

## 業務委託契約に係る企画提案方式（プロポーザル方式）による公募について（公告）

次のとおり企画提案方式により受託者を公募します。

令和 7 年 7 月 4 日

県立アリーナを活用した観光  
コンテンツづくり事業実行委員会  
会 長 大 山 智

### 1 公募に付する事項

- （１）委託業務名 県立アリーナを活用した観光コンテンツづくり事業  
プロジェクトマッピング観賞等クルーズ運航業務
- （２）委託期間 契約締結日から令和 8 年 3 月 15 日
- （３）契約限度額 17,800,000 円（消費税及び地方消費税を含む。）
- （４）委託業務の概要 別添「プロジェクトマッピング観賞等クルーズ運航業務仕様書」の  
とおり

### 2 応募資格

本委託業務を的確に遂行するに足る能力を有する法人・団体で、次に掲げる要件を全て満たす者としします。ただし、宗教活動や政治活動を主たる目的とする法人・団体又は暴力団若しくは暴力団員の統制の下にある法人・団体は、委託事業の対象者とはしないものとしします。

なお、共同企業体を構成して参加する場合においては、少なくとも一構成員が当該要件を全て満たすものとし、その他の構成員は（５）以外の要件を満たすものとしします。また、共同企業体のいずれの構成員も、単独又は他の共同企業体の構成員として本業務に応募することはできません。

- （１）地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者
- （２）香川県物品の買入れ等に係る指名停止等措置要領（平成 11 年香川県告示第 787 号）に基づく指名停止措置を現に受けていない者
- （３）会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）による更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）による再生手続開始の申立てがなされていない者。ただし、次に掲げる者は、この要件を満たすものとする。
  - ① 会社更生法に基づく更生手続開始の決定を受けた者
  - ② 民事再生法に基づく再生計画認可の決定（確定したものに限る。）を受けた者
- （４）香川県税等に滞納のない者。ただし、県税の納税義務がない者（任意団体など）を除く。
- （５）旅行業法（昭和 27 年法律第 239 号。）第 3 条の規定に基づき旅行業の登録を受けた者

### 3 応募方法

- （１）受付期間・受付時間

【受付期間】令和 7 年 7 月 4 日（金）から令和 7 年 7 月 14 日（月）まで  
（土・日曜日、祝日を除く。）

【受付時間】 8:30～12:00、13:00～17:15

(2) 提出書類

ア 応募意思表明書（様式1）

イ 決算状況を明らかにする書類（直近の事業年度分）

ウ 登記事項証明書 1部

エ 応募者の概要が分かる書類（会社案内、パンフレット等）

オ 香川県税等（すべての税目）に滞納のない旨の証明書及び法人税、消費税及び地方消費税に未納の税額のない旨の証明書 各1部

ただし、県税の納税義務がない者（任意団体など）を除く。

※1 企画書提出期日前3ヶ月以内の日付のものに限る。（写しの場合、代表者が記名押印の上、原本と相違ないことを証明すること。）

※2 法人税、消費税及び地方消費税に未納の税額のない旨の証明書は、税務署の納税証明書による場合、納税証明書（その3の3「法人税」及び「消費税及び地方消費税」について未納税額のない証明書用）を提出する。

カ 旅行業法に基づく旅行業の登録を受けていることが分かる書類 1部

また、イ～オに掲げる募集資格要件に適合することを証明する書類については、共同企業体で参加する場合は、構成員毎に作成してください。

(3) 提出方法

①持参、郵送又は電子メールにより提出すること。

なお、電子メールで提出する場合は、PDF形式に限る。

②応募意思表明書を提出後に提案を辞退する場合には、辞退届（様式2）を速やかに提出すること。

(4) 提出先

下記13の応募・照会先

4 応募資格要件の確認結果の通知

(1) 応募意思表明書等を提出した者全員に対し、令和7年7月17日（木）までに応募資格の確認結果を通知します。

(2) 応募資格要件に適合した者に限り、企画提案書を提出することができます。

5 説明会

説明会は開催しません。

6 質問

(1) 受付

この公募について質問がある場合は、質問書（様式3）により、令和7年7月14日（月）までに下記13の応募・照会先まで、持参又は電子メールで提出してください。

(2) 回答

令和7年7月17日（木）までに、応募資格要件に適合する者全員に電子メールにて回答します。

## 7 企画提案書の作成等

### (1) 企画提案書の内容

企画提案書を作成し、下記 13 の場所まで提出してください。なお、作成にあたっては、下記の要件項目ごとに、仕様書に記載された要件をすべて満たしていることを提示するとともに、下記の提案内容について、具体的な提示を行ってください。

| 要件項目   | 提案内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ア 実施体制 | ①実施主体（団体名、所在地、組織図等）<br>②業務実施体制（人数、経歴、有する専門資格等）<br>③スケジュール<br>④安全対策や緊急時の対応等をはじめとした管理運営内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| イ 業務実績 | 当業務と同種業務の実施実績、そのほか技術や実績などの特記すべき事項                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ウ 提案内容 | ①全体趣旨 <ul style="list-style-type: none"> <li>全体のコンセプトとその考え方</li> </ul> ②事業内容 <p>「プロジェクションマッピング観賞等クルーズ運航業務仕様書」に基づき、別添「プロジェクションマッピング観賞等クルーズ運航等実施概要」に示す『(1) クリスマス時期』及び『(2) バレンタイン時期』のそれぞれについて、次の提案を行うこと。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>クルーズに使用する船舶仕様</li> <li>事業計画               <p>（コース図、航行スケジュール、ガイド、主なターゲット、旅行会社による団体ツアーでの参加者に対するクルーズ中止の場合の代替案 等）</p> </li> <li>クルーズ航行にあたり周辺関係者へ配慮した事業計画</li> <li>広報手段・計画</li> <li>販売価格の設定、ターゲットを設定した販売方法・計画 等</li> <li>乗船客に対するアンケート調査の内容や実施方法</li> </ul> ③独自提案 <ul style="list-style-type: none"> <li>実施意義を高める独自の企画内容</li> <li>その他、特記すべき事項</li> </ul> |
| エ 経費   | 本業務の実施に係る経費（見積書を添付すること）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

### (2) 企画提案書の作成に当たっての留意事項

- ①別途設置する「県立アリーナを活用した観光コンテンツづくり事業業務選定委員会」（以下「選定委員会」という。）の委員が具体的なイメージを掴むことができるよう、可能な限り具体的に記載すること。
- ②企画提案書はA 4 版とし、文字サイズは 10.5 ポイント以上とする。（ただし、図表等に用いる文字についてはその限りではない。）
- ③A 4 版を超える既存資料等を添付資料とする場合は、A 4 サイズに折り込むこと。
- ④企画提案書のページ数は、別紙で添付する詳細資料も含めて 40 ページ以内とする（表紙及び見積書を除く。）

⑤企画提案書本体及び別紙をまとめて左上1か所でホッチキス止めし、表紙を除く企画提案書本体と別紙用紙の下側中心に、通しでページ番号を記載すること。

⑥一度提出した企画提案書の差替え、再提出は認めない。また、企画提案書は返却しない。

⑦企画提案書の作成等に係る一切の経費は、応募者の負担とする。

(3) 提出部数

①企画提案書 15 部（社名入り 1 部、社名なし 14 部）

②委託費見積書 15 部（社名入り 1 部、社名なし 14 部）

(4) 提出方法

下記 13 の場所まで持参又は郵送

(5) 提出期限

令和 7 年 7 月 25 日（金）17:15（必着）

## 8 失格事由

提出された企画提案書が次のいずれかに該当する場合やその他不正な行為があったときは失格となります。

① 提出書類受付期限までに所定の書類（電子データを含む。）が整わなかったとき。

② 提出書類に記載すべき内容が記載されていないなど企画提案書が公募公告で示した要件に適合しないとき。

③ 提出書類に虚偽又は不正があったとき。

④ 提案の見積金額が契約限度額を上回るとき。

## 9 選定方法

企画提案書について、選定委員会において審査の上、候補者を選定します。選定方法は、書類選考を基本とします。

## 10 審査基準

各評価項目について評価基準による 5 段階評価とし、選定委員会の 9 名の委員が評価した結果の合計点を、各提案者の得点とします。得点が最も高い企画提案者が 2 者以上あるときは、1 位評価をした選定委員が最も多い企画提案者を委託予定事業者とします。得点が最も高い企画提案者が 2 者以上あり、かつ、1 位評価をした審査会委員が同数であるときは、選定委員の協議により委託予定事業者を選定します。

(1) 評価項目及び評価基準

| 評価項目          | 評価事項                                                                                                                                    | 配点 | 評価基準  |   |    |     |   |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|---|----|-----|---|
| 実施体制          | 責任を持って業務を遂行できる組織体制・人員が整っており、本業務を実施するにあたり、自然災害や事故といった緊急時の対応など、適切な安全対策がなされているか。また経営状況、財務状況において、本業務を遂行する能力はあるか。<br>本業務実施にあたり、全体スケジュールは適切か。 | 10 | 5段階評価 |   |    |     |   |
|               |                                                                                                                                         |    | 優     | 良 | 普通 | やや劣 | 劣 |
|               |                                                                                                                                         |    | 10    | 8 | 6  | 4   | 2 |
| 業務実績          | 本業務と類似の業務での実績、経験値が十分であるか。                                                                                                               | 10 | 5段階評価 |   |    |     |   |
|               |                                                                                                                                         |    | 優     | 良 | 普通 | やや劣 | 劣 |
|               |                                                                                                                                         |    | 10    | 8 | 6  | 4   | 2 |
| 提案内容①<br>全体趣旨 | 本業務の目的を十分に理解し、全体のコンセプトとその考え方について、参加したいと思えるような、県内外から広く誘客できる内容となっているか。                                                                    | 10 | 5段階評価 |   |    |     |   |
|               |                                                                                                                                         |    | 優     | 良 | 普通 | やや劣 | 劣 |
|               |                                                                                                                                         |    | 10    | 8 | 6  | 4   | 2 |
| 提案内容②<br>事業内容 | クルーズに使用する船舶仕様は、参加者が集うことができる十分な広さがあり、瀬戸内海の景観や夜景、プロジェクトマッピングを自由に観賞し、船内で過ごす時間を楽しむことができる仕様になっているか。                                          | 10 | 5段階評価 |   |    |     |   |
|               |                                                                                                                                         |    | 優     | 良 | 普通 | やや劣 | 劣 |
|               |                                                                                                                                         |    | 10    | 8 | 6  | 4   | 2 |
|               | 事業計画（コース図、航行スケジュール、ガイド、主なターゲット、旅行会社による団体ツアーでの参加者に対するクルーズ中止の場合の代替案等）について、具体的かつ実現性の高い提案内容となっているか。                                         | 10 | 5段階評価 |   |    |     |   |
|               |                                                                                                                                         |    | 優     | 良 | 普通 | やや劣 | 劣 |
|               |                                                                                                                                         |    | 10    | 8 | 6  | 4   | 2 |
|               | 周辺の旅客船関係者や漁業関係者等、関係機関への影響を十分に考慮した事業計画となっているか。                                                                                           | 10 | 5段階評価 |   |    |     |   |
|               |                                                                                                                                         |    | 優     | 良 | 普通 | やや劣 | 劣 |
|               |                                                                                                                                         |    | 10    | 8 | 6  | 4   | 2 |
|               | 広報について、その内容や実施方法・計画が具体的かつ実現性の高い内容となっているか。                                                                                               | 10 | 5段階評価 |   |    |     |   |
|               |                                                                                                                                         |    | 優     | 良 | 普通 | やや劣 | 劣 |
|               |                                                                                                                                         |    | 10    | 8 | 6  | 4   | 2 |
|               | 販売について、販売価格の設定が適正であり、販売方法・計画などが具体的かつ実現性の高い内容となっているか。                                                                                    | 10 | 5段階評価 |   |    |     |   |
|               |                                                                                                                                         |    | 優     | 良 | 普通 | やや劣 | 劣 |
|               |                                                                                                                                         |    | 10    | 8 | 6  | 4   | 2 |
|               | 乗船客に対するアンケート調査について、具体的な実施方法が提案されており、効果検証に足る内容となっているか。                                                                                   | 10 | 5段階評価 |   |    |     |   |
|               |                                                                                                                                         |    | 優     | 良 | 普通 | やや劣 | 劣 |
|               |                                                                                                                                         |    | 10    | 8 | 6  | 4   | 2 |

|               |                                                 |     |       |   |    |     |   |
|---------------|-------------------------------------------------|-----|-------|---|----|-----|---|
| 提案内容③<br>独自提案 | 本委託業務の実施意義を高める独自の企画内容が提示されているとともに、高い実現性を伴っているか。 | 5   | 5段階評価 |   |    |     |   |
|               |                                                 |     | 優     | 良 | 普通 | やや劣 | 劣 |
|               |                                                 |     | 5     | 4 | 3  | 2   | 1 |
| 経費            | 提案内容に対して、積算及び根拠が明確に示されており、妥当な経費が示されているか。        | 5   | 5段階評価 |   |    |     |   |
|               |                                                 |     | 優     | 良 | 普通 | やや劣 | 劣 |
|               |                                                 |     | 5     | 4 | 3  | 2   | 1 |
| 合計得点          |                                                 | 100 |       |   |    |     |   |

## (2) 下限の点数の設定

下限の点数として満点の6割に相当する点数を設定します。この点数を満たす企画提案がないときは、採用者なしとなります。

## 11 審査結果

審査結果は、全て応募者に文書で通知します。なお、審査の経過については公表しません。

## 12 契約

契約候補事業者から提出された提案書を参考に、契約候補事業者と契約を締結します。

なお、契約書には、採用した提案内容を明記した仕様書を添付します。応募資格を満たさなくなった場合のほか、事故等の特別な理由により契約が不可能となった場合は、次点の提案を行った事業者と協議の上、契約を締結することがあります。

## 13 応募・照会先

〒760-8570 香川県高松市番町4-1-10

県立アリーナを活用した観光コンテンツづくり事業実行委員会事務局

(香川県交流推進部観光振興課内) 担当者：真田、加藤

T E L : 087-832-3362 F A X : 087-835-5210 E-mail : rk1307@pref.kagawa.lg.jp

## 14 スケジュール

令和7年 7月 4日

公告開始

令和7年 7月 14日

公告終了

応募意思表明書受付締切、質問の受付締切

7月 17日

応募資格要件の確認結果通知、質問への回答

7月 25日

企画提案書受付締切

7月 29日～8月 1日

審査会(予定)

8月 6日

審査結果通知(予定)、見積書を徴収(予定)

8月上旬

契約締結(予定)