

履 歴 書 (会計年度任用職員用)

| | | | | |
|-------------|---|----------|-----|----|
| フリガナ 氏 名 | (男・女) 平成 昭和 年 月 日生 (西暦) | 整理番号 | | |
| | | 採用年月日 | | |
| | | 任用期間満了日 | | |
| | | 職 種 | | |
| | | 給 料 表 | | |
| | | 所 属 | | |
| | | フル・パートの別 | | |
| | | 勤務時間数 | あたり | 時間 |

| | |
|---|--|
| 免許(資格)の種類・取得年月日 (当該免許(資格)を有することが、採用の要件として定められている場合に記入 (栄養士免許、看護師免許 等) | (西暦 年 月 日 取得) (西暦 年 月 日 取得) |
|---|--|

| 学 歴 | 学 校 ・ 学 部 | 卒業(見込含む)、 修了、中退の別 | 期 間 年 月 ~ 年 月 () () | 修 学 年 数 |
|----------------------|-----------|----------------------|-----------------------------------|---------|
| 高等学校 から記入 のこと。 | | | 年 月 ~ 年 月 () () | か年 |
| | | | 年 月 ~ 年 月 () () | か年 |
| | | | 年 月 ~ 年 月 () () | か年 |
| | | | 年 月 ~ 年 月 () () | か年 |

| 職歴及び学歴 (高校卒業後) | 期 間 自 年月日 至 年月日 | 在職等年数 | 職業・学校 (勤務先、職名、学校など 詳しく書くこと。) | 月 数 | 換算率 | 換 算 月 数 | |
|-------------------|--------------------|-------|---------------------------------|-----|-----|---------|--------------------|
| | 自 () 年 月 日 | 年 月 | | | | | |
| | 至 () 年 月 日 | ・ | | | | | |
| | () 年 月 日 | ・ | | | | | |
| | () 年 月 日 | ・ | | | | | |
| | () 年 月 日 | ・ | | | | | |
| | () 年 月 日 | ・ | | | | | |
| | () 年 月 日 | ・ | | | | | |
| | () 年 月 日 | ・ | | | | | |
| | 計 | ・ | | | 計 | | 月 経験年数(年 月) |

| | | | | |
|---|----------|--|--------------------------|--|
| 上記のとおり相違ありません。 令和 年 月 日 現住所 氏 名 | 基礎号給 | — | 備考 | |
| | 換算年月 | ×5/5= ÷ 年 月 ×2/3= ÷ 年 月 | | |
| | 採用時 | 年 月 日 () | 報酬額の計算に用いる号給 — () | |
| | 給料又は報酬の額 | 月額 日額 時間額 | 円 | |

別添の「履歴書記入上の注意」をよく読んで記入してください。

履 歴 書 (会計年度任用職員用)

| | | | |
|-------------|-------------------|----------|-----|
| フリガナ 氏 名 | キョウイク 教育 太郎 | 整理番号 | |
| | | 採用年月日 | |
| | | 任用期間満了日 | |
| | | 職 種 | |
| | | 給 料 表 | |
| | | 所 属 | |
| | | フル・パートの別 | |
| | | 勤務時間数 | あたり |

| | |
|--|---------------|
| 免許(資格)の種類・取得年月日 (当該免許(資格)を有することが、採用の要件として定められている場合に記入 (栄養士免許、看護師免許 等)) | (西暦 年 月 日 取得) |
| | (西暦 年 月 日 取得) |

| 学 歴 | 学 校 ・ 学 部 | 卒業(見込含む)、 修了、中退の別 | 期 間 年 月 ~ 年 月 | 修 学 年 数 |
|----------------------|---------------|----------------------|--------------------------------------|---------|
| 高等学校 から記入 のこと。 | 香川県立〇〇高等学校普通科 | 卒業 | 平成20年 4月 ~ 平成23年 3月 (2008) (2011) | 3 か年 |
| | 〇〇大学経済学部 | 卒業 | 平成24年 4月 ~ 平成28年 3月 (2012) (2016) | 4 か年 |
| | | | 年 月 ~ 年 月 () () | か年 |
| | | | 年 月 ~ 年 月 () () | か年 |

| 職 歴 及 び 学 歴 (高校卒業後) | 期 間 | 在職等年数 | 職業・学校(勤務先、職名、学校など 詳しく書くこと。) | 月 数 | 換算率 | 換 算 月 数 |
|--|--|------------------------------|--|--------------------------------|-----|----------------------|
| | 自平成24(2012)年 4月 1日 至平成28(2016)年 3月15日 | 4・ | 〇〇大学経済学部 | ※高等学校を卒業した後の学歴について、必ず記入してください。 | | |
| 平成28(2016)年 4月 1日 平成28(2016)年10月 8日 | ・ 6 | △△株式会社 システムエンジニア 正式採用(常勤) | | | | |
| 平成28(2016)年10月 9日 令和 5(2023)年 3月30日 | 6・ 6 | ××株式会社 事務 臨時採用(1日6時間、週5日) | | | | |
| | | | ※職歴及び学歴は令和6年3月31日 までの予定も含めて記入してください。 | | | |
| | | | ※高等学校を卒業した後の職歴及び学歴 のみ記入してください。 自宅歴(例:予備校に通学、家事手伝い 等)は記入不要です。 | | | |
| | | | ※職歴については、職種、正式採用・臨時採用の別のほか、 非常勤(パートタイム・アルバイト)の場合は1日の勤務時間 と1週間の勤務日数を記入してください。 | | | |
| 計 | 11・ | | | 計 | | 月 経 験 年 数 (年 月) |

| | | | | |
|---|----------|-----------------|----------------|-------|
| 上記のとおり相違ありません。 令和 6年 2月 14日 現住所 高松市天神前6番1号 氏 名 教育 太郎 | 基礎号給 | — | 備考 | |
| | 換算年月 | ×5/5= ×2/3= | ≒ 年 月 ≒ 年 月 | |
| | 採用時 | 年 月 日 () | 報酬額の計算に用いる号給 | — () |
| | 給料又は報酬の額 | 月額 日額 時間額 | 円 | |

別添の「履歴書記入上の注意」をよく読んで記入してください。

履歴書記入上の注意

- この履歴書は、採用時の基礎的な資料として利用しますので、記入漏れや誤記のないようにしてください。
- 太線で囲んでいる欄は、記入しないでください。
- 各欄における記入上の留意事項は、以下のとおりです。（裏面の**記入例**も参考にしてください。）
 - 「氏名」欄について
 - フリガナ(カタカナ)**も忘れずに記入してください。
 - 生年月日の記入にあたっては、和暦だけでなく、西暦も（ ）書で記入してください。
 - 「免許（資格）の種類・取得年月日」欄は、採用の要件として定められた免許についてのみ記入してください。
 - 「学歴」欄について
 - 高等学校**からこの**履歴書記入時の年度の末**までの学歴をすべて記入してください。
 - 期間の記入にあたっては、和暦だけでなく、西暦も（ ）書で記入してください。
 - 留年等の場合や夜間通学等の場合、その**正規の修学年数**も併せて記入してください。
 - 編入学した場合、「〇年へ編入」等を「卒業（見込含む）、修了、中退の別」欄に記入してください。
 - 「職歴及び学歴」欄について
高等学校卒業後からこの**履歴書記入時の年度の末**までの**①職歴(無職の期間を除く)**と**②学歴**をすべて記入してください。（在学中のアルバイトについては記入不要です。）
裏面を使っても欄が不足する場合は、裏面をコピーしたものに記入し添付してください。
 - 期間の記入にあたっては、和暦だけでなく、西暦も（ ）書で記入してください。
 - 無職の期間**（予備校（補習科）に通学するなどいわゆる浪人であった期間、自宅での家事手伝い等）は**記入不要です。**
 - 就労していた期間について
 - 採用形態について、**正式採用・臨時採用**の別を記入してください。
 - 勤務時間について、**常勤(フルタイム)・非常勤(パートタイム・アルバイト)**の別を記入してください。
また、**非常勤(パートタイム・アルバイト)**の場合は、**1日の勤務時間及び1週間の勤務日数**を具体的に記入してください。
(例) ○○電気店アルバイト（販売）6時間勤務で週6日。ただし、土曜日は4時間。
 - 職種**について、具体的かつ簡潔に記入してください。
(例) 事務、営業、販売等

記入にあたって、不明な点がございましたら下記までお問い合わせください。

(問い合わせ先) 香川県教育委員会事務局総務課 人事・給与グループ

電話番号 087-832-3739 (直通)

住所 〒760-8582 高松市天神前6番1号 天神前分庁舎