）         |            | ○                             |                     |                                       |
|                                                                 | 最終評価（変更後の計画、参考資料の提出）   | ○          | ○                             | ※2                  |                                       |
| ※1 都道府県の指示がある場合                                                 |                        |            |                               |                     |                                       |
| ※2 計画を変更する場合には都道府県の求めにより、計画の頭紙に変更箇所を記した書類を添付する等の対応をとることも差し支えない。 |                        |            |                               |                     |                                       |

ファイル管理

アップロード実行

※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。  
超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

選択: 0

ファイル名

.doc

.doc

.doc

## ファイル提出参考情報

提出目的に応じた、提出必要な資料を確認できます。

|              | 提出資料の確認                |            |                               |                     |                                       |
|--------------|------------------------|------------|-------------------------------|---------------------|---------------------------------------|
|              | 提出目的                   | 医師労働時間短縮計画 | 参考資料<br>(別添1、別添2-1、<br>別添2-2) | 計画を変更する<br>旨を記載した書類 | 計画を変更する必要がないと<br>認める場合、<br>その旨を記載した書類 |
| 特定労務管理対象機関   | 計画の作成（計画の提出）           | ○          |                               |                     |                                       |
|              | 計画の作成（参考資料の提出）         |            | ○                             |                     |                                       |
|              | 暫定評価（参考資料の提出）          |            | ○                             |                     |                                       |
|              | 暫定評価（変更後の計画の提出）        | ○          |                               | ○                   |                                       |
|              | 暫定評価（計画の変更なし）※変更ない旨の連絡 |            |                               |                     | ○                                     |
|              | 最終評価（変更後の計画、参考資料の提出）   | ○          | ○                             | ○                   |                                       |
|              | 最終評価（参考資料の提出）※計画変更なし   |            | ○                             |                     | ○                                     |
| 特定労務管理対象機関以外 | 計画の随時の提出               | ○          | ※1                            | ○                   |                                       |
|              | 計画の作成（計画の提出）           | ○          |                               |                     |                                       |
|              | 計画の作成（参考資料の提出）         |            | ○                             |                     |                                       |
|              | 最終評価（変更後の計画、参考資料の提出）   | ○          | ○                             | ※2                  |                                       |
|              | 最終評価（参考資料の提出）※計画変更なし   |            | ○                             |                     | ※2                                    |

※1 都道府県の指示がある場合

※2 計画を変更する場合には都道府県の求めにより、計画の頭紙に変更箇所を記した書類を添付する等の対応をとることも差し支えない。

## 計画及び参考資料の提出ファイルの登録

計画及び参考資料の提出ファイルを登録できます。

# 目次（時短計画と申請）

※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

|      |                            |                    |
|------|----------------------------|--------------------|
| 1.   | 概要説明                       |                    |
| 1-1. | 計画/申請データ登録イメージ             | <a href="#">15</a> |
| 2.   | 医師労働時間短縮計画作成               |                    |
| 2-1. | 医師労働時間短縮計画入力手順             | <a href="#">17</a> |
| 2-2. | ＜水準別＞医師労働時間短縮計画入力手順        | <a href="#">20</a> |
| 2-3. | ＜水準別＞医師労働時間短縮計画(診療科情報)入力手順 | <a href="#">22</a> |
| 3.   | 計画書出力                      |                    |
| 3-1. | 医師労働時間短縮計画（案）出力手順          | <a href="#">26</a> |
| 4.   | 医師労働時間短縮計画修正/削除            |                    |
| 4-1. | 医師労働時間短縮計画削除手順             | <a href="#">30</a> |
| 4-2. | 医師労働時間短縮計画修正手順             | <a href="#">33</a> |
| 4-3. | 医師労働時間短縮計画一括編集手順           | <a href="#">35</a> |
| 5.   | 過去の医師労働時間短縮計画をコピーして計画を作成   |                    |
| 5-1. | 医師労働時間短縮計画コピー手順            | <a href="#">37</a> |
| 6.   | 更新履歴確認                     |                    |
| 6-1. | 更新履歴の確認手順                  | <a href="#">39</a> |

|       |                                   |                    |
|-------|-----------------------------------|--------------------|
| 7.    | 特例水準指定申請データ作成(計画作成/申請ともにG-MISで実施) |                    |
| 7-1.  | 申請データ作成手順                         | <a href="#">42</a> |
| 7-2.  | 添付ファイルアップロード手順                    | <a href="#">46</a> |
| 7-3.  | 添付ファイルダウンロード手順                    | <a href="#">49</a> |
| 8.    | 特例水準指定申請(計画作成/申請ともにG-MISで実施)      |                    |
| 8-1.  | 申請手順                              | <a href="#">50</a> |
| 9.    | 特例水準指定申請データ作成(申請のみG-MISで実施)       |                    |
| 9-1.  | 申請データ作成手順                         | <a href="#">54</a> |
| 9-2.  | 添付ファイルアップロード手順                    | <a href="#">57</a> |
| 9-3.  | 添付ファイルダウンロード手順                    | <a href="#">61</a> |
| 10.   | 特例水準指定申請(申請のみG-MISで実施)            |                    |
| 10-1. | 申請手順                              | <a href="#">62</a> |
| 11.   | 通知メール受信_特例水準指定申請（承認連絡）            |                    |
| 11-1. | 通知メール説明                           | <a href="#">65</a> |
| 12.   | 通知メール受信_特例水準指定申請（差戻/承認取消対応）       |                    |
| 12-1. | 通知メール受信後の対応手順（差戻）                 | <a href="#">66</a> |
| 12-2. | 通知メール受信後の対応手順（承認取消）               | <a href="#">67</a> |
| 13.   | 特例水準指定申請データ修正/削除                  |                    |
| 13-1. | 申請データ修正手順                         | <a href="#">68</a> |
| 13-2. | 添付ファイル削除手順                        | <a href="#">69</a> |
| 13-3. | 添付ファイル差替手順                        | <a href="#">71</a> |

※次項へ  
続く

# 目次（時短計画と申請）

※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

|       |                           |             |                    |
|-------|---------------------------|-------------|--------------------|
| 14.   | 計画及び参考資料の提出データ作成          | 2025/6/16更新 |                    |
| 14-1. | 提出データ作成手順                 | .....       | <a href="#">74</a> |
| 14-2. | 添付ファイルアップロード手順            | .....       | <a href="#">77</a> |
| 14-3. | 添付ファイルダウンロード手順            | .....       | <a href="#">81</a> |
| 15.   | 計画及び参考資料の提出               | 2025/6/16更新 |                    |
| 15-1. | 提出手順                      | .....       | <a href="#">82</a> |
| 16.   | 通知メール受信_計画及び参考資料の提出（差戻連絡） | 2025/6/16更新 |                    |
| 16-1. | 通知メール受信後の対応手順（差戻）         | .....       | <a href="#">85</a> |
| 17.   | 計画及び参考資料の提出_データ修正/削除      | 2025/6/16更新 |                    |
| 17-1. | 提出データ修正手順                 | .....       | <a href="#">86</a> |
| 17-2. | 提出データ削除手順                 | .....       | <a href="#">87</a> |
| 17-3. | 添付ファイル削除手順                | .....       | <a href="#">88</a> |
| 17-4. | 添付ファイル差替手順                | .....       | <a href="#">90</a> |
| 18.   | 動作環境                      |             |                    |
| 18-1. | 動作環境                      | .....       | <a href="#">92</a> |

# 1. 概要説明

※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

## 1-1.計画/申請データ登録・計画及び参考資料の提出イメージ

医師労働時間短縮計画の概要は以下の通りとなります。  
※本機能は⑤つの画面に分かれています。

① 2025年度 ○○病院 医師労働時間短縮計画

② B水準 <水準別> 医師労働時間短縮計画

③ (診療科情報) 内科

(診療科情報) 外科

...

④ B水準 特例水準指定申請

特定地域医療提供機関の指定に係る業務

・第1号   ・第2号

・第3号

連携B水準 <水準別> 医師労働時間短縮計画

(診療科情報) 内科

(診療科情報) 外科

...

連携B水準 特例水準指定申請

C-1水準 <水準別> 医師労働時間短縮計画

(診療科情報) 内科

(診療科情報) 外科

...

C-1水準 特例水準指定申請

○○プログラム

C-1水準 特例水準指定申請

××カリキュラム

...

C-2水準 <水準別> 医師労働時間短縮計画

(診療科情報) 内科

(診療科情報) 外科

...

C-2水準 特例水準指定申請

内科

C-2水準 特例水準指定申請

外科

...

A水準 <水準別> 医師労働時間短縮計画

(診療科情報) 内科

(診療科情報) 外科

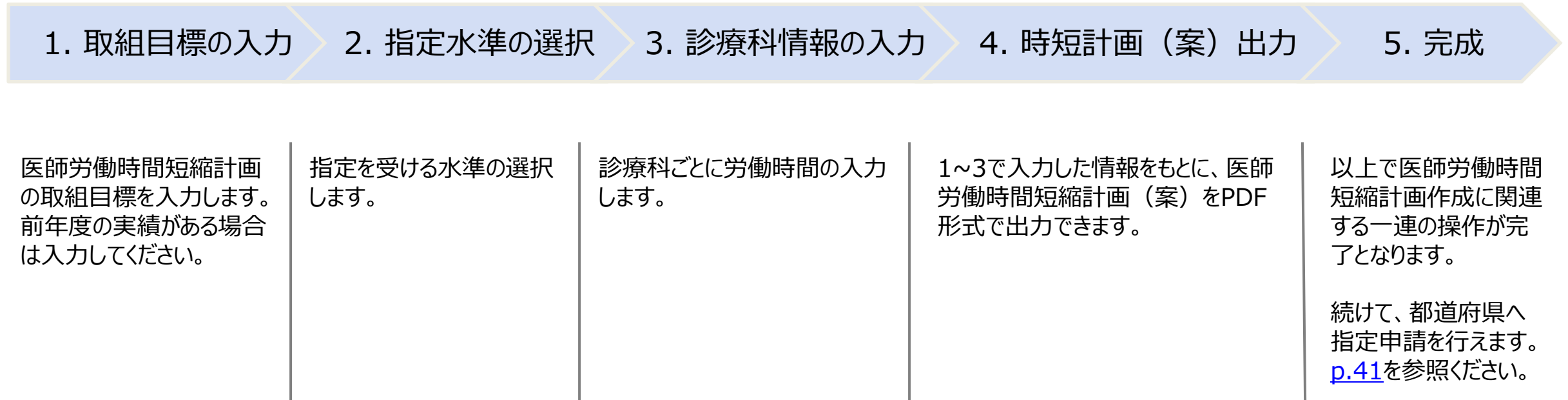
...

⑤ ○○病院\_2026年度\_計画の作成 (計画の提出)

- ① **医師労働時間短縮計画**は、医療機関全体の労働時間短縮指針であり、原則として年度ごとに作成します。  
※ **医師労働時間短縮計画**の入力手順は[p.17](#)を参照ください。
- ② **<水準別> 医師労働時間短縮計画**は**医師労働時間短縮計画**の対象とする水準ごとに作成します。(最大5つ)  
※ **<水準別> 医師労働時間短縮計画**の入力手順は[p.20](#)を参照ください。
- ③ **<水準別> 医師労働時間短縮計画(診療科情報)**は、診療科医師の労働時間短縮計画であり、**<水準別> 医師労働時間短縮計画**の対象とする診療科ごとに作成します。  
※ **<水準別> 医師労働時間短縮計画(診療科情報)**の入力手順は[p.22](#)を参照ください。
- ④ **特例水準指定申請**データは指定を希望する**<水準別> 医師労働時間短縮計画**ごとに作成します。(A水準以外)  
B水準及び連携B水準は年度ごとに1つ作成し、C-1水準は該当するプログラム/カリキュラムごと、C-2水準は分野ごとに作成します。(A水準は**特例水準指定申請**データを作成しません。)  
※ **特例水準指定申請**データの作成手順はp.41またはp.53を参照ください。  
[p.41](#) : **医師労働時間短縮計画**および**特例水準指定申請**を実施  
[p.53](#) : **特例水準指定申請**のみを実施
- ⑤ **医師労働時間短縮計画**は、対象医療機関が毎年必要な見直しを行います。計画を変更した場合は変更後の計画及び参考資料を原則G-MISに登録することにより提出します。その他見直しにより、参考資料の作成や計画の変更を行った場合にも、G-MISに登録することが望ましいです。  
※ **計画及び参考資料の提出**の手順は[p.73](#)を参照ください。

本手順は、医師労働時間短縮計画作成に関連する一連の操作となり、以下の章を含みます。

2. 医師労働時間短縮計画作成 ([p.17](#))
3. 計画作出力 ([p.26](#))
- ※過去年度作成した医師労働時間短縮計画をもとに新規作成する場合は、[p.37](#)を参照ください。

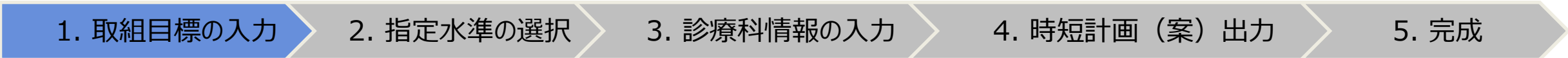


※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

# 2. 医師労働時間短縮計画作成

【重要】G-MISでの計画作成機能は廃止予定です。  
現在、G-MISでの計画作成機能を廃止する方向で検討しています。  
当該機能の使用はお控えください

## 2-1. 医師労働時間短縮計画入力手順（1/3）



※初回ログイン時は担当者名とメールアドレスの登録内容をご確認ください

ユーザ 基礎情報登録

感染症  
関連調査

後方支援  
医療機関  
についての調査

病床  
機能報告

外来  
機能報告

特例水準申請  
(医師時短計画)

各種  
調査・報告

医療機能  
情報提供制度

①

地域病床見える化

新規お問合せ

未回答（全期間）日次調査（新型コロナウイルス）

| 実績日        | タイトル                              | 回答ステータス |
|------------|-----------------------------------|---------|
| 2024/09/17 | 2024/9/17_Test用病院_日次調査（新型コロナウイルス） | 未回答     |

すべて表示

未回答（全期間）週次調査（新型コロナウイルス）

| 記入日        | タイトル                              | 回答ステータス |
|------------|-----------------------------------|---------|
| 2024/09/18 | 2024/9/18_Test用病院_週次調査（新型コロナウイルス） | 未回答     |

すべて表示

各種資料

医療機関用医師労働時間短縮計画（特例水準）操作マニュアル

医師労働時間短縮計画作成ガイドライン

医師労働時間短縮計画のひな形

②

計画一覧

計画作成

計画作成（作成済みの計画をもとに作成）

特例水準指定申請

計画・参考資料の提出

医師労働時間短縮計画

00：すべて選択

2個の項目 • 並び替え基準: タイトル • 検索条件: すべての医師労働時間短縮計画 - 削除フラグ • 数秒前に更新されました

このリストを検索...

タイトル

計...

管理番号

医...

医療機関名

固定状況

作成日

計...

計...

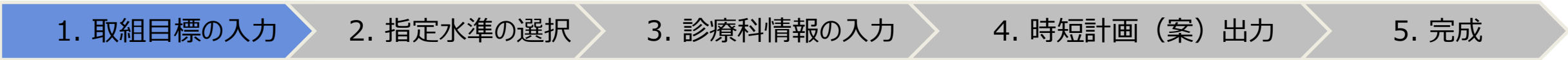
最終更新日

- ① ホーム画面の「特例水準申請（医師時短計画）」メニューをクリックすることで、**医師労働時間短縮計画**一覧画面へ遷移します。
- ② 「計画作成」タブをクリックし、**医師労働時間短縮計画**入力画面に遷移します。
- (補足)
- 計画作成機能は廃止予定のため本機能の使用はお控えください。
- 尚、今後計画の提出時に使用するフォーマットは当該リンクよりダウンロード可能です。

# 2. 医師労働時間短縮計画作成

【重要】G-MISでの計画作成機能は廃止予定です。  
現在、G-MISでの計画作成機能を廃止する方向で検討しています。  
当該機能の使用はお控えください

## 2-1. 医師労働時間短縮計画入力手順（2/3）



計画一覧 計画作成 計画作成（作成済みの計画をもとに作成） 特例水準指定申請 計画・参考資料の提出

【重要】G-MISでの計画作成機能は廃止予定です。  
現在、G-MISでの計画作成機能を廃止する方向で検討しています。  
当該機能の使用はお控えください。

以下の同意事項に同意します。  
☐  
同意事項  
入力された情報（未申請のものを含む）は、厚生労働省又は都道府県による閲覧及び必要時にはその集計が行われることに同意する。  
【基本情報】  
計画開始年度 2025 計画終了年度 2027  
指定を予定する医療機関名称 指定を予定する医療機関住所  
保存

医師労働時間短縮計画  
2024年度 医師労働時間短縮計画  
管理番号 WRP-20230824000476 医療機関コード 医療機関名  
【入力状況】  
ステータス  
医師労働時間短縮計画作成に必要な情報が入力中です。  
以下のセクションに入力されていない情報がございます。  
【<水準別> 医師労働時間短縮計画】および【<水準別> 医師労働時間短縮計画（診療科情報）】  
【申請情報の取り扱いに関する確認】  
以下の同意事項に同意します。  
☒  
同意事項  
入力された情報（未申請のものを含む）は、厚生労働省又は都道府県による閲覧及び必要時にはその集計が行われることに同意する。  
作成者 2023/08/24 14:56 最終更新者 2023/08/24 15:20  
更新履歴はこちらからご確認ください。  
<水準別> 医師労働時間短縮計画 (0) 新規  
特例水準指定申請 (0)

計画一覧 計画作成 計画作成（作成済みの計画をもとに作成）  
レコードを作成しました  
1件中1件の項目を表示  
タイトル ④  
2024年度 医師労働時間短縮計画

③ 全項目に値を入力後、「保存」ボタンをクリックすることで  
**医師労働時間短縮計画**を作成します。  
※項目に関しての説明は別紙の「医師労働時間短縮計  
画作成ガイドライン」を参照ください。

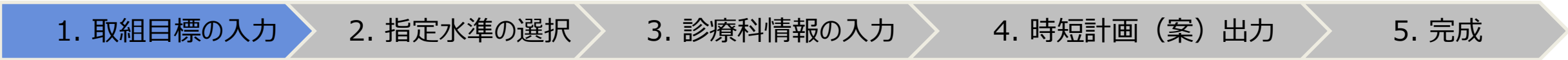
④ タイトルの**医師労働時間短縮計画**をクリックし、**医師労働  
時間短縮計画**詳細画面に遷移します。

18

# 2. 医師労働時間短縮計画作成

【重要】G-MISでの計画作成機能は廃止予定です。  
現在、G-MISでの計画作成機能を廃止する方向で検討しています。  
当該機能の使用はお控えください

## 2-1. 医師労働時間短縮計画入力手順（3/3）



（補足）

医師労働時間短縮計画一覧はこちらからお戻りください。

医師労働時間短縮計画  
2024年度\_ 医師労働時間短縮計画

◆計画書出力◆ 編集 一括計画編集 ▼

管理番号 WRP-20230824000476 医療機関コード 医療機関名

【入力状況】

ステータス  
医師労働時間短縮計画作成に必要な情報が入力中です。  
以下のセクションに入力されていない情報がございます。  
【<水準別> 医師労働時間短縮計画】および【<水準別> 医師労働時間短縮計画（診療科情報）】

【申請情報の取り扱いに関する確認】

以下の同意事項に同意します。  
☒ 同意事項  
入力された情報（未申請のものを含む）は、厚生労働省又は都道府県による閲覧及び必要時にはその集計が行われることに同意する。

（補足）

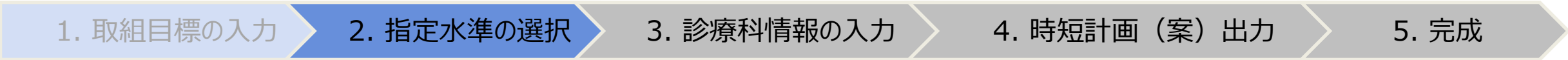
医師労働時間短縮計画画面上部の  
「医師労働時間短縮計画一覧は[こちら](#)からお戻りください」  
リンクをクリックし、**医師労働時間短縮計画**一覧画面に  
遷移します。

# 2. 医師労働時間短縮計画作成

【重要】G-MISでの計画作成機能は廃止予定です。  
現在、G-MISでの計画作成機能を廃止する方向で検討しています。  
当該機能の使用はお控えください

## 2-2. <水準別> 医師労働時間短縮計画入力手順（1/2）

こちらは指定を受ける水準単位で診療科情報を入力する手順です。



医師労働時間短縮計画一覧はこちらからお戻りください。

医師労働時間短縮計画  
2024年度\_医師労働時間短縮計画

◆計画書出力◆編集一括計画編集▼

管理番号 WRP-20230824000476 医療機関コード 医療機関名

【入力状況】

ステータス  
医師労働時間短縮計画作成に必要な情報が入力中です。  
以下のセクションに入力されていない情報がございます。  
【<水準別> 医師労働時間短縮計画】および【<水準別> 医師労働時間短縮計画（診療科情報）】

【申請情報の取り扱いに関する確認】

以下の同意事項に同意します。  
☒

<水準別> 医師労働時間短縮計画 (0)

新規

新規<水準別> 医師労働時間短縮計画

レコードタイプを選択

- ☒ 1：特定地域医療提供機関(B水準)
- ☐ 2：連携型特定地域医療提供機関(連携B水準)
- ☐ 3：技能向上集中研修機関(C-1水準)
- ☐ 4：特定高度技能研修機関(C-2水準)
- ☐ 5：上記の指定を必要としない医師(A水準)

キャンセル

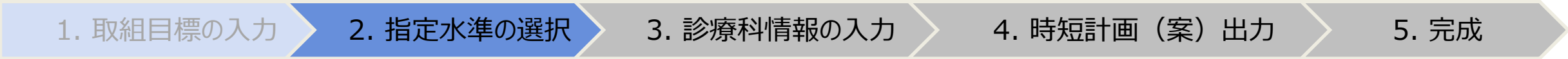
次へ

- ① 医師労働時間短縮計画画面下部に表示される<水準別> 医師労働時間短縮計画一覧の「新規」ボタンをクリックし、<水準別> 医師労働時間短縮計画選択画面に遷移します。
- ② レコードタイプ（特例水準）を選択し、「次へ」をクリックします。

# 2. 医師労働時間短縮計画作成

【重要】G-MISでの計画作成機能は廃止予定です。  
現在、G-MISでの計画作成機能を廃止する方向で検討しています。  
当該機能の使用はお控えください

## 2-2. <水準別> 医師労働時間短縮計画入力手順（2/2）



新規<水準別> 医師労働時間短縮計画: 1：特定地域医療提供機関(B水準)

情報

様式

特定地域医療提供機関(B水準)

2024年度

特定地域医療提供機関(B水準)

削除

申請データ作成

様式

特定地域医療提供機関(B水準)

医師労働時間短縮計画

WRP-20230824000476

前年度実績(自動計算)

年間の時間外・休日労働時間数(前年度最長)(時間)

960時間超～1860時間の人数(前年度)

0

1860時間超の人数(前年度)

0

960時間超～1860時間の割合(前年度)

1860時間超の割合(前年度)

計画期間開始年度目標(自動計算)

年間の時間外・休日労働時間数(計画期間開始年度最長)(時間)

960時間超～1860時間の人数(計画期間開始年度)

0

960時間超～1860時間の割合(計画期間開始年度)

作成者

2023/08/24 15:50

最終更新者

2023/08/24 15:50

<水準別> 医師労働時間短縮計画(診療科情報) (0)

新規

特例水準指定申請 (0)

③ 「保存」ボタンをクリックし、**<水準別> 医師労働時間短縮計画**を作成します。

(補足1)  
点線で囲んでいる項目は編集を行わないでください。

(補足2)  
「保存 & 新規」ボタンをクリックすると  
**<水準別> 医師労働時間短縮計画**が作成され、  
他の水準の**<水準別> 医師労働時間短縮計画**の新規作成  
を行えます。

## 2. 医師労働時間短縮計画作成

【重要】G-MISでの計画作成機能は廃止予定です。  
現在、G-MISでの計画作成機能を廃止する方向で検討しています。  
当該機能の使用はお控えください

### 2-3. <水準別> 医師労働時間短縮計画(診療科情報)入力手順 (1/2)



医師労働時間短縮計画  
2024年度\_ 医師労働時間短縮計画

◆計画書出力◆ 編集 一括計画登録 ▼

管理番号 WRP-20230824000476 医療機関コード 医療機関名

<水準別> 医師労働時間短縮計画 (1) 新規

| 入力状況    | ① 様式            | 診療科指定数 | 作成日                |
|---------|-----------------|--------|--------------------|
| 未入力項目あり | 特定地域医療提供機関(B水準) | 0      | 2023/08/24 15:50 ▼ |

すべて表示

<水準別> 医師労働時間短縮計画  
2024年度\_ 特定地域医療提供機関(B水準)

削除 申請データ作成

様式 医師労働時間短縮計画  
特定地域医療提供機関(B水準) WRP-20230824000476

作成者 最終更新者  
2023/08/24 15:50 2023/08/24 15:50

<水準別> 医師労働時間短縮計画(診療科情報) (0) ② 新規

特例水準指定申請 (0)

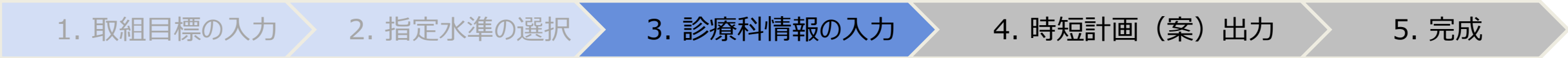
① **医師労働時間短縮計画**画面下部に表示される**<水準別> 医師労働時間短縮計画**一覧から様式を選択し、**<水準別> 医師労働時間短縮計画**画面に遷移します。

② **<水準別> 医師労働時間短縮計画**画面下部に表示される**<水準別> 医師労働時間短縮計画(診療科情報)**一覧の「新規」ボタンをクリックし、**<水準別> 医師労働時間短縮計画(診療科情報)**入力画面に遷移します。

# 2. 医師労働時間短縮計画作成

【重要】G-MISでの計画作成機能は廃止予定です。  
現在、G-MISでの計画作成機能を廃止する方向で検討しています。  
当該機能の使用はお控えください

## 2-3. <水準別> 医師労働時間短縮計画(診療科情報)入力手順 (2/2)



新規 <水準別> 医師労働時間短縮計画(診療科情報)

診療科情報

\* 標榜診療科名

\* 診療科区分

--なし-- (補足)

\* 診療科内の全医師数 ①

\* <水準別> 医師労働時間短縮計画

SDP-2023082400000668

<水準別> 医師労働時間短縮計画(診療科情報)

2024年度\_ 特定地域医療提供機関(B水準)\_内科

編集 削除

医師労働時間短縮計画管理番号

WRP-20230824000476

<水準別> 医師労働時間短縮計画

特定地域医療提供機関(B水準)

診療科情報

標榜診療科名

診療科区分

内科

診療科内の全医師数 ①

40

<水準別> 医師労働時間短縮計画

SDP-2023082400000668

計画期間終了年度目標

年間の時間外・休日労働時間数(計画期間終了年度平均)(時間)

960

年間の時間外・休日労働時間数(計画期間終了年度最長)(時間)

1,700

960時間超～1860時間の人数(計画期間終了年度)

10

960時間超～1860時間の割合(計画期間終了年度)

25.00%

1860時間超の人数(計画期間終了年度)

5

1860時間超の割合(計画期間終了年度)

12.50%

作成者

2023/08/24 16:22

最終更新者

2023/08/24 16:22

キャンセル

保存 & 新規

保存

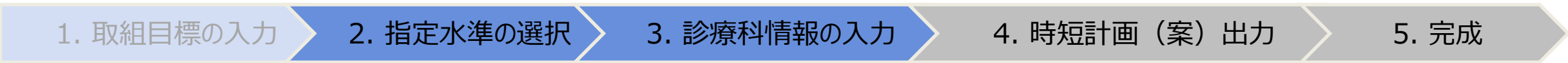
- ③ 全項目に値を入力後、「保存」ボタンをクリックすることで、  
**<水準別> 医師労働時間短縮計画(診療科情報)**を作成します。  
※項目に関する説明は別紙の「医師労働時間短縮計画作成ガイドライン」を参照ください。
- (補足)  
点線で囲んでいる項目は編集を行わないでください。

# 2. 医師労働時間短縮計画作成

【重要】G-MISでの計画作成機能は廃止予定です。  
現在、G-MISでの計画作成機能を廃止する方向で検討しています。  
当該機能の使用はお控えください

## 2-4. <水準別> 医師労働時間短縮計画入力手順/ <水準別> 医師労働時間短縮計画(診療科情報)入力手順 (1/2)

こちらは診療科単位で指定を受ける水準情報を入力する手順です。



医師労働時間短縮計画  
2024年度\_サンプル病院\_医師労働時間短縮計画

◆計画書出力◆編集一括計画編集▼

一括計画登録  
削除

管理番号  
WRP-20230824000476

医療機関コード  
9999999999

医療機関名  
サンプル病院

【入力状況】

ステータス  
医師労働時間短縮計画作成に必要な情報が入力中です。  
以下のセクションに入力されていない情報がごさいます。  
【<水準別> 医師労働時間短縮計画】および【<水準別> 医師労働時間短縮計画（診療科情報）】

【申請情報の取り扱いに関する確認】

以下の同意事項に同意します。  
☒ 同意事項

入力された情報

2024年度\_サンプル病院\_医師労働時間短縮計画  
医師労働時間短縮計画一括入力フォーム

医師労働時間短縮計画・診療科情報

標榜診療科名  
診療科区分  
オプションを選択

診療科内の全医師数

該当する水準をチェックしてください

☐ 1：特定地域医療提供機関(B水準)  
☐ 2：連携型特定地域医療提供機関(連携B水準)  
☐ 3：技能向上集中研修機関(C-1水準)  
☐ 4：特定高度技能研修機関(C-2水準)  
☐ 5：上記の指定を必要としない医師(A水準)

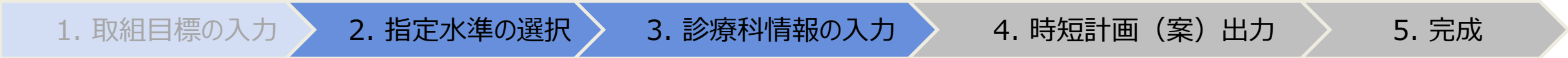
元の画面に戻る 登録

① 医師労働時間短縮計画画面上部の「▼」をクリックし、「一括計画登録」ボタンをクリックし、医師労働時間短縮計画一括登録画面に遷移します。

# 2. 医師労働時間短縮計画作成

【重要】G-MISでの計画作成機能は廃止予定です。  
現在、G-MISでの計画作成機能を廃止する方向で検討しています。  
当該機能の使用はお控えください

## 2-4. <水準別> 医師労働時間短縮計画入力手順/ <水準別> 医師労働時間短縮計画(診療科情報)入力手順 (2/2)



2024年度 医師労働時間短縮計画  
医師労働時間短縮計画一括入力フォーム

医師労働時間短縮計画・診療科情報

②

標準診療科名  
診療科区分  
オプションを選択  
診療科内の全医師数

③

該当する水準をチェックしてください  
☐ 1: 特定地域医療提供機関(B水準)  
☐ 2: 連携型特定地域医療提供機関(連携B水準)  
☐ 3: 技能向上集中研修機関(C-1水準)  
☐ 4: 特定高度技能研修機関(C-2水準)  
☐ 5: 上記の指定を必要としない医師(A水準)

(補足)

1: 特定地域医療提供機関(B水準)  
前年度実績  
年間の時間外・休日労働平均時間(時間)  
年間の時間外・休日労働最長時間(時間)  
960時間超～1860時間の人数  
1860時間超の人数  
計画期間開始年度目標  
年間の時間外・休日労働平均時間(時間)  
年間の時間外・休日労働最長時間(時間)  
960時間超～1860時間の人数  
1860時間超の人数  
計画期間終了年度目標  
年間の時間外・休日労働平均時間(時間)  
年間の時間外・休日労働最長時間(時間)  
960時間超～1860時間の人数  
1860時間超の人数  
元の画面に戻る 登録 ③

② 下記、診療科情報を入力します。

|        |       |           |
|--------|-------|-----------|
| 標準診療科名 | 診療科区分 | 診療科内の全医師数 |
|--------|-------|-----------|

③ 指定を受ける水準にチェックを入れ、全項目に値を入力後、「登録」ボタンをクリックすることで、**<水準別> 医師労働時間短縮計画**および**<水準別> 医師労働時間短縮計画(診療科情報)**を作成します。  
※項目に関する説明は別紙の「医師労働時間短縮計画作成ガイドライン」を参照ください。

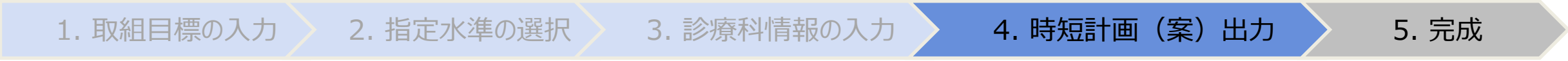
(補足)  
点線で囲んでいる項目は水準のチェックボックスを入れることで、入力するエリアが表示されます。

# 3. 計画書出力

【重要】G-MISでの計画作成機能は廃止予定です。  
現在、G-MISでの計画作成機能を廃止する方向で検討しています。  
当該機能の使用はお控えください

## 3-1. 医師労働時間短縮計画（案）出力手順（1/3）

※ ページ番号をクリックすると対象のページに遷移します。



厚生労働省 G-MIS  
医療機関等情報支援システム

ホーム その他

検索キーワードを入力してください

医師労働時間短縮計画一覧はこちらからお戻りください。

医師労働時間短縮計画  
2024年度\_ 医師労働時間短縮計画

◆計画書出力◆ 編集 一括計画編集

管理番号  
WRP-20230824000476

医療機関コード

医療機関名

【入力状況】

ステータス  
医師労働時間短縮計画作成に必要な情報がすべて入力されました。医療機関は評価センターまたは都道府県に申請するための内容が正しく入力されているかご確認をお願いします。

【申請情報の取り扱いに関する確認】

以下の同意事項に同意します。

☒ 同意事項

入力された情報（未申請のものを含む）は、厚生労働省又は都道府県による閲覧及び必要時にはその集計が行われることに同意する。

<水準別> 医師労働時間短縮計画 (1)

新規

| 入力状況    | 様式              | 診療科指定数 | 作成日              |
|---------|-----------------|--------|------------------|
| 未入力項目なし | 特定地域医療提供機関(B水準) | 2      | 2023/08/24 15:50 |

すべて表示

特例水準指定申請 (0)

① 医師労働時間短縮計画画面上部に表示される、「【入力状況】」を確認し、下記のメッセージが表示されていることを確認します。

医師労働時間短縮計画作成に必要な情報がすべて入力されました。  
医療機関は評価センターまたは都道府県に申請するための内容が正しく入力されているかご確認をお願いします。

【注意事項】  
「【入力状況】」が下記のメッセージである場合は、p.17～p.25を参照の上、未入力項目を入力してください。

医師労働時間短縮計画作成に必要な情報が入力中です。  
以下のセクションに入力されていない情報がございます。

② 「◆計画書出力◆」ボタンをクリックすると、医師労働時間短縮計画（案）をPDF形式で出力します。

## 3. 計画書出力

【重要】G-MISでの計画作成機能は廃止予定です。  
現在、G-MISでの計画作成機能を廃止する方向で検討しています。  
当該機能の使用はお控えください

### 3-1. 医師労働時間短縮計画（案）出力手順（2/3）

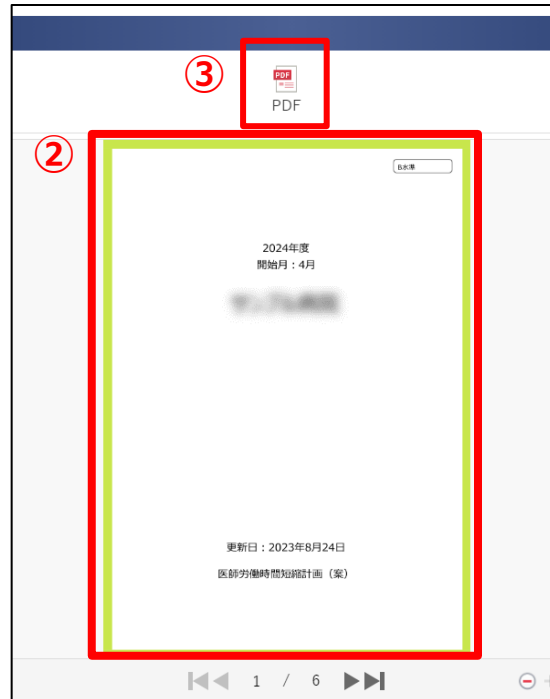
1. 取組目標の入力

2. 指定水準の選択

3. 診療科情報の入力

4. 時短計画（案）出力

5. 完成



② 「◆計画書出力◆」ボタンをクリックすると、計画書のプレビューが表示されます。

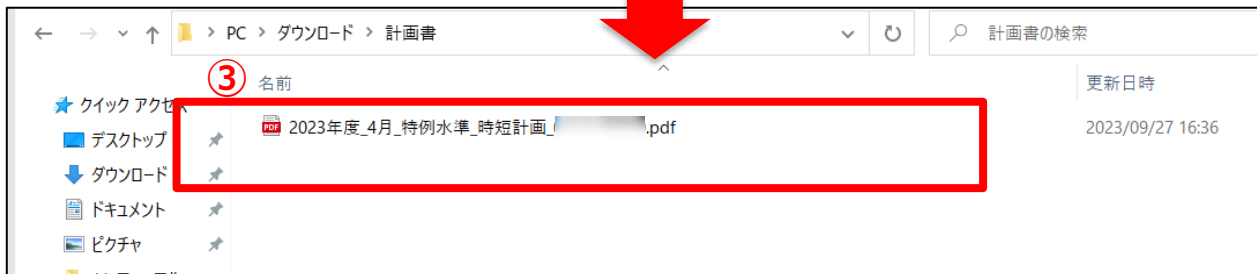
※更新日は**医師労働時間短縮計画**を最後に修正した日、または都道府県が計画固定または計画固定解除をした日となります。

③ プレビュー画面上部の「PDF」ボタンをクリックすることでダウンロードが開始されます。出力ファイル名は下記の通りです。

[年度]\_[開始月]\_特例水準\_時短計画\_[医療機関コード].pdf

※[年度]は**医師労働時間短縮計画**の計画開始年度です。

※[開始月]は**医師労働時間短縮計画**の計画開始月です。



# 3. 計画書出力

【重要】G-MISでの計画作成機能は廃止予定です。  
現在、G-MISでの計画作成機能を廃止する方向で検討しています。  
当該機能の使用はお控えください

## 3-1. 医師労働時間短縮計画（案）出力手順（3/3）



目次 (補足) X

☰

計画期間  
対象医師

1. 労働時間と組織管理  
    (1) 労働時間数  
    (2) 労務管理・健康管理  
    (3) 意識改革・啓発  
    (4) 策定プロセス

2. 労働時間短縮に向けた取組  
    (1) タスク・シフト/シェア  
    (2) 医師の業務の見直し  
    (3) その他の勤務環境改善  
    (4) 副業・兼業を行う医師の労働時間の管理  
    (5) C-1水準を適用する臨床研修医及び専攻医の研修の効率化

申請者情報

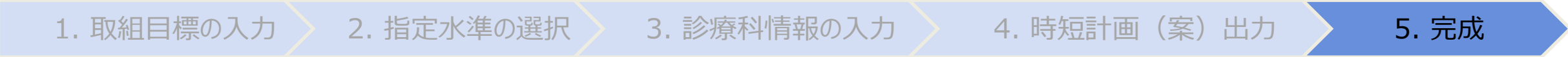
B水準

2024年度  
開始月：4月

更新日：2023年8月24日  
医師労働時間短縮計画（案）

(補足)  
G-MISで登録した時短計画の情報を出力します。  
また、ダウンロードされたPDFのプレビュー画面左上をクリックすると、目次が表示され各タイトルに遷移します。

- ・計画期間
- ・対象医師
- ・1. 労働時間と組織管理
  - (1) 労働時間数
  - (2) 労働管理・健康管理
  - (3) 意識改革・啓発
  - (4) 策定プロセス
- ・2. 労働時間短縮に向けた取組
  - (1) タスク・シフト/シェア
  - (2) 医師の業務の見直し
  - (3) その他の勤務環境改善
  - (4) 副業・兼業を行う医師の労働時間の管理
  - (5) C-1水準を適用する臨床研修医及び専攻医の研修の効率化
- ・申請者情報



医師労働時間短縮計画

2024年度\_医師労働時間短縮計画

◆計画書出力◆編集一括計画編集

管理番号

医療機関コード

医療機関名

WRP-20230824000476

【入力状況】

ステータス

医師労働時間短縮計画作成に必要な情報がすべて入力されました。医療機関は評価センターまたは都道府県に申請をお願いします。

【申請情報の取り扱いに関する確認】

以下の同意事項に同意します。

☒

同意事項

入力された情報（未申請のものを含む）は、厚生労働省又は都道府県による閲覧及び必要時にはその集計が行われます。

【基本情報】

<水準別> 医師労働時間短縮計画 (1)

| 入力状況    | 様式              | 診療科指定数 |
|---------|-----------------|--------|
| 未入力項目なし | 特定地域医療提供機関(B水準) | 2      |

特例水準指定申請 (0)

2024年度  
開始月：4月

サンプル病院

更新日：2023年8月24日  
医師労働時間短縮計画（案）

以上で**医師労働時間短縮計画**の作成が完了します。

次章から指定申請の実施手順です。  
手順に従い、申請を行ってください。

# 4. 医師労働時間短縮計画修正/削除

【重要】G-MISでの計画作成機能は廃止予定です。  
現在、G-MISでの計画作成機能を廃止する方向で検討しています。  
当該機能の使用はお控えください

## 4-1. 医師労働時間短縮計画削除手順（1/3）

医療機関用医師労働時間短縮計画（特例水準）操作マニュアル  
医師労働時間短縮計画作成ガイドライン  
医師労働時間短縮計画のひな形

計画一覧 計画作成 計画作成（作成済みの計画をもとに作成） 特例水準指定申請 計画・参考資料の提出

医師労働時間短縮計画  
00：すべて選択

1 個の項目 • 並び替え基準: タイトル • 検索条件: すべての医師労働時間短縮計画 - 削除フラグ • 7分前 に更新されました

このリストを検索...

|   | タイトル ↑                                             | 計... | 管理番号               | 医...  | 医療機関名 | 固定状況  | 作成日               | 計... | 計... | 最終更新日             |
|---|----------------------------------------------------|------|--------------------|-------|-------|-------|-------------------|------|------|-------------------|
| 1 | <input type="checkbox"/> 2025年度_特定労務..._医師労働時間短... | 04月  | WRP-20250421000171 | 98... |       | 計画未固定 | 2025/04/21 17:... |      |      | 2025/04/21 17:... |



医師労働時間短縮計画一覧はこちらからお戻りください。

医師労働時間短縮計画  
2023年度\_...\_医師労働時間短縮計画

◆計画書出力◆ 編集 一括計画編集

一括計画登録  
削除

管理番号  
WRP-20230720000144

医療機関コード

医療機関名

更新履歴はこちらからご確認ください。

<水準別> 医師労働時間短縮計画 (1)

新規

| 入力状況    | 様式              | 診療科指定数 | 作成日              |
|---------|-----------------|--------|------------------|
| 未入力項目あり | 特定地域医療提供機関(B水準) | 1      | 2023/07/20 13:34 |

すべて表示

特例水準指定申請 (0)

- ① 医師労働時間短縮計画一覧から削除したい時短計画を選択し医師労働時間短縮計画画面を開きます。
- ② 医師労働時間短縮計画画面の上部にある、「削除」ボタンをクリックします。

# 4. 医師労働時間短縮計画修正/削除

【重要】G-MISでの計画作成機能は廃止予定です。  
現在、G-MISでの計画作成機能を廃止する方向で検討しています。  
当該機能の使用はお控えください

## 4-1. 医師労働時間短縮計画削除手順（2/3）

削除

確認  
この医師労働時間短縮計画の削除を本当に実行しますか？（削除を実行する場合は保存ボタンを押下してください。）

③  
キャンセル保存

- ③ 「保存」ボタンをクリックすると前ページで選択した時短計画が削除され、**医師労働時間短縮計画**一覧から表示されなくなります。  
※実行後、削除は取消できません。

（補足）

＜水準別＞医師労働時間短縮計画や  
＜水準別＞医師労働時間短縮計画（診療科情報）  
も同様に「削除」ボタンをクリックすることで削除することができます。

医療機関用医師労働時間短縮計画（特例水準）操作マニュアル  
医師労働時間短縮計画作成ガイドライン  
医師労働時間短縮計画のひな形

計画一覧 計画作成 計画作成（作成済みの計画をもとに作成） 特例水準指定申請 計画・参考資料の提出

医師労働時間短縮計画  
00：すべて選択

1個の項目・並び替え基準: タイトル・検索条件: すべての医師労働時間短縮計画 - 削除フラグ・7分前 に更新されました

③  
タイトル 計... 管理番号 医... 医療機関名 固定状況 作成日 計... 計... 最終更新日

（補足）

・＜水準別＞医師労働時間短縮計画

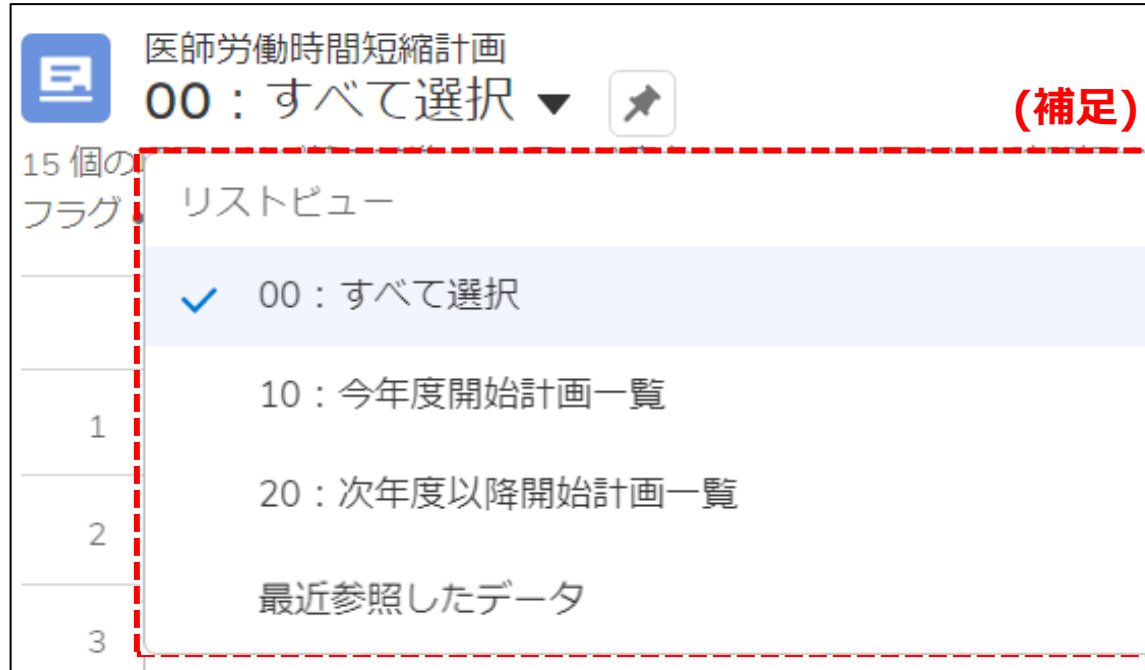
削除 申請データ作成

編集 削除

## 4. 医師労働時間短縮計画修正/削除

【重要】G-MISでの計画作成機能は廃止予定です。  
現在、G-MISでの計画作成機能を廃止する方向で検討しています。  
当該機能の使用はお控えください

### 4-1. 医師労働時間短縮計画削除手順（3/3）



(補足)

各表示一覧の内容は以下の通りです。確認対象の時短計画にあわせて表示一覧を変更し、確認できます。

- 00：すべて選択  
すべての**医師労働時間短縮計画**を表示します。
- 10：今年度開始計画一覧  
今年度開始であるすべての**医師労働時間短縮計画**を表示します。  
デフォルトで設定されている表示一覧はこちらです。
- 20：次年度以降開始計画一覧  
次年度以降開始であるすべての**医師労働時間短縮計画**を表示します。
- 最近参照したデータ  
削除した時短計画も表示されるため、時短計画の一覧を確認する際は、その他選択肢よりご確認ください。

# 4. 医師労働時間短縮計画修正/削除

【重要】G-MISでの計画作成機能は廃止予定です。  
現在、G-MISでの計画作成機能を廃止する方向で検討しています。  
当該機能の使用はお控えください

## 4-2. 医師労働時間短縮計画修正手順（1/2）

医師労働時間短縮計画一覧はこちらからお戻ください。

医師労働時間短縮計画  
2024年度\_医師労働時間短縮計画

◆計画書出力◆編集一括計画編集▼

管理番号  
WRP-20230824000476

医療機関コード

医療機関名

【入力状況】

ステータス  
医師労働時間短縮計画作成に必要な情報がすべて入力されました。医療機関は評価センターまたは都道府県に申請するための内容が正しく入力されているかご確認をお願いします。

【申請情報の取り扱いに関する確認】

以下の同意事項に同意します。

☒

同意事項  
入力された情報（未申請のものを含む）は、厚生労働省又は都道府県による閲覧及び必要時にはその集計が行われることに同意する。

① ②

【基本情報】

固定状況①  
計画未固定

申請状況②  
未申請

特例水準指定申請 (1)

| タイトル                          | 承認状況 | 申請日時             | 差戻/承認取消日時 |
|-------------------------------|------|------------------|-----------|
| 2024年度_特定地域医療<br>提供機関(B水準)_申請 | 未申請  | 2023/08/25 11:45 |           |

すべて表示

- ① 修正が必要な**医師労働時間短縮計画**画面の「固定状況」および「申請状況」を確認します。
- ② 「固定状況」が「計画固定済」の場合、または「申請状況」が「申請済」の場合は時短計画の修正ができないため、都道府県担当者にご依頼ください。

- (補足)
- 固定状況
- ・ 計画固定済：都道府県が計画を確認した状態
  - ・ 計画未固定：都道府県が計画を確認していない状態
- 申請状況
- ・ 未申請：医療機関が都道府県へ指定申請をしていない状態
  - ・ 申請済：医療機関が都道府県へ指定申請をしている状態

# 4. 医師労働時間短縮計画修正/削除

【重要】G-MISでの計画作成機能は廃止予定です。  
現在、G-MISでの計画作成機能を廃止する方向で検討しています。  
当該機能の使用はお控えください

## 4-2. 医師労働時間短縮計画修正手順（2/2）

こちらは指定を受ける水準単位で診療科情報を入力する手順です。

医師労働時間短縮計画一覧はこちらからお戻りください。

医師労働時間短縮計画  
2024年度\_医師労働時間短縮計画

◆計画書出力◆ 編集 一括計画編集

管理番号 WRP-20230824000476 医療機関コード 医療機関名

【入力状況】  
ステータス  
医師労働時間短縮計画作成に必要な情報がすべて入力済み  
【申請情報の取り扱いに関する確認】  
以下の同意事項に同意します。  
☒ 同意事項  
入力された情報（未申請のものを含む）は、厚生労働省へ提供されます。  
【基本情報】  
固定状況  
計画未固定  
計画書固定日時

医師労働時間短縮計画を編集

C-1水準を適用する臨床研修医及び専攻医の研修の効率化(計画策定時点実績有無)  
実績なし

C-1水準を適用する臨床研修医及び専攻医の研修の効率化(計画策定時点実績)  
C-1水準を適用する臨床研修医及び専攻医の研修の効率化(計画期間中の目標)  
個々の医師に応じた研修目標の設定とこれに沿った研修計画の作成を行う

申請情報  
\*開設者氏名（法人であるときはその名称）  
\*開設者住所（法人であるときは主たる事務所の所在地）

キャンセル 保存 & 新規 保存

③ 「編集」ボタンをクリックし、内容を修正後、「保存」ボタンをクリックしてください。

(補足)  
＜水準別＞医師労働時間短縮計画（診療科情報）  
も同様に「編集」ボタンをクリックすることで編集することができます。

(補足)

・＜水準別＞医師労働時間短縮計画（診療科情報）

編集 削除

# 4. 医師労働時間短縮計画一括編集

【重要】G-MISでの計画作成機能は廃止予定です。  
現在、G-MISでの計画作成機能を廃止する方向で検討しています。  
当該機能の使用はお控えください

## 4-3. 医師労働時間短縮計画一括編集手順（1/2）

こちらは診療科単位で指定を受ける水準情報を入力する手順です。

医師労働時間短縮計画一括はこちらからお戻りください。

医師労働時間短縮計画  
2024年度\_医師労働時間短縮計画

◆計画書出力◆編集一括計画編集

管理番号 WRP-20230824000476 医療機関コード 医療機関名

【入力状況】

ステータス  
医師労働時間短縮計画に必要な情報がすべて入力されました。医療機関は評価センターまたは都道府県に申請するための内容が正しく入力されているかご確認をお願いします。

【申請情報の取り扱いに関する確認】

以下の同意事項に同意します。

☒ 同意事項  
入力された情報（未申請のものを含む）は、厚生労働省又は都道府県による閲覧及び必要時にはその集計が行われることに同意する。

【基本情報】

|               |             |
|---------------|-------------|
| 固定状況<br>計画未固定 | 申請状況<br>未申請 |
| 計画書固定日時       | 計画書固定解除日時   |



医師労働時間短縮計画 一括編集選択

既に登録されている標榜診療科名を下記より選択し、「編集画面を開く」ボタンをクリックすることで、編集画面に遷移します。キャンセルをする場合は「キャンセル」ボタンを押下してください。

標榜診療科名  
オプションを選択

②

編集画面を開く

- ① 医師労働時間短縮計画画面上部の「一括計画編集」ボタンをクリックし、標榜診療科選択画面に遷移します。
- ② 修正が必要な「標榜診療科名」を選択し、「編集画面を開く」ボタンをクリックし、医師労働時間短縮計画一括登録画面に遷移します。

# 4. 医師労働時間短縮計画一括編集

【重要】G-MISでの計画作成機能は廃止予定です。  
現在、G-MISでの計画作成機能を廃止する方向で検討しています。  
当該機能の使用はお控えください

## 4-3. 医師労働時間短縮計画一括編集手順（2/2）

こちらは診療科単位で指定を受ける水準情報を入力する手順です。

2024年度

医師労働時間短縮計画

医師労働時間短縮計画一括入力フォーム

医師労働時間短縮計画・診療科情報

標準診療科名

診療科区分

診療科内の全医師数

1：特定地域医療提供機関(B水準)

前年度実績

年間の時間外・休日労働平均時間（時間）

年間の時間外・休日労働最長時間（時間）

2：連携型特定地域医療提供機関(連携B水準)

3：技能向上集中研修機関(C-1水準)

4：特定高度技能研修機関(C-2水準)

5：上記の指定を必要としない医師(A水準)

元の画面に戻る

登録

③ 内容を修正後、「登録」ボタンをクリックしてください。

(補足)  
上段：チェックを付けることで該当水準の情報入力エリアが表示され指定を受ける水準を追加することができます。  
下段：チェックを外すことで、該当水準の情報がクリアされ、指定を受ける水準から削除することができます。

(補足)



# 5. 過去の医師労働時間短縮計画をコピーして計画を作成

【重要】G-MISでの計画作成機能は廃止予定です。  
現在、G-MISでの計画作成機能を廃止する方向で検討しています。  
当該機能の使用はお控えください

## 5-1. 医師労働時間短縮計画コピー手順（1/2）

医療機関用医師労働時間短縮計画（特例水準）操作マニュアル  
医師労働時間短縮計画作成ガイドライン  
医師労働時間短縮計画のひな形

①

計画一覧 計画作成 計画作成（作成済みの計画をもとに作成） 特例水準指定申請 計画・参考資料の提出

医師労働時間短縮計画  
00：すべて選択

1 個の項目 • 並び替え基準: タイトル • 検索条件: すべての医師労働時間短縮計画 - 削除フラグ • 7分前に更新されました

Q このリストを検索...

1 2025年度\_特定勤務... 医師労働時間短縮... 04月 WRP-20250421000171 98... 計画未固定 2025/04/21 17:... 2025/04/21 17:...

各種資料  
医療機関用医師労働時間短縮計画（特例水準）操作マニュアル  
医師労働時間短縮計画作成ガイドライン  
医師労働時間短縮計画のひな形

計画一覧 計画作成 計画作成（作成済みの計画をもとに作成） 特例水準指定申請 計画・参考資料の提出

【重要】G-MISでの計画作成機能は廃止予定です。  
現在、G-MISでの計画作成機能を廃止する方向で検討しています。  
当該機能の使用はお控えください。

過去の医師労働時間短縮計画を元に新規作成を行う場合は次へをクリックしてください

②

次へ

計画一覧 計画作成 計画作成（作成済みの計画をもとに作成） 特例水準指定申請 計画・参考資料の提出

【重要】G-MISでの計画作成機能は廃止予定です。  
現在、G-MISでの計画作成機能を廃止する方向で検討しています。  
当該機能の使用はお控えください。

コピーを行う時短計画を選択してください

③ (補足)

1 項目 • 1 個の項目が選択されています

2025年度\_特定勤務... 04月 WRP-202504210... 9811 計画未固定 2025/4/21 17:29 2025/4/21 17:29

③

次へ

- ① 医師労働時間短縮計画一覧画面で「計画作成（作成済みの計画をもとに作成）」タブをクリックすることで時短計画コピー画面に遷移します。
- ② 「次へ」ボタンをクリックするとコピー元の医師労働時間短縮計画選択画面に遷移します。
- ③ コピー元とする医師労働時間短縮計画のラジオボタンをクリックし、「次へ」ボタンをクリックします。

（補足）  
タイトル列の医師労働時間短縮計画リンクをクリックすることで、別タブで詳細内容が確認できます。

# 5. 過去の医師労働時間短縮計画をコピーして計画を作成

【重要】G-MISでの計画作成機能は廃止予定です。  
現在、G-MISでの計画作成機能を廃止する方向で検討しています。  
当該機能の使用はお控えください

## 5-1. 医師労働時間短縮計画コピー手順（2/2）

※ ページ番号をクリックすると対象のページに遷移します。

④ 下記項目を入力し、「コピー開始」ボタンをクリックすることで、**医師労働時間短縮計画**のコピーが開始されます。

|       |        |        |
|-------|--------|--------|
| 同意事項  | 計画開始年度 | 計画終了年度 |
| 計画開始月 | 計画終了月  |        |

⑤ コピー完了後、タイトルの**医師労働時間短縮計画**リンクをクリックし詳細画面に遷移します。

(補足)  
**<水準別> 医師労働時間短縮計画**および**<水準別> 医師労働時間短縮計画(診療科情報)**作成手順は下記のいずれかを参照ください。  
[p.20～p.23](#)：指定を受ける水準単位で診療科情報を入力する。  
[p.24～p.25](#)：診療科単位で指定を受ける水準情報を入力する。

計画一覧 計画作成 計画作成（作成済みの計画をもとに作成） 特例水準指定申請 計画・参考資料の提出

【重要】G-MISでの計画作成機能は廃止予定です。  
現在、G-MISでの計画作成機能を廃止する方向で検討しています。  
当該機能の使用はお控えください。

④

同意事項  
入力された情報（未申請のものを含む）は、厚生労働省又は都道府県による閲覧及び必要時にはその集計が行われることに同意する。  
☐ 以下の同意事項に同意します。  
同意事項  
入力された情報（未申請のものを含む）は、厚生労働省又は都道府県による閲覧及び必要時にはその集計が行われることに同意する。  
開始年度 2025 \*終了年度 2028  
計画開始月 04月 \*計画終了月 05月

④

コピー開始

計画一覧 計画作成 計画作成（作成済みの計画をもとに作成） 特例水準指定申請 計画・参考資料の提出

【重要】G-MISでの計画作成機能は廃止予定です。  
現在、G-MISでの計画作成機能を廃止する方向で検討しています。  
当該機能の使用はお控えください。

医師労働時間短縮計画のコピー完了しました。

⑤

1/1 項目  
タイトル  
2025年度\_特定労務 医師労働時間短縮計画

作成済医師労働時間短縮計画  
2025年度\_特定労務 医師労働時間短縮計画

◆計画書出力◆ 編集 一括計画編集

管理番号 WRP-20250508000172 医療機関コード 9811 医療機関名 特定労務〇〇病院

【入力状況】  
ステータス  
医師労働時間短縮計画作成に必要な情報が入力中です。  
以下のセクションに入力されていない情報がごあります。  
【診療年度・診療科目】  
【医療法人・番号】  
【施設プロセス】  
【診療時間短縮計画に附ける施設】  
【<水準別>医師労働時間短縮計画】 および 【<水準別>医師労働時間短縮計画（診療科情報）】  
【申請情報の取り扱いに関する確認】  
以下の同意事項に同意します。  
☒  
同意事項  
入力された情報（未申請のものを含む）は、厚生労働省又は都道府県による閲覧及び必要時にはその集計が行われることに同意する。

38

# 6. 更新履歴確認

【重要】G-MISでの計画作成機能は廃止予定です。  
現在、G-MISでの計画作成機能を廃止する方向で検討しています。  
当該機能の使用はお控えください

## 6-1. 更新履歴の確認手順（1/2）

医師労働時間短縮計画の更新履歴を確認するための操作手順は以下の通りとなります。  
「誰が」「いつ」医師労働時間短縮計画を修正したか確認できます。

医師労働時間短縮計画  
2024年度\_医師労働時間短縮計画

◆計画書出力◆編集一括計画編集▼

管理番号  
WRP-20230824000476

医療機関コード

医療機関名

【入力状況】

ステータス  
医師労働時間短縮計画作成に必要な情報がすべて入力されました。医療機関は評価センターまたは都道府県に申請するための内容が正しく入力されているかご確認ください。

①更新履歴はこちらからご確認ください。

<水準別> 医師労働時間短縮計画 (1)

新規

| 入力状況    | 様式              | 診療科指定数 | 作成日              |
|---------|-----------------|--------|------------------|
| 未入力項目なし | 特定地域医療提供機関(B水準) | 2      | 2023/08/24 15:50 |

すべて表示

特例水準指定申請 (1)

| タイトル                      | 承認状況 | 申請日時             | 差戻/承認取消日時 |
|---------------------------|------|------------------|-----------|
| 2024年度_特定地域医療提供機関(B水準)_申請 | 未申請  | 2023/08/25 11:45 |           |

すべて表示

- ① 医師労働時間短縮計画画面の下部にある、  
「更新履歴は[こちら](#)からご確認ください。」リンクをクリックします。

# 6. 更新履歴確認

【重要】G-MISでの計画作成機能は廃止予定です。  
現在、G-MISでの計画作成機能を廃止する方向で検討しています。  
当該機能の使用はお控えください

## 6-1. 更新履歴の確認手順（2/2）

レポート: 医師労働時間短縮計画の履歴  
医師労働時間短縮計画の履歴 レポート  
「担当者」は最終更新者を示します。「項目/行動」は更新された項目名を示します。「編集日」は最終更新日を示します。

合計レコード数  
6

fx 担当医療機関 ↓

②

| 担当者      | 項目 / 行動 | 編集日              |
|----------|---------|------------------|
| 〇〇〇〇〇〇〇〇 | 最終更新日   | 2022/10/20 18:27 |
| 〇〇〇〇〇〇〇〇 | 最終更新日   | 2022/10/20 18:25 |
| 〇〇〇〇〇〇〇〇 | 最終更新日   | 2022/10/20 18:24 |
| 〇〇〇〇〇〇〇〇 | 最終更新日   | 2022/10/20 18:23 |
| 〇〇〇〇〇〇〇〇 | 作成      | 2022/10/20 18:23 |
| 〇〇〇〇〇〇〇〇 | 最終更新日   | 2022/10/20 18:23 |

- ② 更新日時と更新者を確認します。  
※都道府県担当者が**医師労働時間短縮計画**の  
計画固定及び計画固定解除を行った場合は、  
担当者項目に、都道府県担当者名が表示されます。

# 特例水準指定申請における一連の流れ(計画作成/申請ともにG-MISで実施)

本手順は、申請に関連する一連の操作となり、以下の章を含みます。

7. 特例水準指定申請データ作成(計画作成/申請ともにG-MISで実施) ([p.42](#))

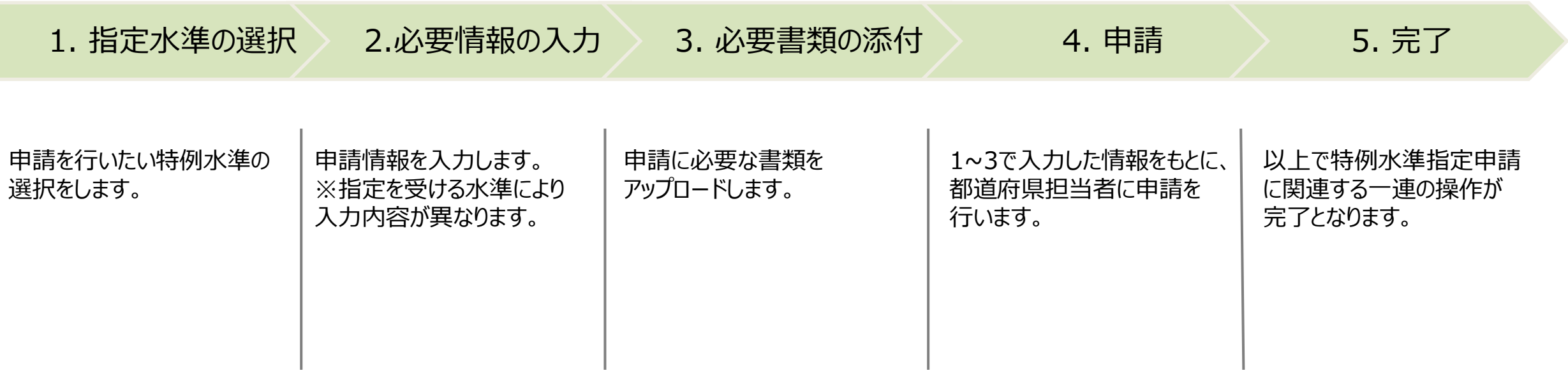
8. 特例水準指定申請(計画作成/申請ともにG-MISで実施) ([p.50](#))

【重要】G-MISでの計画作成機能は廃止予定です。  
現在、G-MISでの計画作成機能を廃止する方向で検討しています。  
当該機能の使用はお控えください

※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

時短計画をG-MISで作成した場合は本手順から指定申請を行えます。

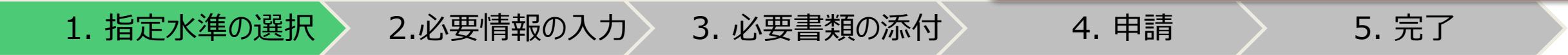
時短計画をG-MIS以外で作成した場合は[p.53](#)を参照ください。



# 7. 特例水準指定申請データ作成(計画作成/申請ともにG-MISで実施)

## 7-1. 申請データ作成手順 (1/4)

【重要】G-MISでの計画作成機能は廃止予定です。  
現在、G-MISでの計画作成機能を廃止する方向で検討しています。  
当該機能の使用はお控えください



医師労働時間短縮計画  
2024年度\_ \_ 医師労働時間短縮計画

◆計画書出力◆ 編集 一括計画編集

管理番号 WRP-20230824000476 医療機関コード 医療機関名

【入力状況】

ステータス  
医師労働時間短縮計画作成に必要な情報がすべて入力されました。医療機関は評価センターまたは都道府県に申請するための内容が正しく入力されているかご確認をお願いします。

【申請情報の取り扱いに関する確認】

<水準別> 医師労働時間短縮計画 (1)

| 入力状況    | ① 様式            | 診療科指定数 | 作成日              |
|---------|-----------------|--------|------------------|
| 未入力項目なし | 特定地域医療提供機関(B水準) | 2      | 2023/08/24 15:50 |

すべて表示

<水準別> 医師労働時間短縮計画  
2024年度\_ \_ 特定地域医療提供機関(B水準)

削除 申請データ作成

様式  
特定地域医療提供機関(B水準)

医師労働時間短縮計画  
WRP-20230824000476

前年度実績(自動計算)

| 年間の時間外・休日労働時間数(前年度最長)(時間) |
|---------------------------|
| 2,100                     |

960時間超～1860時間の人数(前年度)  
24

1860時間超の人数(前年度)  
20

計画期間開始年度目標(自動計算)

960時間超～1860時間の割合(前年度)  
30.00%

1860時間超の割合(前年度)  
25.00%

申請データ作成

医療法施行規則第80条に規定する「特定地域医療提供機関の指定に係る業務」

選択可能 選択済み

第1号 救急医療等(救急医療を提供...)

第2号 在宅医療等(居宅等における...)

第3号 がん・小児・精神医療、その...

確認  
一度作成した申請データは削除できません。  
選択した様式に間違いがないかご確認のうえ、保存ボタンを押下して申請データを作成してください。  
この画面を閉じるには×を押下します。

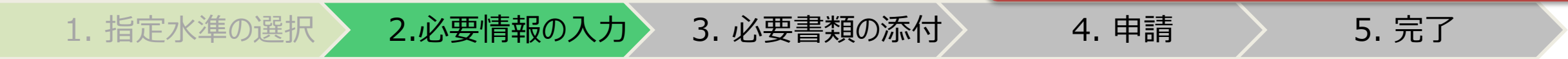
保存

- ① 医師労働時間短縮計画画面下部に表示される<水準別> 医師労働時間短縮計画一覧から様式を選択し、<水準別> 医師労働時間短縮計画画面に遷移します。
- ② <水準別> 医師労働時間短縮計画画面上部の「申請データ作成」ボタンをクリックし、特例水準指定申請データ作成画面に遷移します。

# 7. 特例水準指定申請データ作成(計画作成/申請ともにG-MISで実施)

## 7-1. 申請データ作成手順 (2/4)

【重要】G-MISでの計画作成機能は廃止予定です。  
現在、G-MISでの計画作成機能を廃止する方向で検討しています。  
当該機能の使用はお控えください



申請データ作成

②

医療法施行規則第80条に規定する「特定地域医療提供機関の指定に係る業務」

選択可能

- 第1号 救急医療等 (救急医療を提供...
- 第2号 在宅医療等 (居宅等における...
- 第3号 がん・小児・精神医療・その...

選択済み

一度作成した申請データは削除できません。  
選択した様式に間違いがないかご確認のうえ、保存ボタンを押下して申請データを作成してください。  
この画面を閉じるには×を押下します。

③

保存

③ 項目の入力後、「保存」ボタンをクリックすることで、  
**特例水準指定申請**データを作成します。

【注意事項】  
一度作成した申請データは削除できません。選択した様式や  
入力内容を確認の上、「保存」ボタンをクリックしてください。

特例水準指定申請 2024年度 特定地域医療提供機関(B水準)\_申請

医療法施行規則第80条に規定する「特定地域医療提供機関の指定に係る業務」

申請情報

承認状況 未申請

申請日時

承認日時

ファイル管理

ファイルをアップロード または ファイルをドロップ アップロード実行

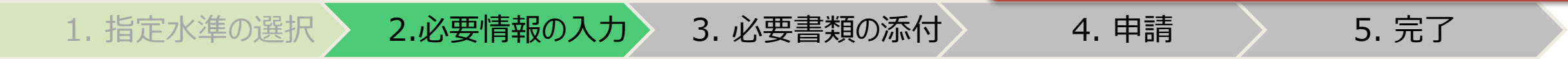
※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。  
超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

登録ファイルがありません

# 7. 特例水準指定申請データ作成(計画作成/申請ともにG-MISで実施)

## 7-1. 申請データ作成手順 (3/4)

【重要】G-MISでの計画作成機能は廃止予定です。  
現在、G-MISでの計画作成機能を廃止する方向で検討しています。  
当該機能の使用はお控えください



(補足)

• 特定地域医療提供機関(B水準)

医療法施行規則第80条に規定する「特定地域医療提供機関の指定に係る業務」

選択可能

選択済み

第1号 救急医療等 (救急医療を提供...

第2号 在宅医療等 (居宅等における...

第3号 がん・小児・精神医療・その...

• 連携型特定地域医療提供機関(連携B水準)

本様式専用の入力項目なし

• 技能向上集中研修機関(C-1水準)

対象プログラム/カリキュラム

• 特定高度技能研修機関(C-2水準)

対象分野

--なし--

• 上記の指定を必要としない医師(A水準)

特例水準指定申請の作成なし

(補足)

**特例水準指定申請**データ作成画面で入力する項目は、  
様式により異なります。

## 7. 特例水準指定申請データ作成(計画作成/申請ともにG-MISで実施)

### 7-1. 申請データ作成手順 (4/4)

【重要】G-MISでの計画作成機能は廃止予定です。  
現在、G-MISでの計画作成機能を廃止する方向で検討しています。  
当該機能の使用はお控えください

1. 指定水準の選択

2. 必要情報の入力

3. 必要書類の添付

4. 申請

5. 完了

(補足)

・アラートメッセージ

申請データ作成

診療科情報が作成されていない、もしくは診療科情報の人数項目のデータが全て0となっており  
ます。  
登録内容にお間違いがなく、このまま操作を続ける場合は「OK」を押下してくだ  
さい。  
この画面を閉じるにはxを押下します。

OK

・エラーメッセージ

申請データ作成

指定申請を行うにあたり、医師労働時間短縮計画に未入力項目があります。  
医師労働時間短縮計画に移動し、入力内容を確認の上、修正をしてください。

閉じる

(補足)

「申請データ作成」ボタンをクリック時に、下記メッセージが表示され  
る場合がございます。

アラートメッセージ：

申請内容がお間違い無いかご確認の上、問題なければ「OK」  
ボタンをクリックすることで、**特例水準指定申請**データ作成画面  
に遷移します。

エラーメッセージ：

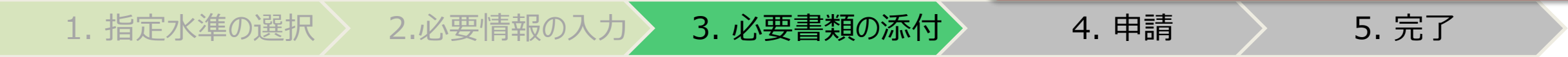
**特例水準指定申請**データ作成をするにあたり必要な情報が  
入力されていないため、[p.17](#)～[p.25](#)を参照の上、修正をしてく  
ださい。

※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

# 7. 特例水準指定申請データ作成(計画作成/申請ともにG-MISで実施)

## 7-2. 添付ファイルアップロード手順 (1/3)

【重要】G-MISでの計画作成機能は廃止予定です。  
現在、G-MISでの計画作成機能を廃止する方向で検討しています。  
当該機能の使用はお控えください



- ① <水準別> 医師労働時間短縮計画画面下部に表示される**特例水準指定申請**一覧より、**特例水準指定申請**画面に遷移します。
- ② 「ファイルをアップロード」ボタンをクリックするとエクスプローラが開かれます。

<水準別> 医師労働時間短縮計画  
2024年度\_特定地域医療提供機関(B水準)

削除 申請データ作成

様式  
特定地域医療提供機関(B水準)

医師労働時間短縮計画  
WRP-20230824000476

特例水準指定申請 (1)

| タイトル                      | 承認状況 | 申請日時 | 差戻/承認取消日時 |
|---------------------------|------|------|-----------|
| 2024年度_特定地域医療提供機関(B水準)_申請 | 未申請  |      |           |

すべて表示

医師労働時間短縮計画管理番号  
WRP-20230824000476

<水準別> 医師労働時間短縮計画  
特定地域医療提供機関(B水準)

特例水準指定申請管理番号  
SDA-2023082400013617

承認状況  
未申請

申請情報

承認状況 ●  
未申請

申請日時

医療法施行規則第80条に規定する「特定地域医療提供機関の指定に係る業務」

承認日時

②

ファイル管理

ファイルをアップロード またはファイルをドロップ アップロード実行

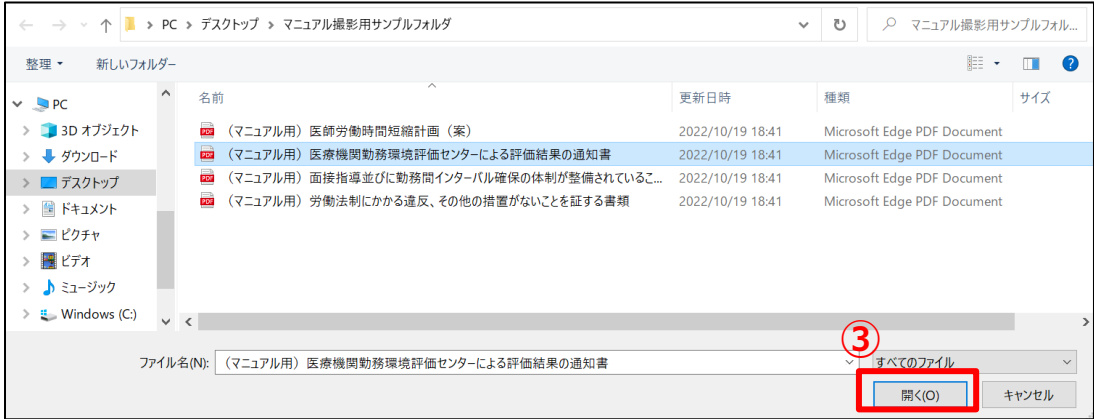
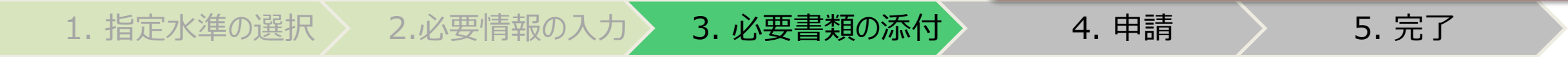
※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。  
超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

登録ファイルがありません

# 7. 特例水準指定申請データ作成(計画作成/申請ともにG-MISで実施)

## 7-2. 添付ファイルアップロード手順 (2/3)

【重要】G-MISでの計画作成機能は廃止予定です。  
現在、G-MISでの計画作成機能を廃止する方向で検討しています。  
当該機能の使用はお控えください



- ③ アップロードするファイルを選択して「開く」ボタンをクリックすると、「ファイルをアップロード」ボタンの下部にファイル名が表示されます。  
※「またはファイルをドロップ」欄にアップロードしたいファイルをドラッグ＆ドロップすることでファイルを選択できます。

【注意事項】

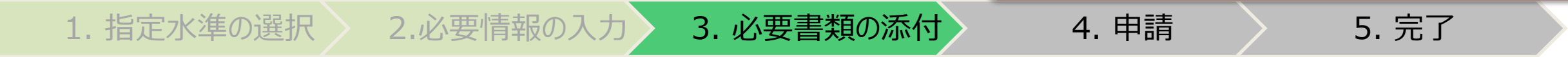
- ・1ファイルあたりのアップロード最大容量は2 MBとなります。超過する場合は、ファイルを分割したうえでアップロードを実行してください。
- ・アップロードは1ファイルごとに実施してください。
- ・アップロードしたファイルはお手元に保管していただきますよう、お願いいたします。

- ④ 「アップロード実行」ボタンをクリックします。
- ⑤ アップロードした添付ファイルが**特例水準指定申請**画面に反映されます。

# 7. 特例水準指定申請データ作成(計画作成/申請ともにG-MISで実施)

## 7-2. 添付ファイルアップロード手順 (3/3)

【重要】G-MISでの計画作成機能は廃止予定です。  
現在、G-MISでの計画作成機能を廃止する方向で検討しています。  
当該機能の使用はお控えください



(補足1)

(補足1)  
ファイルサイズが超過した場合、**特例水準指定申請**画面上部に「ファイルサイズが大きすぎます（最大2MB）」と表示されます。

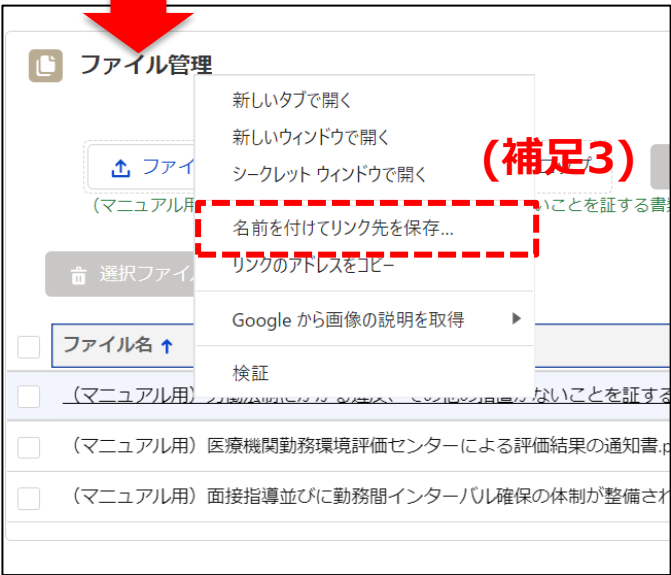
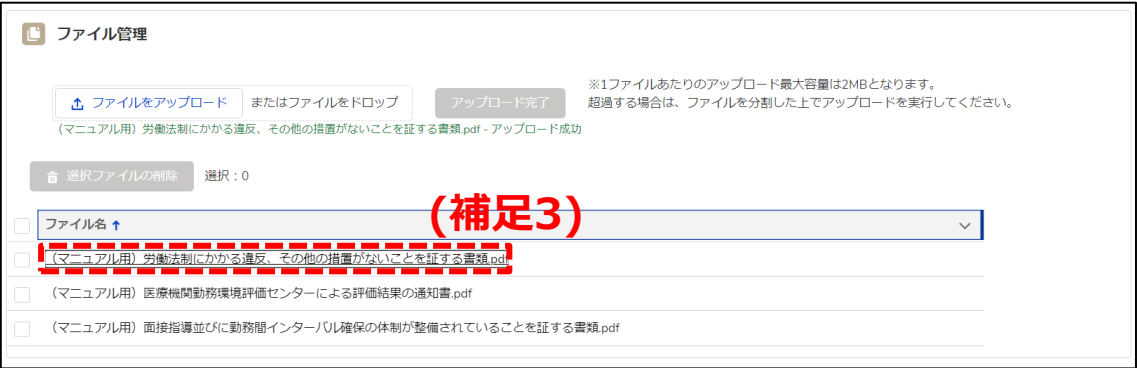
(補足2)

- (補足2)  
ボタン表示は下記の通りです。
- **ファイルサイズが大きすぎます (最大2MB)**  
ファイルサイズが2MBを超過した場合の表記となります。
  - **アップロード実行**  
ファイルがアップロードできる場合の表記となります。
  - **アップロード完了**  
ファイルがアップロード成功した場合の表記となります。

# 7. 特例水準指定申請データ作成(計画作成/申請ともにG-MISで実施)

## 7-3. 添付ファイルダウンロード手順

【重要】G-MISでの計画作成機能は廃止予定です。  
現在、G-MISでの計画作成機能を廃止する方向で検討しています。  
当該機能の使用はお控えください

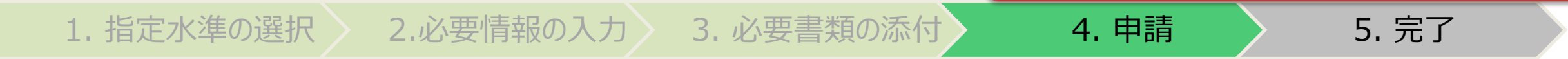


(補足3)  
アップロードしたファイルをダウンロードするためには、  
ファイル名を右クリックし、「名前を付けてリンク先を保存」  
をクリックすることでダウンロードできます。

# 8. 特例水準指定申請(計画作成/申請ともにG-MISで実施)

## 8-1. 申請手順 (1/3)

【重要】G-MISでの計画作成機能は廃止予定です。  
現在、G-MISでの計画作成機能を廃止する方向で検討しています。  
当該機能の使用はお控えください



特例水準指定申請  
2024年度

特定地域医療提供機関(B水準)\_申請

編集

申請

医師労働時間短縮計画管理番号  
WRP-20230824000476

<水準別> 医師労働時間短縮計画  
特定地域医療提供機関(B水準)

特例水準指定申請管理番号  
SDA-2023082400013617

承認状況  
未申請

申請情報

承認状況  
未申請

申請日時

医療法施行規則第80条に規定する「特定地域医療提供機関の指定に係る業務」

承認日時

ファイル管理

ファイルをアップロード   またはファイルをドロップ   アップロード実行

※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。  
超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

選択ファイルの削除   選択 : 0

ファイル名

(マニュアル用)医療機関勤務環境評価センターによる評価結果の通知書.pdf

(マニュアル用)面接指導並びに勤務間インターバル確保の体制が整備されていることを証する書類.pdf

(マニュアル用)労働法制にかかる違反、その他の措置がないことを証する書類.pdf

① 「申請」ボタンをクリックします。

## 8. 特例水準指定申請(計画作成/申請ともにG-MISで実施)

## 8-1. 申請手順 (2/3)

**【重要】G-MISでの計画作成機能は廃止予定です。**  
**現在、G-MISでの計画作成機能を廃止する方向で検討しています。**  
**当該機能の使用はお控えください**



## 申請

申請日時

必要書類

指定申請に必要な書類は以下の通りです。

- ・医師労働時間短縮計画（案）
- ・医療機関勤務環境評価センターによる評価結果の通知書
- ・面接指導並びに勤務間インターバル確保の体制が整備されていることを証する書類（評価センター受審時の書類でも可）
- ・労働法制にかかる違反、その他の措置がないことを証する書類（規定の誓約書に内容を記載した書類で可、誓約書原本を送る場合の郵送先については都道府県の指示に従ってください）

B水準指定の号に応じて必要となる書類は以下の通りです。

- ・救急医療機関であることを証明する書類
- ・がん診療の拠点医療機関であることを証明する書類
- ・在宅診療支援診療所など、在宅診療における積極業務があることを証明する書類
- ・学会の施設認定など、専門性の高い疾病治療・管理を行うための業務があることを証明する書類
- ・その他上記以外でB水準指定に関連する資料など（必要に応じて提出）

※申請は都道府県への申請内容が定まってから申請を行ってください。保存ボタンをクリックした時点で時短計画・診療科情報（他の水準含）の修正、申請内容及びファイルの修正は一切できなくなるので注意してください。保存後に修正をしたい場合は各都道府県に連絡してください。

以上の内容を確認しました。

☐

3

キャンセル

保存

**【注意事項】**

保存ボタンをクリックした時点で時短計画・診療科情報（他の水準含）の修正、申請内容及びファイルの修正はできなくなります。  
保存後に修正をしたい場合は各都道府県担当者に連絡してください。

- ② 画面の内容を確認したうえで、  
「以上の内容を確認しました。」のチェックボックスをクリックし、  
☒ に切り替えます。

※申請にあたっての必要書類は各水準別に異なります。  
それぞれの水準で必要とされる書類を添付ください。

- ③ 「保存」ボタンをクリックします。

## 8-1. 申請手順 (3/3)

**【重要】G-MISでの計画作成機能は廃止予定です。**  
**現在、G-MISでの計画作成機能を廃止する方向で検討しています。**  
**当該機能の使用はお控えください**





特別水害指定申請

2024年度

特定地域医療提供機関(B水準)\_申請

4

医師労働時間短縮計画管理番号

WRP-20230824000476

<水準別> 医師労働時間短縮計画

特定地域医療提供機関(B水準)

特別水害指定申請管理番号

SDA-2023082400013617

承認状況

承認待

申請情報

承認状況

承認待

申請日時

2023/08/24 19:58

ファイル管理

ファイル名

(マニュアル用)医療機関勤務環境評価センターによる評価結果の通知書.pdf

(マニュアル用)面接指導並びに勤務間インターバル確保の体制が整備されていることを証する書類.pdf

(マニュアル用)労働法制にかかる違反、その他の措置がないことを証する書類.pdf

のご担当者様により、G-MISにおいて特例水準指定申請がされました。  
 G-MIS上にログインし申請された特例水準指定申請をご確認ください。  
 特例水準指定申請の概要は以下のとおりです。

対象水準：特定地域医療提供機関(B水準)  
 特定地域医療提供機関の指定に係る業務：第1号  
 申請日時：

申請された特例水準指定申請は以下から確認することができます。

詳しくは「医師労働時間短縮計画（特例水準申請）マニュアル」を参照してください。

※本メールは特例水準の申請に基づき自動送信されているため、返信できません。

- ④ 承認状況が「承認待」となり、都道府県担当者に申請が完了します。

申請の完了時、都道府県へメールによる通知が行われます。

左記のメールが都道府県の担当者へ送信されます。

※件名：【厚生労働省G-MIS事務局】特例水準  
指定申請が申請されました

送信元： [helpdesk@gmis.mhlw.go.jp](mailto:helpdesk@gmis.mhlw.go.jp)

都道府県担当者が申請された内容を承認するとメールで通知されます。  
メールの内容はp.65を参照ください。

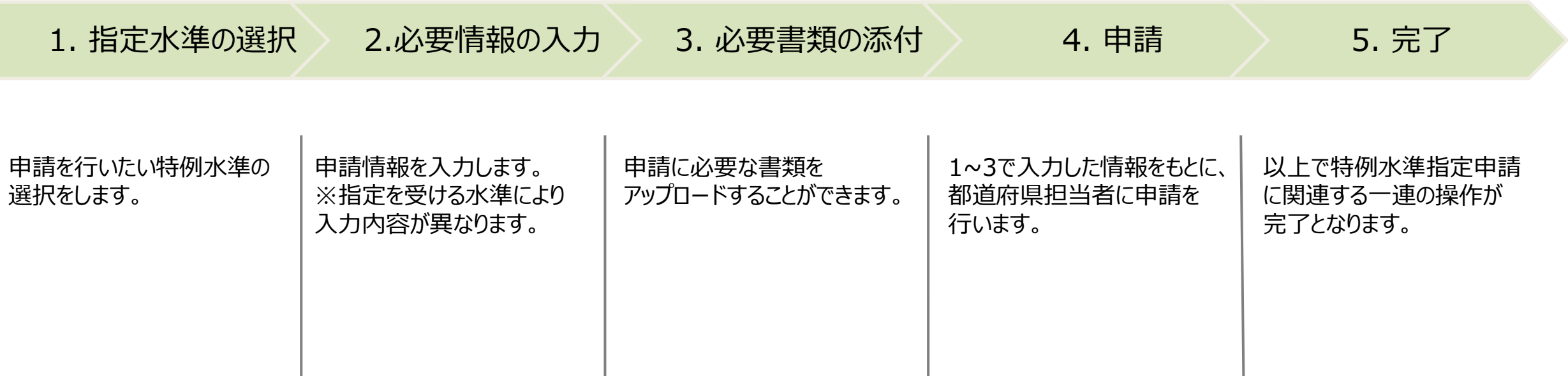
※ ページ番号をクリックすると対象のページに遷移します。

# 特例水準指定申請における一連の流れ(申請のみG-MISで実施)

本手順は、申請に関連する一連の操作となり、以下の章を含みます。  
指定申請のみG-MISで実施する場合の手順です。

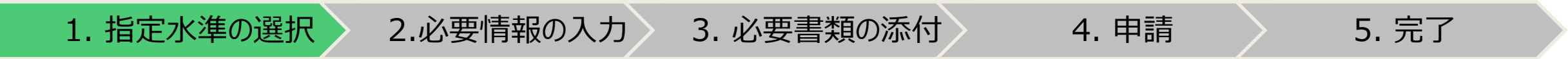
※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

- 9. 特例水準指定申請データ作成(申請のみG-MISで実施) ([p.54](#))
- 10. 特例水準指定申請(申請のみG-MISで実施) ([p.62](#))



# 9. 特例水準指定申請データ作成(申請のみG-MISで実施)

## 9-1. 申請データ作成手順 (1/3)



①

各種資料  
医療機関用医師労働時間短縮計画（特例水準）操作マニュアル  
医師労働時間短縮計画作成ガイドライン  
医師労働時間短縮計画のひな形

計画一覧 計画作成 計画作成（作成済みの計画をもとに作成） 特例水準指定申請 計画・参考資料の提出

特例水準指定申請  
00：すべて選択

3 個の項目 • 並び替え基準: タイトル • 検索条件: すべての特例水準指定申請 - 削除フラグ • 20分前 に更新されました

タイトル

② 新規

新規特例水準指定申請

レコードタイプを選択

③

☒ 1：特定地域医療提供機関(B水準)

☐ 2：連携型特定地域医療提供機関(連携B水準)

☐ 3：技能向上集中研修機関(C-1水準)

☐ 4：特定高度技能研修機関(C-2水準)

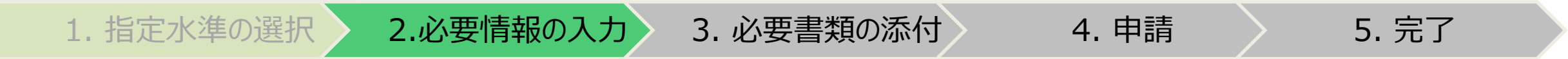
③

キャンセル 次へ

- ① ホーム画面の「特例水準申請（医師時短計画）」メニューをクリックすることで、**医師労働時間短縮計画**一覧画面へ遷移します。
- ② 「特例水準指定申請」タブをクリックし、**特例水準指定申請**入力画面に遷移します。
- ③ 「新規」ボタンをクリックし、**特例水準指定申請**データ作成画面を開きます。
- ④ レコードタイプ（特例水準）を選択し、「次へ」をクリックします。

# 9. 特例水準指定申請データ作成(申請のみG-MISで実施)

## 9-1. 申請データ作成手順 (2/3)



新規特例水準指定申請: 1: 特定地域医療提供機関(B水準)

申請情報

承認状況 未申請

申請日時

承認日時

④

医療法施行規則第80条に規定する「特定地域医療提供機関の指定に係る業務」

選択可能

選択済み

第1号 救急医療...

第2号 在宅医療...

第3号 がん・小...

特例水準指定申請 2023年度

特定地域医療提供機関(B水準) 申請

医師労働時間短縮計画管理番号 なし

＜水準別＞医師労働時間短縮計画 なし

特例水準指定申請管理番号 SDA-2023121100013632

承認状況 未申請

申請情報

承認状況 未申請

申請日時

承認日時

医療法施行規則第80条に規定する「特定地域医療提供機関の指定に係る業務」

第1号 救急医療等（救急医療を提供する病院又は診療所であって厚生労働大臣が定めるもの）

開設者氏名（法人であるときはその名称）

開設者住所（法人であるときは主たる事務所の所在地）

医療機関住所

キャンセル

保存 & 新規

④

保存

ファイル管理

ファイルをアップロード

またはファイルをドロップ

時短計画

アップロード実行

※医師労働時間短縮計画(案)をアップロードする場合は、チェックボックスにチェックを入れアップロードを実行してください。都道府県が確認する上で必要になります。

※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。

超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

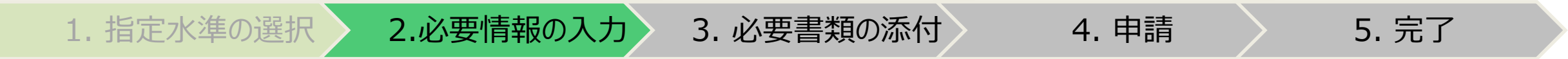
登録ファイルがありません

④ 項目に値を入力後、「保存」ボタンをクリックすることで、**特例水準指定申請**データを作成します。

【注意事項】  
一度作成した申請データは削除できません。選択した様式や入力内容を確認の上、「保存」ボタンをクリックしてください。

# 9. 特例水準指定申請データ作成(申請のみG-MISで実施)

## 9-1. 申請データ作成手順 (3/3)



(補足)

・特定地域医療提供機関(B水準)

・医療法施行規則第80条に規定する「特定地域医療提供機関の指定に係る業務」

選択可能

選択済み

第1号 救急医療等...

第2号 在宅医療等...

第3号 がん・小児...

・連携型特定地域医療提供機関(連携B水準)  
本様式専用の入力項目なし

・技能向上集中研修機関(C-1水準)

・対象プログラム/カリキュラム

・特定高度技能研修機関(C-2水準)

・対象分野

--なし--

(補足)

**特例水準指定申請**データ作成画面で入力する項目は、特例水準により異なります。

# 9. 特例水準指定申請データ作成(申請のみG-MISで実施)

## 9-2. 添付ファイルアップロード手順（1/4）



- ① 医師労働時間短縮計画一覧画面から、「特例水準指定申請」タブをクリックし、**特例水準指定申請**一覧を開きます。
- ② ファイルを添付したい指定申請をクリックし、**特例水準指定申請**画面を開きます。
- ③ 「ファイルをアップロード」ボタンをクリックするとエクスプローラが開かれます。

各種資料  
医療機関用医師労働時間短縮計画（特例水準）操作マニュアル  
医師労働時間短縮計画作成ガイドライン  
医師労働時間短縮計画のひな形

計画一覧 計画作成 計画作成（作成済みの計画をもとに作成） **特例水準指定申請** 計画・参考資料の提出

特例水準指定申請  
00：すべて選択

3個の項目・並び替え基準: タイトル・検索条件: すべての特例水準指定申請・削除 更新されました

このリストを検索...

タイトル ↑ 特例水準指定申請管理... 医... 計... 承... 作成日 申請日時 差戻/承認取... 承... 最終更新日

特例水準指定申請  
10：未申請一覧

4個の項目・並び替え基準: 最終更新日・検索条件: すべての特例水準指定申請 - 承認状況 削除フラグ・数秒前 更新されました

このリストを検索...

タイトル 特例水準指定申請管理... 医師労働時... 計... 承... 作成日 申請日時 差... 承認... 最終更新日 ↓

2023年度... 特定地域医療提供機関(B水準)\_申請 SDA-2023121100013632 なし 未申請 2023/12/11 13:...

特例水準指定申請  
2023年度... 特定地域医療提供機関(B水準)\_申請

医師労働時間短縮計画管理番号 なし <水準別> 医師労働時間短縮計画 特例水準指定申請管理番号 SDA-2023121100013632 承認状況 未申請

申請情報

承認状況 未申請 申請日時

医療法施行規則第80条に規定する「特定地域医療提供機関の指定に係る業務」 承認日時

第1号 救急医療等（救急医療を提供する病院又は診療所であって厚生労働大臣が定めるもの）

開設者氏名（法人であるときはその名称） 開設者住所（法人であるときは主たる事務所の所在地）

ファイル管理

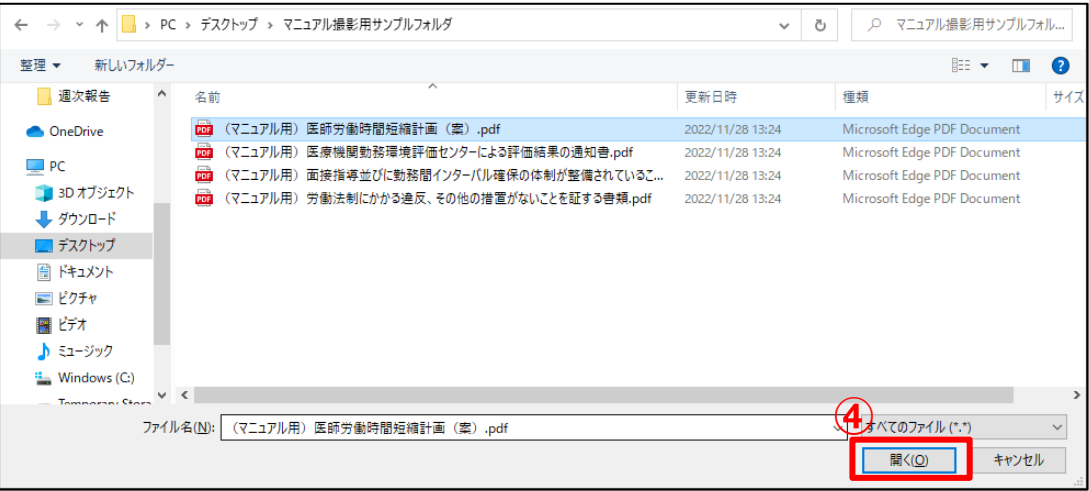
ファイルをアップロード またはファイルをドロップ 特短計画 アップロード実行

登録ファイルがありません

※医師労働時間短縮計画(面)をアップロードする場合は、チェックボックスにチェックを入れ、アップロードを実行してください。都道府県が確認の上で必要になります。  
※1ファイルあたりのアップロード最大容量は3MBとなります。  
超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

# 9. 特例水準指定申請データ作成(申請のみG-MISで実施)

## 9-2. 添付ファイルアップロード手順 (2/4)



- ④ アップロードするファイルを選択して「開く」ボタンをクリックすると、「ファイルをアップロード」ボタンの下部にファイル名が表示されます。  
※「またはファイルをドロップ」欄にアップロードしたいファイルをドラッグ & ドロップすることでファイルの選択ができます。

### 【注意事項】

- ・1ファイル当たりのアップロード最大容量は 2 MBとなります。超過する場合は、ファイルを分割したうえでアップロードを実行してください。
- ・アップロードは1ファイルごとに実施してください。
- ・アップロードしたファイルはお手元に保管していただきますよう、お願いいたします。

(補足)

医師労働時間短縮計画をアップロードする場合には、チェックボックス「時短計画」をクリックし、☒ に切り替えます。

# 9. 特例水準指定申請データ作成(申請のみG-MISで実施)

## 9-2. 添付ファイルアップロード手順 (3/4)



特例水準指定申請  
2023年度\_特定地域医療提供機関(B水準)\_申請

編集 申請

医師労働時間短縮計画管理番号  
なし

<水準別> 医師労働時間短縮計画  
なし

特例水準指定申請管理番号  
SDA-2023121100013632

承認状況  
未申請

申請情報

承認状況  
未申請

申請日時

医療法施行規則第80条に規定する「特定地域医療提供機関の指定に係る業務」  
第1号 救急医療等（救急医療を提供する病院又は診療所であって厚生労働大臣が  
定めるもの）

承認日時

開設者氏名（法人であるときはその名称）

開設者住所（法人であるときは主たる事務所の所在地）

ファイル管理

5

ファイルをアップロード またはファイルをドロップ 時短計画 アップロード実行

※医師労働時間短縮計画(案)をアップロードする場合は、チェックボックスにチェックを入れ  
アップロードを実行してください。都道府県が確認する上で必要になります。  
※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。  
超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。  
(マニュアル用)医師労働時間短縮計画(案).pdf

登録ファイルがありません

6

ファイル管理

ファイルをアップロード またはファイルをドロップ 時短計画 アップロード完了

※医師労働時間短縮計画(案)をアップロードする場合は、チェックボックスにチェックを入れ  
アップロードを実行してください。都道府県が確認する上で必要になります。  
※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。  
超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。  
(マニュアル用)医師労働時間短縮計画(案).pdf - アップロード成功

選択ファイルの削除 選択 : 0

ファイル名

(マニュアル用)医師労働時間短縮計画(案).pdf

- ⑤ 「アップロード実行」ボタンをクリックします。
- ⑥ アップロードした添付ファイルが**特例水準指定申請**画面に反映されます。

# 9. 特例水準指定申請データ作成(申請のみG-MISで実施)

## 9-2. 添付ファイルアップロード手順（4/4）



(補足1)

厚生労働省 G-MIS 医療機関等情報支援システム

ファイルサイズが大きすぎます (最大2MB)

申請情報

承認状況 未申請

申請日時

承認日時

医療法施行規則第80条に規定する「特定地域医療提供機関の指定に係る業務」第1号 救急医療等（救急医療を提供する病院又は診療所であって厚生労働大臣が定めるもの）

(補足2)

ファイル管理

ファイルを上アップロード またはファイルをドロップ

アップロード実行

登録ファイルがありません

※医師労働時間短縮計画(案)をアップロードする場合は、チェックボックスにチェックを入れアップロードを実行してください。都道府県が確認する上で必要になります。  
※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。  
超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

(補足1)  
ファイルサイズが超過した場合、**特例水準指定申請**画面上部に「ファイルサイズが大きすぎます（最大2MB）」と表示されます。

- (補足2)  
ボタン表示は下記の通りです。
- ファイルサイズが大きすぎます (最大2MB)  
ファイルサイズが2MBを超過した場合の表記となります。
  - アップロード実行  
ファイルがアップロードできる場合の表記となります。
  - アップロード完了  
ファイルがアップロード成功した場合の表記となります。

# 9. 特例水準指定申請データ作成(申請のみG-MISで実施)

## 9-3. 添付ファイルダウンロード手順



ファイル管理

※医師労働時間短縮計画(案)をアップロードする場合は、チェックボックスにチェックを入れアップロードを実行してください。都道府県が確認の上で必要になります。  
※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。  
超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

アップロード完了

選択ファイルの削除完了 選択: 0

ファイル名

時短計画

(マニユアル用) 医師労働時間短縮計画 (案) .pdf

(マニユアル用) 労働法制にかかる違反、その他の措置がないことを証する書類.pdf

(マニユアル用) 面接指導並びに勤務時間インターバル確保の体制が整備されていること.pdf

(マニユアル用) 医療機関勤務環境評価センターによる評価結果の通知書.pdf

選択ファイルの削除完了 選択: 0

ファイル名

(マニユアル用) 医師労働時間短縮計画 (案) .pdf

(マニユアル用) 労働法制にかかる違反、その他の措置がないことを証する書類.pdf

(マニユアル用) 医療機関勤務環境評価センターによる評価結果の通知書.pdf

(マニユアル用) 面接指導並びに勤務時間インターバル確保の体制が整備されていること.pdf

新しいタブで開く  
新しいウィンドウで開く  
シークレットウィンドウで開く  
名前を付けてリンク先を保存...  
リンクのアドレスをコピー  
Google から画像の説明を取得  
検証

(補足)  
アップロードしたファイルをダウンロードするためには、  
ファイル名を右クリックし、「名前を付けてリンク先を保存」  
をクリックすることでダウンロードができます。

# 10. 特例水準指定申請(申請のみG-MISで実施)

## 10-1. 申請手順 (1/3)



特例水準指定申請  
2023年度\_特定地域医療提供機関(B水準)\_申請

①編集申請

医師労働時間短縮計画管理番号  
なし

<水準別> 医師労働時間短縮計画  
なし

特例水準指定申請管理番号  
SDA-2023121100013632

承認状況  
未申請

申請情報

承認状況①  
未申請

申請日時

医療法施行規則第80条に規定する「特定地域医療提供機関の指定に係る義務」  
第1号 救急医療等（救急医療を提供する病院又は診療所であって厚生労働大臣が

承認日時

ファイル管理

↑ ファイルをアップロード またはファイルをドロップ ☐ 時短計画 アップロード実行

※医師労働時間短縮計画(案)をアップロードする場合は、チェックボックスにチェックを入れアップロードを実行してください。都道府県が確認の上で必要になります。  
※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。  
超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

🗑 選択ファイルの削除 選択: 0

☐ ファイル名

▼

▼

☐ (マニュアル用)医師労働時間短縮計画(案).pdf

① 「申請」ボタンをクリックします。

# 10. 特例水準指定申請(申請のみG-MISで実施)

## 10-1. 申請手順 (2/3)

1. 指定水準の選択

2. 必要情報の入力

3. 必要書類の添付

4. 申請

5. 完了

申請

申請日時

必要書類

指定申請に必要なとなる書類は以下の通りです。

- ・医師労働時間短縮計画（案）
- ・医療機関勤務環境評価センターによる評価結果の通知書
- ・面接指導並びに勤務間インターバル確保の体制が整備されていることを証する書類（評価センター受審時の書類でも可）
- ・労働法制にかかる違反、その他の措置がないことを証する書類（規定の誓約書に内容を記載した書類で可、誓約書原本を送る場合の郵送先については都道府県の指示に従ってください）

B水準指定の号に応じて必要となる書類は以下の通りです。

- ・救急医療機関であることを証明する書類
- ・がん診療の拠点医療機関であることを証明する書類
- ・在宅診療支援診療所など、在宅診療における積極業務があることを証明する書類
- ・学会の施設認定など、専門性の高い疾病治療・管理を行うための業務があることを証明する書類
- ・その他上記以外でB水準指定に関連する資料など（必要に応じて提出）

※申請は都道府県への申請内容が定まってから申請を行ってください。保存ボタンをクリックした時点で時短計画・診療科情報（他の水準含）の修正、申請内容及びファイルの修正は一切できなくなるので注意してください。保存後に修正をしたい場合は各都道府県に連絡してください。

②

以上の内容を確認しました。

☐

③

キャンセル

保存

### 【注意事項】

保存ボタンをクリックした時点で時短計画・診療科情報（他の水準含）の修正、申請内容及びファイルの修正はできなくなります。  
保存後に修正をしたい場合は各都道府県担当者に連絡してください。

- ② 画面の内容を確認したうえで、「以上の内容を確認しました。」のチェックボックスをクリックし、☒ に切り替えます。

※申請にあたっての必要書類は各水準別に異なります。  
それぞれの水準で必要とされる書類を添付ください。

- ③ 「保存」ボタンをクリックします。

※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

## 1. 指定水準の選択

## 2.必要情報の入力

### 3. 必要書類の添付

## 4. 申請

## 5. 完了

④ 承認状況が「承認待」となり、都道府県担当者に申請が完了します。

### 申請時に都道府県へ通知されるメール内容

都道府県担当者が申請された内容を承認するとメールで通知されます。  
メールの内容はp.65を参照ください。

# 11. 通知メール受信（承認連絡）

## 11-1. 通知メール説明

①

ご担当者様

のご担当者様により、  
G-MIS において申請いたしておりました特例水準指定申請が承認されました。  
追って、所在都道府県により、特定労務管理対象機関の指定に関する承認通知書との連携が行われます  
ので、しばらくお待ち下さい。  
特例水準指定申請の概要は以下のとおりです。

対象水準：特定地域医療提供機関(B水準) ②  
特定地域医療提供機関の指定に係る業務：第1号 ③

申請日時：  
承認日時：

承認された特例水準指定申請は以下から確認することができます。 ④  
【 】

※本メールは G-MIS における特例水準の承認に基づき自動送信しているため、返信はできません。  
※ 月点ございましたら、都道府県担当者(03-1234-5678)にご連絡ください。(補足)

④

特例水準指定申請  
2024年度 特定地域医療提供機関(B水準) 申請

|                                      |                                     |                                      |             |
|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------|
| 医師労働時間短縮計画管理番号<br>WRP-20230824000476 | <水準別> 医師労働時間短縮計画<br>特定地域医療提供機関(B水準) | 特例水準指定申請管理番号<br>SDA-2023082400013617 | 承認状況<br>承認済 |
|--------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------|

申請情報

|                                                                                     |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 承認状況●<br>承認済                                                                        | 申請日時<br>2023/08/24 19:58 |
| 医療法施行規則第80条に規定する「特定地域医療提供機関の指定に係る業務」<br>第1号 救急医療等（救急医療を提供する病院又は診療所であって厚生労働大臣が定めるもの） | 承認日時<br>2023/08/25 9:35  |

- ①

都道府県による操作を契機として、医療機関へメールによる通知が行われます。**承認**時には、左記のメールが送信されます。  
※件名：【厚生労働省G-MIS事務局】特例水準指定申請が承認されました  
送信元： helpdesk@gmis.mhlw.go.jp
- ②

対象の水準が記載されています。
- ③

水準ごとの分類が記載されています。  
(連携B水準の場合記載がありません。)  
・B水準：特定地域医療提供機関の指定に係る業務  
・C-1水準：対象プログラム/カリキュラム  
・C-2水準：対象分野
- ④

既にG-MISにログインしている状態でメール内のURLをクリックすると**特例水準指定申請**画面が開きます。  
※ログインしていない場合、G-MISのログイン画面が開きます。

(補足)  
都道府県が電話番号を登録していない場合は、  
電話番号はメールで通知されません。

※ ページ番号をクリックすると対象のページに遷移します。

①

②

- (補足)  
都道府県が電話番号を登録していない場合は、  
電話番号はメールで通知されません。

## 12. 通知メール受信（差戻/承認取消対応）

※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

### 12-2. 通知メール受信後の対応手順（承認取消）

①

ご担当者様

のご担当者様より、  
G-MISにおいて申請いたしておりました特例水準指定申請の承認が取消されました。  
特例水準指定申請の概要は以下のとおりです。

対象水準：特定地域医療提供機関(B水準)  
特定地域医療提供機関の指定に係る業務：第1号  
申請日時：  
承認日時：  
承認取消日時：

取消理由をご確認いただき、特例水準指定申請、または、必要書類を修正のうえ、再申請をお願いいたします。  
【  
】

詳しくは「医師労働時間短縮計画（特例水準申請）マニュアル」を参照してください。  
【  
】

※本メールはG-MISにおける特例水準の承認取消に基づき自動送信しているため、返信はできません。  
※ご不明点ございましたら、**都道府県担当者(03-1234-5678)にご連絡ください。(補足)**

②

- ① 都道府県から指定申請の**承認取消**がされた場合には、左記のメールが送信されます。  
※件名：【厚生労働省G-MIS事務局】特例水準指定申請の承認が取消されました  
送信元： helpdesk@gmis.mhlw.go.jp

メール本文の記載に従い対応をお願いいたします。

- ② 既にG-MISにログインしている状態でメール内のURLをクリックすると**特例水準指定申請**画面が開きます。  
※ログインしていない場合、G-MISのログイン画面が開きます。
- ③ 取消理由が確認できます。  
修正が必要な場合は、対応し再度申請を行ってください。  
申請内容または添付ファイルの修正は、[p.68](#)を参照ください。

(補足)

都道府県が電話番号を登録していない場合は、電話番号はメールで通知されません。

③

特例水準指定申請  
2024年度\_ 特定地域医療提供機関(B水準)\_申請

医師労働時間短縮計画管理番号 WRP-20230824000476 <水準別> 医師労働時間短縮計画 特定地域医療提供機関(B水準) 特例水準指定申請管理番号 SDA-2023082400013617 承認状況 未申請

申請情報  
承認状況● 未申請 申請日時 2023/08/24 19:58

差戻/承認取消情報  
差戻/承認取消理由 申請内容を修正してください。 差戻/承認取消日時 2023/08/25 9:42

# 13. 特例水準指定申請データ修正/削除

※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

## 13-1. 申請データ修正手順

特例水準指定申請  
2024年度 特定地域医療提供機関(B水準)\_申請

医師労働時間短縮計画管理番号 WRP-20230824000476 <水準別> 医師労働時間短縮計画 特定地域医療提供機関(B水準) 特例水準指定申請管理番号 SDA-2023082400013617

承認状況 未申請

申請情報

承認状況 未申請

申請日時 2023/08/24 19:58

承認日時

医療法施行規則第80条に規定する「特定地域医療提供機関の指定に係る業務」  
第1号 救急医療等（救急医療を提供する病院又は診療所であって厚生労働大臣が定めるもの）

開設者氏名（法人であるときはその名称）

開設者住所（法人であるときは主たる事務所の所在地）

管理者氏名

指定を予定する医療機関名称

指定を予定する医療機関住所

ファイル管理

ファイルをアップロード またはファイルをドロップ アップロード実行

※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。  
超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

選択ファイルの削除 選択: 0

ファイル名

(マニュアル用)面接指導並びに勤務間インターバル確保の体制が整備されていることを証する書類.pdf

(マニュアル用)医療機関勤務環境評価センターによる評価結果の通知書.pdf

- ① 修正が必要な**特例水準指定申請**画面の「承認状況」を確認します。
- ② 「承認状況」が「承認待」の場合、指定申請データの修正ができないため、差戻していただくよう、都道府県担当者にご依頼ください。
- ③ 申請内容または添付ファイルの修正をしてください。添付ファイルの修正方法は、[p.69](#)を参照ください。

(補足)

承認状況

- ・ 未申請：医療機関が申請前の状態
- ・ 承認待：都道府県が確認している状態
- ・ 承認済：都道府県の承認がされた状態

# 13. 特例水準指定申請データ修正/削除

## 13-2. 添付ファイル削除手順（1/2）

各種資料  
医療機関用医師労働時間短縮計画（特例水準）操作マニュアル  
医師労働時間短縮計画作成ガイドライン  
医師労働時間短縮計画のひな形

① 特例水準指定申請

計画一覧 計画作成 計画作成（作成済みの計画をもとに作成） 計画・参考資料の提出

特例水準指定申請  
00：すべて選択

3 個の項目・並び替え基準: タイトル・検索条件: すべての特例水準指定申請・削除フラグ・20分前に更新されました

このリストを検索...

タイトル? 特例水準指定申請管理... 医... 計... 承... 作成日 申請日時 差戻/承認取... 承... 最終更新日

特例水準指定申請  
10：未申請一覧

3 個の項目・並び替え基準: 最終更新日・検索条件: すべての特例水準指定申請・承認状況・削除フラグ・31分前に更新されました

このリストを検索...

② タイトル 特例水準指定申請管理... 医師労働時... 計... 承... 作成日 申請日時 差...

|   |                              |                      |                |                          |     |                   |                 |          |
|---|------------------------------|----------------------|----------------|--------------------------|-----|-------------------|-----------------|----------|
| 1 | 2023年度..._特定地域医療提供機関(B水準)_申請 | SDA-2023082400013617 | WRP-2023082... | <input type="checkbox"/> | 未申請 | 2023/08/24 19:... | 2023/08/24 1... | 2023/... |
|---|------------------------------|----------------------|----------------|--------------------------|-----|-------------------|-----------------|----------|

特例水準指定申請  
2024年度...\_特定地域医療提供機関(B水準)\_申請

医師労働時間短縮計画管理番号 WRP-20230824000476 <水準別> 医師労働時間短縮計画 特定地域医療提供機関(B水準) 特例水準指定申請管理番号 SDA-2023082400013617 承認状況 未申請

編集 申請

ファイル管理

ファイルをアップロード またはファイルをドロップ アップロード実行

※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。  
超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

③ 選択ファイルの削除 選択: 1

ファイル名

|                                     |                                                    |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | (マニュアル用)労働法にかかる違反、その他の措置がないことを証する書類.pdf            |
| <input type="checkbox"/>            | (マニュアル用)面接指導並びに勤務時間インターバル確保の体制が整備されていることを証する書類.pdf |
| <input type="checkbox"/>            | (マニュアル用)医療機関勤務環境評価センターによる評価結果の通知書.pdf              |

- ① 医師労働時間短縮計画一覧画面から、「特例水準指定申請」タブをクリックし、**特例水準指定申請**一覧を開きます。
- ② 添付ファイルを削除したい指定申請データをクリックし、**特例水準指定申請**画面を開きます。  
※承認状況が「承認待」や「承認済」の場合は、添付ファイルの削除ができないため、都道府県担当者に連絡してください。
- ③ ファイル管理リストより、削除したいファイル名の左のチェックボックスをクリックして、☒ に切り替えます。  
※チェックボックスは複数選択可能です。

# 13. 特例水準指定申請データ修正/削除

## 13-2. 添付ファイル削除手順（2/2）

ファイル管理

④

ファイルアップロード またはファイルをドロップ

アップロード実行

※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。  
超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

選択ファイルの削除

選択 : 1

ファイル名

☒

(マニュアル用) 労働法制にかかる違反、その他の措置がないことを証する書類.pdf

☐

(マニュアル用) 面接指導並びに勤務間インターバル確保の体制が整備されていることを証する書類.pdf

☐

(マニュアル用) 医療機関勤務環境評価センターによる評価結果の通知書.pdf

ファイルの削除

下記ファイルを削除してもよろしいでしょうか？

・ (マニュアル用) 労働法制にかかる違反、その他の措置がないことを証する書類.pdf

⑤

キャンセル

OK

⑥

ファイル管理

ファイルアップロード またはファイルをドロップ

アップロード実行

※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。  
超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

選択ファイルの削除完了

選択 : 0

ファイル名

☐

(マニュアル用) 面接指導並びに勤務間インターバル確保の体制が整備されていることを証する書類.pdf

☐

(マニュアル用) 医療機関勤務環境評価センターによる評価結果の通知書.pdf

- ④ 「選択ファイルの削除」ボタンをクリックします。
- ⑤ ファイルの削除画面の「OK」ボタンをクリックします。

【注意事項】

- ・「OK」ボタンをクリックし、削除すると、もとに戻すことはできません。削除対象のファイル名が確認メッセージとして表示されるため確認の上、削除を実施してください。

- ⑥ 選択したファイルが削除されます。

# 13. 特例水準指定申請データ修正/削除

※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

## 13-3. 添付ファイル差替手順（1/2）

各種資料  
医療機関用医師労働時間短縮計画（特例水準）操作マニュアル  
医師労働時間短縮計画作成ガイドライン  
医師労働時間短縮計画のひな形

計画一覧   計画作成   計画作成（作成済みの計画をもとに作成）   **① 特例水準指定申請**   計画・参考資料の提出

特例水準指定申請  
00：すべて選択

3 個の項目 • 並び替え基準: タイトル • 検索条件: すべての特例水準指定申請 - 削除フラグ • 20分前に更新されました

このリストを検索...

タイトル ↑   特例水準指定申請管理...   医...   計...   承...   作成日   申請日時   差戻/承認取...   承...   最終更新日

特例水準指定申請  
10：未申請一覧

3 個の項目 • 並び替え基準: 最終更新日 • 検索条件: すべての特例水準指定申請 - 承認状況 - 削除フラグ • 31分前に更新されました

このリストを検索...

タイトル   特例水準指定申請管理...   医師労働時...   計...   承...   作成日   申請日時   差...

1   2023年度...\_特定地域医療提供機関(B水準)\_申請   SDA-2023082400013617   WRP-2023082...   ☐   未申請   2023/08/24 19:...   2023/08/24 1...   2023/...

特例水準指定申請  
2024年度...\_特定地域医療提供機関(B水準)\_申請

医師労働時間短縮計画管理番号  
WRP-20230824000476

<水準別> 医師労働時間短縮計画  
特定地域医療提供機関(B水準)

特例水準指定申請管理番号  
SDA-2023082400013617

承認状況  
未申請

編集   申請

ファイル管理

③   ファイルをアップロード   またはファイルをドロップ   アップロード実行

※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。  
超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

選択ファイルの削除   選択: 1

ファイル名 ↑

☒ (マニュアル用)労働法制にかかる違反、その他の措置がないことを証する書類.pdf

☐ (マニュアル用)医療機関動態環境評価センターによる評価結果の通知書.pdf

☐ (マニュアル用)面接指導並びに勤務時間インターバル確保の体制が整備されていることを証する書類.pdf

- ① **医師労働時間短縮計画**一覧画面から、「特例水準指定申請」タブをクリックし、**特例水準指定申請**一覧を開きます。
- ② 添付ファイルの差替を行いたい指定申請データをクリックし、**特例水準指定申請**画面を開きます。  
※承認状況が「承認待」や「承認済」の場合は、添付ファイルの差替ができないため、都道府県担当者に連絡してください。
- ③ ファイル管理リストより、差替したいファイルを削除します。  
**特例水準指定申請**添付ファイル削除手順は [p.69](#)を参照ください。

# 13. 特例水準指定申請データ修正/削除

※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

## 13-3. 添付ファイル差替手順（2/2）

特例水準指定申請  
2024年度

特定地域医療提供機関(B水準) 申請

編集

申請

医師労働時間短縮計画管理番号  
WRP-20230824000476

<水準別> 医師労働時間短縮計画  
特定地域医療提供機関(B水準)

特例水準指定申請管理番号  
SDA-2023082400013617

承認状況  
未申請

ファイル管理

④

↑ ファイルをアップロード

またはファイルをドロップ

アップロード実行

※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。  
超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

選択ファイルの削除

選択 : 0

ファイル名

☐

(マニュアル用)面接指導並びに勤務間インターバル確保の体制が整備されていることを証する書類.pdf

☐

(マニュアル用)医療機関勤務環境評価センターによる評価結果の通知書.pdf

- ④ 差替したいファイルを削除した後、新しいファイルをアップロードします。  
**特例水準指定申請**添付ファイルアップロード手順は下記を参照ください。

[p.46](#) : 時短計画作成及び指定申請をG-MISで実施  
[p.57](#) : 指定申請のみG-MISで実施

本手順は、計画及び参考資料の提出に関連する一連の操作となり、以下の章を含みます。

- 14. 計画及び参考資料の提出データ作成 ([p.74](#))
- 15. 計画及び参考資料の提出([p.82](#))



# 14. 計画及び参考資料の提出データ作成

## 14-1. 提出データ作成手順（1/3）



①

各種資料  
医療機関用医師労働時間短縮計画（特例水準）操作マニュアル  
医師労働時間短縮計画作成ガイドライン  
医師労働時間短縮計画のひな形

計画一覧 計画作成 計画作成（作成済みの計画をもとに作成） 特例水準指定申請 ② 計画・参考資料の提出

医師労働時間短縮計画  
00：すべて選択

2 個の項目 • 並び替え基準: タイトル • 検索条件: すべての医師労働時間短縮計画 - 削除フラグ • 数秒前に更新されました

Q このリストを検索...

タイトル 計... 管理番号 医... 医療機関名 固定状況 作成日 計... 計... 最終更新日

各種資料  
医療機関用医師労働時間短縮計画（特例水準）操作マニュアル  
医師労働時間短縮計画作成ガイドライン  
医師労働時間短縮計画のひな形

計画一覧 計画作成 計画作成（作成済みの計画をもとに作成） 特例水準指定申請 計画・参考資料の提出

計画及び参考資料の提出  
00：すべて選択

47 個の項目 • 並び替え基準: 提出管理番号 • 検索条件: すべての計画及び参考資料の提出 • 5分前に更新されました

Q このリストを検索...

タイトル 提出管理番号 年度 提出目的 提出状況 提出日時 差異 最終更新日

③ 新規

新規計画及び参考資料の提出

レコードタイプを選択

④

☒ 1：特定労務管理対象機関

☐ 2：特定労務管理対象機関以外

④

キャンセル 次へ

- ① ホーム画面の「特例水準申請（医師時短計画）」メニューをクリックすることで、**医師労働時間短縮計画**一覧画面へ遷移します。
- ② 「計画・参考資料の提出」タブをクリックし、**計画及び参考資料の提出**一覧画面に遷移します。
- ③ 「新規」ボタンをクリックし、**計画及び参考資料の提出**データ作成画面を開きます。
- ④ レコードタイプ（特定労務管理対象機関/特定労務管理対象機関以外）を選択し、「次へ」をクリックします。

※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

4. 完了

75

# 14. 計画及び参考資料の提出データ作成

## 14-1. 提出データ作成手順（3/3）



(補足)

・提出目的

提出目的

・提出目的 ⓘ

--なし--

(補足)

**計画及び参考資料の提出**データ作成画面で入力する  
左記項目は、レコードタイプ（特定労務管理対象機関/  
特定労務管理対象機関以外）により選択できる値が異  
なります。

# 14. 計画及び参考資料の提出データ作成

※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

## 14-2. 添付ファイルアップロード手順（1/4）



①

各種資料

医療機関用医師労働時間短縮計画（特例水準）操作マニュアル

医師労働時間短縮計画作成ガイドライン

医師労働時間短縮計画のひな形

計画一覧

計画作成

計画作成（作成済みの計画をもとに作成）

特例水準指定申請

① 計画・参考資料の提出

医師労働時間短縮計画

00：すべて選択

計画一覧

計画作成

計画作成（作成済みの計画をもとに作成）

特例水準指定申請

② 計画・参考資料の提出

計画及び参考資料の提出

00：すべて選択

48 個の項目

並び替え基準: 提出管理番号

検索条件: すべての計画及び参考資料の提出

10分前

に更新されました

このリストを検索

このリストを絞り込む

このリストを並び替える

このリストを印刷する

このリストを共有する

②

特定労務

2026年度\_暫定評価（変更後の計...

WDS-2025042800000214

2026

暫定評価（変更後の計画の提出）

未提出

2025/04/2

③

計画及び参考資料の提出

特定労務C

2026年度\_暫定評価（変更後の計画の提出）

編集

提出

提出日時

提出管理番号

提出状況

WDS-2025042800000214

未提出

入力内容に誤りがないか最終確認を行ってください。誤りがある場合は、画面上部の「編集」ボタンまたはベンマークを押し、正しい内容に修正してください。

ページの最下部までスクロールすると、ファイルをアップロードできます。正しいファイルを選択し、アップロードしてください。

入力内容の確認とファイルのアップロードが完了したら、画面上部の「提出」ボタンを押してください。

参考資料についての留意事項

参考資料についての留意事項

参考資料の作成・提出について

P D C Aサイクルを踏まえた計画の作成又は見直しの参考とするため、以下の資料を作成すること。

・（別添1）氷季別、診療科別の労働時間に関する資料

・（別添2-1）労働時間短縮に向けた取組（タスク・シフト/シェア）に関する資料

・（別添2-2）労働時間短縮に向けた取組（医師の業務の見直し、その他勤務環境改善のための取組）に関する資料

当該資料については、暫定評価を行う際に作成し、作成後直ちに都道府県に提出することとし、概ね1月末日（遅くとも毎年2月15日）までに提出すること。また、最終評価を行う際にも当該資料を更新し、作成後直ちに都道府県に提出することとし、遅くとも毎年6月末日までに提出すること。なお、参考資料の提出については、令和6年度の最終評価実施時から行うものとする。

ただし、提出時期等について都道府県から別途指示がある場合は、その指示によること。

また、特定労務管理対象機関の指定の申請を行う医療機関は、申請の際に提出する計画に参考資料を添付すること。

ファイル管理

③

ファイルをアップロード

またはファイルをドロップ

アップロード実行

※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MByteとなります。

超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

登録ファイルがありません

- ※ [p.75](#)より遷移した場合は手順③以降を参照します。
- ①

医師労働時間短縮計画一覧画面から、「**計画・参考資料の提出**」タブをクリックし、**計画及び参考資料の提出一覧**を開きます。
- ②

ファイルを添付したい「**計画及び参考資料**」をクリックし、**計画及び参考資料の提出詳細画面**を開きます。
- ③

「**ファイルをアップロード**」ボタンをクリックするとエクスプローラが開かれます。

# 14. 計画及び参考資料の提出データ作成

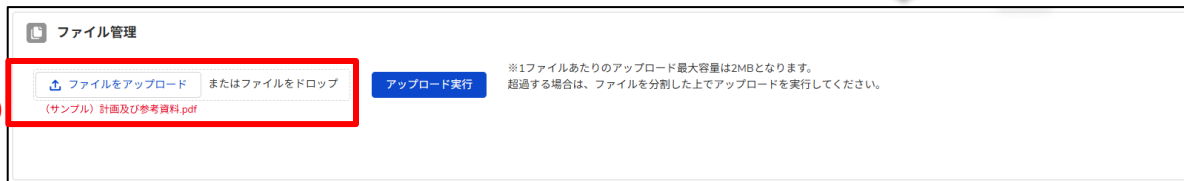
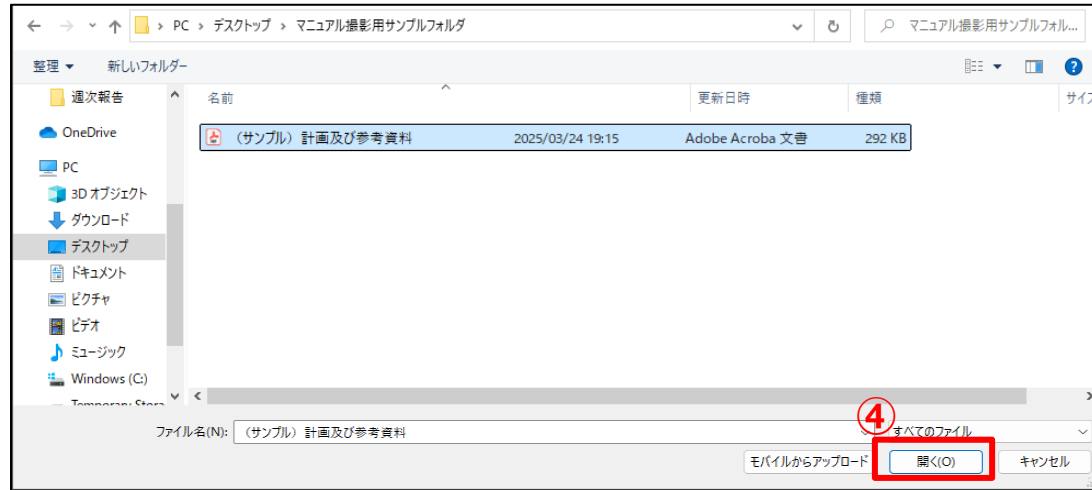
## 14-2. 添付ファイルアップロード手順（2/4）

1. 必要情報の入力

2. 必要書類の添付

3. 提出

4. 完了



- ④ アップロードするファイルを選択して「開く」ボタンをクリックすると、「ファイルをアップロード」ボタンの下部にファイル名が表示されます。  
※「またはファイルをドロップ」欄にアップロードしたいファイルをドラッグ＆ドロップすることでファイルの選択ができます。

### 【注意事項】

- ・1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。超過する場合は、ファイルを分割したうえでアップロードを実行してください。
- ・アップロードは1ファイルごとに実施してください。
- ・アップロードしたファイルはお手元に保管していただきますよう、お願いいたします。

## 14-2. 添付ファイルアップロード手順 (3/4)



⑥ アップロードした添付ファイルが**計画及び参考資料の提出**画面に反映されます。

79

# 14. 計画及び参考資料の提出データ作成

## 14-2. 添付ファイルアップロード手順（4/4）



ホーム 調査 ▼ お知らせ

(補足1) ファイルサイズが大きすぎます (最大2MB)

検索キーワードを入力してください

ファイル提出参考

| 機能分類      | 提出資料の種別                   | 国庫労働時間簿 | 参考資料<br>(別添 1、別添 2 - 1、<br>別添 2 - 2) | 計画を変更する<br>旨を記載した書類 | 計画を変更する必要がない<br>認められる場合、<br>その旨を記載した書類 |
|-----------|---------------------------|---------|--------------------------------------|---------------------|----------------------------------------|
| 特定労働時間簿   | 計画の作成 (計画の提出)             | ○       |                                      |                     |                                        |
|           | 計画の作成 (参考資料の提出)           |         | ○                                    |                     |                                        |
|           | 指定評価 (参考資料の提出)            |         | ○                                    |                     |                                        |
|           | 指定評価 (変更後の計画の提出)          | ○       |                                      | ○                   |                                        |
|           | 指定評価 (計画の変更なし) ※変更しない旨の連絡 |         |                                      |                     | ○                                      |
|           | 最終評価 (変更後の計画、参考資料の提出)     | ○       | ○                                    | ○                   |                                        |
| 特定労働時間簿以外 | 最終評価 (参考資料の提出) ※計画変更なし    |         |                                      |                     | ○                                      |
|           | 計画の最終の提出                  | ○       | ※ 1                                  | ○                   |                                        |
|           | 計画の作成 (計画の提出)             | ○       |                                      |                     |                                        |
|           | 計画の作成 (参考資料の提出)           |         | ○                                    |                     |                                        |
|           | 最終評価 (変更後の計画、参考資料の提出)     | ○       | ○                                    | ※ 2                 |                                        |
|           | 最終評価 (参考資料の提出) ※計画変更なし    |         | ○                                    |                     | ※ 2                                    |

※ 1 都道府県の指示がある場合

※ 2 計画を変更する場合には都道府県の求めにより、計画の最終に変更箇所を記した書類を添付する等の対応をとることも差し支えない。

(補足1)  
ファイルサイズが超過した場合、**計画及び参考資料の提出**  
画面上部に「ファイルサイズが大きすぎます（最大2MB）」と  
表示されます。

- (補足2)  
ボタン表示は下記の通りです。
- ファイルサイズが大きすぎます (最大2MB)

ファイルサイズが2MBを超過した場合の表記となります。
  - アップロード実行

ファイルがアップロードできる場合の表記となります。
  - アップロード完了

ファイルがアップロード成功した場合の表記となります。

ファイル管理

(補足2)

アップロード実行

ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。  
する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

アップロード

またはファイルをドロップ

登録ファイルがありません

# 14. 計画及び参考資料の提出データ作成

## 14-3. 添付ファイルダウンロード手順



ファイル管理

ファイルをアップロード

またはファイルをドロップ

アップロード完了

※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。  
超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

選択ファイルの削除

選択: 0

ファイル名

(サンプル) 計画及び参考資料.pdf

(補足)  
アップロードしたファイルをダウンロードするには、  
ファイル名をクリックすることでダウンロードができます。

## 15-1. 提出手順 (1/3)



①

編集

# 15. 計画及び参考資料の提出

## 15-1. 提出手順（2/3）

1. 必要情報の入力

2. 必要書類の添付

3. 提出

4. 完了

提出

提出日時

必要書類

提出目的によって必要書類が異なります。  
正しい必要書類を確認したい場合は、1度キャンセルボタンをクリックし、ファイル提出参考の一覧表をご覧ください。

保存ボタンをクリックした時点で、入力内容及びファイルの修正は一切できなくなるので注意してください。  
保存後に修正をしたい場合は各都道府県に連絡してください。

②

以上の内容を確認しました。

☐

③

キャンセル

保存

### 【注意事項】

保存ボタンをクリックした時点で計画及び参考資料の提出内容及びファイルの修正はできなくなります。

保存後に修正をしたい場合は各都道府県担当者に連絡してください。

- ② 画面の内容を確認したうえで、「以上の内容を確認しました。」のチェックボックスをクリックし、☒ に切り替えます。

※提出にあたっての必要書類は提出目的別に異なります。  
それぞれの提出目的で必要とされる書類を添付ください。

- ③ 「保存」ボタンをクリックします。

# 15. 計画及び参考資料の提出

## 15-1. 提出手順（3/3）



計画及び参考資料の提出  
特定労務 〇〇〇〇 2026年度\_暫定評価（変更後の計画の提出）

提出日時

提出管理番号  
WDS-2025042800000214

提出状況

提出済

入力内容に誤りがないか最終確認を行ってください。誤りがある場合は、画面上部の「編集」ボタンまたはペンマークを押し、正しい内容に修正してください。  
ページの最下部までスクロールすると、ファイルをアップロードできます。正しいファイルを選択し、アップロードしてください。  
入力内容の確認とファイルのアップロードが完了したら、画面上部の「提出」ボタンを押してください。

参考資料についての留意事項

参考資料についての留意事項  
参考資料の作成・提出について  
PDCAサイクルを踏まえた計画の作成又は見直しの参考とするため、以下の資料を作成すること。  
・（別添1）水準別、診療科別の労働時間に関する資料  
・（別添2－1）労働時間短縮に向けた取組（タスク・シフト／シェア）に関する資料  
・（別添2－2）労働時間短縮に向けた取組（医師の業務の見直し、その他勤務環境改善のための取組）に関する資料  
当該資料については、暫定評価を行う際に作成し、作成後直ちに都道府県に提出することとし、概ね1月末日（遅くとも毎年2月15日）までに提出すること。また、最終評価を行う際にも当該資料を更新し、作成後直ちに都道府県に提出することとし、遅くとも毎年6月末日までに提出すること。なお、参考資料の提出については、令和6年度の最終評価実施時から行うものとする。  
ただし、提出時期等について都道府県から別途指示がある場合は、その指示によること。  
また、特定労務管理対象機関の指定の申請を行う医療機関は、申請の際に提出する計画に参考資料を添付すること。

医療機関情報

レコードタイプ  
1：特定労務管理対象機関

ファイル管理

ファイル名  
(サンプル) 計画及び参考資料.pdf

④ 提出状況が「提出済」となり、都道府県担当者への提出が完了します。

# 16. 通知メール受信\_計画及び参考資料の提出（差戻連絡）※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

## 16-1. 通知メール受信後の対応手順（差戻）

①

ご担当者様

のご担当者様により、  
G-MIS において提出いたしておりました計画及び参考資料の提出が差戻されました。  
計画及び参考資料の提出の概要は以下のとおりです。

年度：

提出目的：計画の作成（参考資料の提出）

提出日時：

差戻日時：

※メール送信時点の状態です。

②

差戻理由をご確認いただき、入力内容、または、必要書類を修正のうえ、再提出をお願いいたします。

[  ]

詳しくは「医師労働時間短縮計画（特例水準申請）マニュアル」を参照してください。

[  ]

※本メールは G-MIS における計画及び参考資料の提出の差戻に基づき自動送信しているため、返信はできません。  
※ご不明点ございましたら、**都道府県担当者(03-1234-5678)にご連絡ください。** **(補足)**

③

計画及び参考資料の提出  
特定分野  2026年度\_暫定評価（変更後の計画の提出）

提出日時  提出管理番号 WDS-2025042800000214 提出状況

入力内容に誤りがないか最終確認を行ってください。誤りがある場合は、画面上部の「編集」ボタンまたはペンマークを押し、正しい内容に修正してください。  
ページの最下部までスクロールすると、ファイルをアップロードできます。正しいファイルを選択し、アップロードしてください。  
入力内容の確認とファイルのアップロードが完了したら、画面上部の「提出」ボタンを押してください。

参考資料についての留意事項

参考資料についての留意事項

差戻情報

差戻理由①

差戻理由②

提出内容を確認してください。  
計画・参考資料の提出に関する質問・問合せは以下担当者までご連絡ください。  
-----都道府県担当者連絡先-----  
担当者名：【田中太郎】  
メールアドレス：【sample@xxxx.jp】  
電話番号：【03-1234-5678】

- ①

都道府県から提出が**差戻**された場合には、  
左記のメールが送信されます。  
※件名：【厚生労働省G-MIS事務局】計画及び参考資料  
の提出が差戻されました  
送信元：helpdesk@gmis.mhlw.go.jp

メール本文の記載に従い対応をお願いいたします。
- ②

既にG-MISにログインしている状態でメール内のURLをクリック  
すると**計画及び参考資料の提出**画面が開きます。  
※ログインしていない場合、G-MISのログイン画面が開きます。
- ③

差戻理由が確認できます。  
修正が必要な場合は、対応し再度提出を行ってください。  
提出内容または添付ファイルの修正は、[p.86](#)を参照ください。
- (補足)

都道府県が電話番号を登録していない場合は、  
電話番号はメールで通知されません。

# 17. 計画及び参考資料の提出\_データ修正/削除

※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

## 17-1. 提出データ修正手順

計画及び参考資料の提出  
特定労務\_2026年度\_暫定評価（変更後の計画の提出）

提出日時提出管理番号提出状況

WDS-20250428000002提出状況未提出

入力内容に誤りがないか最終確認を行ってください。誤りがある場合は、画面上部の「編集」ボタンまたはペンマークを押し、正しい内容に修正してください。  
ページの最下部までスクロールすると、ファイルをアップロードできます。正しいファイルを選択し、アップロードしてください。  
入力内容の確認とファイルのアップロードが完了したら、画面上部の「提出」ボタンを押してください。

参考資料についての留意事項

参考資料についての留意事項  
参考資料の作成・提出について  
P D C A サイクルを踏まえた計画の作成又は見直しの参考とするため、以下の資料を作成すること。  
・（別添1）水事別、診療科別の労働時間に関する資料  
・（別添2-1）労働時間短縮に向けた取組（タスク・シフト／シェア）に関する資料  
・（別添2-2）労働時間短縮に向けた取組（医師の業務の見直し、その他勤務環境改善のための取組）に関する資料  
当該資料については、暫定評価を行う際に作成し、作成後直ちに都道府県に提出することとし、概ね1月末日（遅くとも毎年2月15日）までに提出すること。また、最終評価を行う際にも当該資料を更新し、作成後直ちに都道府県に提出することとし、遅くとも毎年6月末日までに提出すること。なお、参考資料の提出については、令和6年度の最終評価実施時から行うものとする。  
ただし、提出時期等について都道府県から別途指示がある場合は、その指示によること。  
また、特定労務管理対象機関の指定の申請を行う医療機関は、申請の際に提出する計画に参考資料を添付すること。

ファイル管理

ファイルをアップロードまたはファイルをドロップアップロード実行

※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。  
超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

登録ファイルがありません

- ① 修正が必要な**計画及び参考資料の提出**詳細画面の「提出状況」を確認します。
- ② 「提出状況」が「提出済」の場合、**計画及び参考資料の提出**データの修正ができないため、差戻していただくよう、都道府県担当者にご依頼ください。
- ③ 提出内容または添付ファイルの修正をしてください。添付ファイルの修正方法は、[p.90](#)を参照ください。

- (補足)
- 提出状況
- ・ 未提出：医療機関が提出していない状態
  - ・ 差戻：都道府県が差戻している状態
  - ・ 提出済：医療機関が提出した状態

# 17. 計画及び参考資料の提出\_データ修正/削除

## 17-2. 提出データ削除手順

①

計画及び参考資料の提出  
特定労務\_2026年度\_暫定評価（変更後の計画の提出）

提出日時

提出管理番号  
WDS-2025042800000214

提出状況  
未提出

入力内容に誤りがないか最終確認を行ってください。誤りがある場合は、画面上部の「編集」ボタンまたはペンマークを押し、正しい内容に修正してください。  
ページの最下部までスクロールすると、ファイルをアップロードできます。正しいファイルを選択し、アップロードしてください。  
入力内容の確認とファイルのアップロードが完了したら、画面上部の「提出」ボタンを押してください。

参考資料についての留意事項

参考資料についての留意事項  
参考資料の作成・提出について  
P D C A サイクルを踏まえた計画の作成又は見直しの参考とするため、以下の資料を作成すること。  
・(別添1) 水準別、診療科別の労働時間に関する資料  
・(別添2-1) 労働時間短縮に向けた取組（タスク・シフト／シェア）に関する資料  
・(別添2-2) 労働時間短縮に向けた取組（医師の業務の見直し、その他勤務環境改善のための取組）に関する資料  
当該資料については、暫定評価を行う際に作成し、作成後直ちに都道府県に提出することとし、概ね1月末日（遅くとも毎年2月15日）までに提出すること。また、最終評価を行う際にも当該資料を更新し、作成後直ちに都道府県に提出することとし、遅くとも毎年6月末日までに提出すること。なお、参考資料の提出については、令和6年度の最終評価実施時から行うものとする。  
ただし、提出時期等について都道府県から別途指示がある場合は、その指示によること。  
また、特定労務管理対象機関の指定の申請を行う医療機関は、申請の際に提出する計画に参考資料を添付すること。

ファイル管理

ファイルをアップロード

またはファイルをドロップ

アップロード実行

※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。  
超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

登録ファイルがありません

① 計画及び参考資料の提出データの削除はG-MIS上ではできないため、削除していただくよう、都道府県担当者にご依頼ください。

(補足)

- 計画及び参考資料の提出データの削除依頼はレコード作成時に誤ったレコードタイプを選択して**計画及び参考資料の提出データ**を作成した場合に限ります。
- データ削除は「提出状況」が「提出済」のレコードに対してのみ実施可能です。削除を依頼される際は、事前に提出ボタンを押して「提出済」の状態にしてからご依頼ください。また、削除は必須ではありません。正しい情報をもとに新しくレコードを作成し、提出いただく形でも問題ありません。

レコードタイプを選択

- ☒ 1：特定労務管理対象機関
- ☐ 2：特定労務管理対象機関以外

# 17. 計画及び参考資料の提出\_データ修正/削除

## 17-3. 添付ファイル削除手順（1/2）

各種資料  
医療機関用医師労働時間短縮計画（特例水準）操作マニュアル  
医師労働時間短縮計画作成ガイドライン  
医師労働時間短縮計画のひな形

計画一覧 計画作成 計画作成（作成済みの計画をもとに作成） 特例水準指定申請 ① 計画・参考資料の提出

医師労働時間短縮計画  
00：すべて選択

2 個の項目 • 並び替え基準: タイトル • 検索条件: すべての医師労働時間短縮計画 - 削除フラグ • 数秒前に更新されました

このリストを検索...

タイトル 計... 管理番号 医... 医療機関名 固定状況 作成日 計... 計... 最終更新日

計画一覧 計画作成 計画作成（作成済みの計画をもとに作成） 特例水準指定申請 ② 計画・参考資料の提出

計画及び参考資料の提出  
00：すべて選択

48 個の項目 • 並び替え基準: 提出管理番号 • 検索条件: すべての計画及び参考資料の提出 • 10分前に更新されました

このリストを検索...

提出管理番号 年度 提出目的 提出状況 提出日時 差戻日時 最終更新日

特定勤務...\_2026年度\_暫定評価（変更後の計... WDS-2025042800000214 2026 暫定評価（変更後の計画の提出） 未提出 2025/04/2

計画及び参考資料の提出  
特定勤務...\_2026年度\_暫定評価（変更後の計画の提出）

提出日時 提出管理番号 提出状況

WDS-2025042800000214 未提出

入力内容に誤りがないか最終確認を行ってください。誤りがある場合は、画面上部の「編集」ボタンまたはペンマークを押し、正しい内容に修正してください。  
ページの最下部までスクロールすると、ファイルをアップロードできます。正しいファイルを選択し、アップロードしてください。  
入力内容の確認とファイルのアップロードが完了したら、画面上部の「提出」ボタンを押してください。

参考資料についての留意事項

参考資料についての留意事項

ファイル管理

ファイルをアップロード またはファイルをドロップ アップロード完了 ※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。  
超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

選択ファイルの削除 選択: 1

③ ファイル名

(サンプル) 計画及び参考資料 2.pdf

(サンプル) 計画及び参考資料.pdf

- ① **医師労働時間短縮計画**一覧画面から、「計画・参考資料の提出」タブをクリックし、**計画及び参考資料の提出**一覧を開きます。
- ② 添付ファイルを削除したい計画・参考資料の提出データをクリックし、**計画及び参考資料の提出**詳細画面を開きます。  
※提出状況が「提出済」の場合は、添付ファイルの削除ができないため、差戻していただくよう、都道府県担当者に連絡してください。
- ③ ファイル管理リストより、削除したいファイル名の左のチェックボックスをクリックして、☒ に切り替えます。  
※チェックボックスは複数選択可能です。

# 17. 計画及び参考資料の提出\_データ修正/削除

## 17-3. 添付ファイル削除手順（2/2）

④



ファイル管理

ファイルをアップロード またはファイルをドロップ アップロード完了

※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。  
超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

選択ファイルの削除 選択：1

ファイル名

☒ (サンプル) 計画及び参考資料 2.pdf

☐ (サンプル) 計画及び参考資料.pdf

ファイルの削除

下記ファイルを削除してもよろしいでしょうか？

・(サンプル) 計画及び参考資料 2.pdf

キャンセル ⑤ OK

⑥



ファイル管理

ファイルをアップロード またはファイルをドロップ アップロード完了

※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。  
超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

(サンプル) 計画及び参考資料 2.pdf、ファイル削除

選択ファイルの削除完了 選択：0

ファイル名

☐ (サンプル) 計画及び参考資料.pdf

④ 「選択ファイルの削除」ボタンをクリックします。

⑤ ファイルの削除画面の「OK」ボタンをクリックします。

### 【注意事項】

・「OK」ボタンをクリックし、削除すると、もとに戻すことはできません。  
削除対象のファイル名が確認メッセージとして表示されるため確認の上、削除を実施してください。

⑥ 選択したファイルが削除されます。

# 17. 計画及び参考資料の提出\_データ修正/削除

※ [ページ番号](#)をクリックすると対象のページに遷移します。

## 17-4. 添付ファイル差替手順（1/2）

各種資料  
医療機関用医師労働時間短縮計画（特例水準）操作マニュアル  
医師労働時間短縮計画作成ガイドライン  
医師労働時間短縮計画のひな形

計画一覧 計画作成 計画作成（作成済みの計画をもとに作成） 特例水準指定申請 ① 計画・参考資料の提出

医師労働時間短縮計画  
00：すべて選択

2個の項目・並び替え基準: タイトル・検索条件: すべての医師労働時間短縮計画・削除フラグ・数秒前に更新されました

このリストを検索...

タイトル 計... 管理番号 医... 医療機関名 固定状況 作成日 計... 計... 最終更新日

計画一覧 計画作成 計画作成（作成済みの計画をもとに作成） 特例水準指定申請 ② 計画・参考資料の提出

計画及び参考資料の提出  
00：すべて選択

48個の項目・並び替え基準: 提出管理番号・検索条件: すべての計画及び参考資料の提出・10分前に更新されました

このリストを検索...

提出管理番号 年度 提出目的 提出状況 提出日時 差戻日時 最終更新日

特定勤務 2026年度\_暫定評価（変更後の計... WDS-2025042800000214 2026 暫定評価（変更後の計画の提出） 未提出 2025/04/2

計画及び参考資料の提出  
特定勤務 2026年度\_暫定評価（変更後の計画の提出）

提出日時 提出管理番号 提出状況

WDS-2025042800000214 未提出

入力内容に誤りがないか最終確認を行ってください。誤りがある場合は、画面上部の「編集」ボタンまたはペンマークを押し、正しい内容に修正してください。  
ページの最下部までスクロールすると、ファイルをアップロードできます。正しいファイルを選択し、アップロードしてください。  
入力内容の確認とファイルのアップロードが完了したら、画面上部の「提出」ボタンを押してください。

参考資料についての留意事項

参考資料についての留意事項

ファイル管理

ファイルをアップロード またはファイルをドロップ アップロード完了

※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。  
超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

選択ファイルの削除 選択: 1

③ ファイル名

(サンプル) 計画及び参考資料 2.pdf

(サンプル) 計画及び参考資料.pdf

- ① **医師労働時間短縮計画**一覧画面から、「**計画・参考資料の提出**」タブをクリックし、**計画及び参考資料の提出**一覧を開きます。
- ② 添付ファイルの差替を行いたい計画及び参考資料の提出データをクリックし、**計画及び参考資料の提出**詳細画面を開きます。  
※提出状況が「提出済」の場合は、添付ファイルの削除ができないため、差戻していただくよう、都道府県担当者に連絡してください。
- ③ ファイル管理リストより、差替したいファイルを削除します。  
**計画及び参考資料の提出**詳細画面の添付ファイル削除手順は[p.88](#)を参照ください。

## 17-4. 添付ファイル差替手順（2/2）

計画及び参考資料の提出  
特定労務\_2026年度\_暫定評価（変更後の計画の提出）

提出日時

提出管理番号  
WDS-2025042800000214

提出状況  
未提出

入力内容に誤りがないか最終確認を行ってください。誤りがある場合は、画面上部の「編集」ボタンまたはペンマークを押し、正しい内容に修正してください。  
ページの最下部までスクロールすると、ファイルをアップロードできます。正しいファイルを選択し、アップロードしてください。  
入力内容の確認とファイルのアップロードが完了したら、画面上部の「提出」ボタンを押してください。

参考資料についての留意事項

参考資料についての留意事項

ファイル管理

4

ファイルをアップロード

またはファイルをドロップ

アップロード完了

※1ファイルあたりのアップロード最大容量は2MBとなります。  
超過する場合は、ファイルを分割した上でアップロードを実行してください。

選択ファイルの削除完了

選択：0

ファイル名

（サンプル）計画及び参考資料.pdf

④ 差替したいファイルを削除した後、新しいファイルをアップロードします。  
**計画及び参考資料の提出**の添付ファイルアップロード手順は[p.77](#)を参照ください。

91

# 18. 動作環境

## 18-1. 動作環境

### ①パソコン

| プラットフォーム | ブラウザ                                                                                |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| MacOS    | ■ APPLE SAFARI(最新バージョン)<br>■ GOOGLE CHROME(最新バージョン)<br>■ MOZILLA FIREFOX(最新バージョン)   |
| Windows  | ■ GOOGLE CHROME(最新バージョン)<br>■ MICROSOFT EDGE(最新バージョン)<br>■ MOZILLA FIREFOX(最新バージョン) |

※ セキュリティの問題によりMicrosoft Internet Explorerは使用不可となっております。

※APPLE SAFARIでは医師労働時間短縮計画（案）のPDF出力はできません。

### ②スマートフォン・タブレット

| プラットフォーム  | ブラウザ                     |
|-----------|--------------------------|
| Android端末 | ■ GOOGLE CHROME(最新バージョン) |
| iOS端末     | ■ APPLE SAFARI(最新バージョン)  |

※APPLE SAFARIでは医師労働時間短縮計画（案）のPDF出力はできません。

### ③ドメイン制限解除

| ネットワーク | ドメイン                                             |
|--------|--------------------------------------------------|
| Web接続  | www.med-login.mhlw.go.jp<br>www.g-mis.mhlw.go.jp |

※インターネット接続制限をされている環境の場合は上記ドメインをすべて許可してください。

※設定手順は自組織のネットワークご担当者様にご確認ください。