

**令和 7 年度香川県職員採用案内パンフレット・P R 動画作成業務
企画提案方式(コンペ方式)による公募について(公告)**

次のとおり企画提案方式(コンペ方式)により受託者を公募します。

令和 7 年 9 月 1 0 日

香川県知事 池 田 豊 人

1 公募に付する事項

- (1) 委託業務名 令和 7 年度香川県職員採用案内パンフレット・P R 動画作成業務
- (2) 委託期間 契約締結日から令和 8 年 1 月 3 0 日(金)まで
- (3) 契約限度額 2, 5 3 0, 0 0 0 円(消費税及び地方消費税を含む。)
- (4) 業務の概要 別添「令和 7 年度香川県職員採用案内パンフレット・P R 動画作成業務委託仕様書(以下「仕様書」という。)」のとおり。

2 応募資格

次に掲げる全ての要件を満たす者としします。

ただし、宗教活動や政治活動を主たる目的とする団体、暴力団若しくは暴力団員の統制の下にある団体は、委託事業の対象者とはしないものとします。

- (1) 地方自治法施行令(昭和 22 年政令第 16 号)第 167 条の 4 の規定に該当しない者
- (2) 香川県物品の買入れ等に係る指名停止等措置要領(平成 11 年香川県告示第 787 号)に基づく指名停止措置を現に受けていない者
- (3) 会社更生法(平成 14 年法律第 154 号)による更生手続開始の申立て又は民事再生法(平成 11 年法律第 225 号)による再生手続開始の申立てがなされていない者。ただし、次に掲げる者は、この要件を満たすものとする。
 - ①会社更生法に基づく更生手続開始の決定を受けた者
 - ②民事再生法に基づく再生計画認可の決定(確定したものに限る。)を受けた者
- (4) 香川県税に滞納のない者(香川県会計規則(昭和 39 年香川県規則第 19 号)第 180 条第 2 項の規定に基づく物品の買入れ等に係る競争入札参加資格者名簿に登載されていない者は、香川県税の納税証明書(未納のない旨の証明)を提出すること。ただし、県税の納税義務がない者(任意団体など)を除く。)

3 応募方法及び応募資格要件の確認結果の通知

- (1) 応募意思表明書及び応募資格要件に適合することを証明する書類(以下「応募意思表明書等」という。)を下記 12 の応募先まで提出してください。

ア)提出書類

- ①応募意思表明書(様式 1)
- ②香川県税の納税証明書(2 (4) 括弧書きに該当する者)

③商業・法人登記簿謄本又は登記事項証明書の一部事項証明書（履歴事項証明）

④応募者の概要や事業内容が分かる書類等（会社案内、パンフレット等でも可）

※②③については、企画提案書提出締切日前3カ月以内の日付のものに限る。なお、写しの場合は、代表者が記名押印の上、原本と相違ないことを証明すること。

イ) 提出方法

・①については、持参、郵送又は電子メールにより提出してください。なお、電子メールで提出する場合は、PDF形式に限りません。

・②③④については、持参又は郵送により提出してください。

ウ) 受付期間・受付時間

【持参の場合】

(受付期間) 令和7年9月10日(水)から令和7年9月18日(木)まで

(土・日曜日、祝日を除く。)

(受付時間) 午前8時30分から正午まで、午後1時から午後5時15分まで

【郵送又は電子メールの場合】

(受付期間) 令和7年9月10日(水)から

令和7年9月18日(木) 午後5時15分まで(必着)

(2) 応募意思表明書等を提出した者全員に対し、9月19日(金)までに応募資格の確認結果を電子メールで通知します。

(3) 応募資格要件に適合した者に限り、企画提案書及び見積書を提出することができます。なお、応募意思表明書又は企画提案書の提出後に辞退する場合は、辞退届(様式2)を提出してください。

(4) 応募に要する全ての費用は、応募者の負担とし、不採用の場合にデザイン料の支払いはありません。また、応募書類は返却しません。

4 説明会

本業務の企画提案を実施するにあたり、説明会は開催しません。

5 質問の回答方法

質問がある場合は、質問書(様式3)を公募開始から9月19日(金)正午12時までに下記12の照会先へ持参又は電子メールにより提出してください。(電話、来訪等の口頭による質問は受け付けません。)

9月22日(月) 午後5時までに、応募資格要件に適合する者全員に電子メールで回答します。

6 企画提案書等の提出

次のとおり、企画提案書等を提出してください。提案は1応募者あたり1案とします。

(1) 企画提案書

別添仕様書に従って提案内容を具体的に記載してください。

(2) 事業経費に係る見積書

提案内容に対する必要経費のすべてがわかる見積書を「①企画提案書」に添付すること。

(3) 提出部数

① 企画提案書（すべてカラーで作成すること）

○正本1部及び副本6部（正本：法人名入り1部、副本：法人名なし6部）

○副本には商号、商標、業者名等が判別可能な文字・記号等は記載しないこと。

○企画提案書には、以下の内容を含むこと。

- ・業務の実施体制（業務の責任者及び担当者の役職・氏名・経験年数等を記載すること。）
- ・過去の実績（過去に実施した本業務と同種の業務実績等を記載すること。）
- ・パンフレットによる情報発信に係る企画提案（イメージ図、構成、学生の目を引くための工夫等を含む。）
- ・動画の企画（趣旨、シナリオ、デザイン、音楽・効果音等）や取材方法（撮影方法、動画・写真等映像の入手方法等）サンプル動画を活用した提案をする場合は、提案書にDVD-Rを添付すること。
- ・業務の実施スケジュール

② 見積書：正本1部及び副本6部

○見積書の正本には、代表者の職・氏名を記載の上、押印又は責任者、担当者の職・氏名及び連絡先を記載することで押印省略したいずれかの書類を提出すること。

○副本には商号、商標、業者名等が判別可能な文字・記号等は記載しないこと。

○見積書の宛名は「香川県知事 池田豊人」とすること。

○見積書には、積算内容を詳細かつ具体的に記載すること。

(4) 受付期間

令和7年9月22日(月)から令和7年9月30日(火)まで

(土・日曜日、祝日を除く。午前8時30分から正午まで、午後1時から午後5時15分まで)

(5) 提出方法

12の応募・照会先まで持参又は郵送により、期間内必着で提出してください。

7 失格事由

提出された企画提案書が次のいずれかに該当する場合やその他不正な行為があったときは失格となります。

- (1) 提出書類受付期限までに所定の書類(電子データを含む。)が整わなかったとき。
- (2) 提出書類に記載すべき内容が記載されていないなど企画提案書が公募公告で示した要件に適合しないとき。
- (3) 提出書類に虚偽又は不正があったとき。
- (4) 提案の見積金額が契約限度額を上回るとき。

8 契約候補者の選定方法

「令和7年度香川県職員採用案内パンフレット・PR動画作成業務コンペ方式選定委員会」において、企画提案書の内容を審査し、全審査員の合計点が高い提案者を契約の予定者に選定します。

審査の結果、合計得点が最も高い提案者が複数の場合は、提出した見積書の金額が最も少額である者を契約の予定者として選定します。

審査結果については、提案者全員に当落結果を書面で通知します。

9 審査基準

審査は、下記の各項目について評価基準による5段階評価とし、選定委員会の3名の委員が評価した結果の合計点を各提案者の得点とします。

(1) 評価項目（満点80点）

評価項目	配点
① 業務内容に関する評価	
(パンフレット)	
ア 一目見て内容の流れが分かるような分かりやすい構成になっているか。	10
イ 写真、イラスト、図等を効果的に使用し、香川県職員として働く魅力・やりがい伝わりやすいデザインとなっているか。	20
(PR 動画)	
ウ 提案の映像制作に向けて、効果的な取材方法（撮影方法、内容、動画・写真等映像資料の入手方法等）が提案されているか。	10
エ 文章や静止画では伝わりにくい県職員の仕事の魅力や職場の雰囲気が伝わるようなものとなっているか。	20
(共通)	
オ 仕様書の内容を踏まえているか。	5
カ 独自の提案や創意工夫した提案はあるか。	5
② 業務の実施計画等	
ア 詳細なスケジュールが策定され、スケジュール管理も適切になされるものであるか。	5
イ 見積額は内容に対して適当な金額となっているか。	5

①ア～エについては、

大変優れている=10点又は9点、優れている=8点又は7点、普通=6点又は5点、

やや劣っている=4点又は3点、劣っている=2点又は1点（なお、①イ、エは2を乗じることとする。）

①オカ、②アイについては、

大変優れている=5、優れている=4点、普通=3点、やや劣っている=2点、劣っている=1点

(2) 下限の点数の設定

下限の点数として満点の6割を設定します。この点数を満たす企画提案がないときは、契約予定者なしとします。

(3) 審査結果の通知

審査結果は、令和7年10月中旬(予定)に応募者全員に通知します。ただし、審査の経緯については公表しません。また、審査結果に対する異議申し立ては受け付けません。

10 契約書作成の要否

要します。

11 電子契約の可否

(1) 可とします。

※電子契約(契約書を電子ファイルで作成し、双方の押印に代わり、電子契約サービスによる電子署名と電磁的記録が改変されていないことが確認できるタイムスタンプを付与するもの)を行う場合は、県が指定した電子契約サービスを利用します。ご利用にあたっては、インターネット環境と、契約締結に利用するメールアドレスを用意していただく必要があります。

(2) 電子契約を希望する場合は、「電子契約同意書兼メールアドレス確認書」を契約の候補者選定後の見積書提出時に電子メールにより提出してください。

(3) 電子契約においては、タイムスタンプが付与された日が契約締結日となります。

12 応募・照会先

〒760-8570 香川県高松市番町4-1-10

香川県総務部人事課 人事グループ

電話：087-832-3040(直通)

ファクシミリ：087-806-0214

電子メール：jinji@pref.kagawa.lg.jp

13 スケジュール

9月10日(水)	公告開始
9月18日(木)	公告終了、応募意思表示書受付締切り
9月19日(金)	応募資格要件の確認結果通知、質問の受付締切り
9月22日(月)	質問への回答、企画提案書受付開始
9月30日(火)	企画提案書受付締切り
10月中旬(予定)	審査会、審査結果通知
10月下旬(予定)	契約締結