

**令和 7 年度香川県職員採用案内パンフレット・P R 動画作成業務委託
仕 様 書**

1 業務名

令和 7 年度香川県職員採用案内パンフレット・P R 動画作成業務委託

2 履行期間

令和 7 年 1 0 月下旬から令和 8 年 1 月 3 0 日まで（予定）

3 制作物

制作物	納品期日	納品方法
パンフレット	令和 8 年 1 月末	・印刷成果物 ・電子データ化（PDF、jpg） ※HP 上での閲覧に適したデータとすること。
P R 動画	令和 8 年 1 月末	・Youtube 配信用 データ DVD 1 部

2 仕様等

（1）パンフレットの作成

部数：6，0 0 0 部

規格：A 3 二つ折り（A 4 サイズ、1 6 ページ、左右開き） ※綴じ方は指定なし

（紙質）コート紙135kg程度

（印刷）全ページフルカラー、色数指定なし

内容：別紙 1 のとおり

取材等：職種紹介ページ等掲載職員 1 5 名程度の写真撮影、取材及び記事作成

※ 2 日程度を予定しています。撮影場所は主に香川県庁及び香川県各出先機関を想定。

※取材等の日時や場所は調整のうえ決定予定。

（2）パンフレットの電子データ化

成果物として印刷物の他に、パンフレットの P D F ファイル等と撮影した写真データを保存した C D - R O M 等の記憶媒体 1 部を納品すること。また、最新のウイルス対策ソフトでウイルスチェックを行うこと。

なお、香川県はパンフレットの電子データの全ての部分並びに後日指定する任意の部分において、香川県が管理・運営するホームページや S N S 等に追加負担なく編集の上、利用することができることとする。

（3）P R 動画

制作本数：2 本

長さ：本編 5 分程度（オープニング及びエンディングを含む。）1 本、3 0 秒程度短編動画 1 本

内容：別紙 1 のとおり

利用形態：香川県が管理・運営するホームページやSNS等（Youtube利用等での動画配信）、デジタルサイネージ（香川県庁、その他施設）など

画質等：MP4形式 フルハイビジョン（画角16:9）

撮影回数：提案内容による。

取材先：提案内容による。

※また、納品については、DVD-ROM等の記憶媒体1部を納品すること。また、最新のウイルス対策ソフトでウイルスチェックを行うこと。

なお、香川県は動画の全ての部分並びに後日指定する任意の部分において、追加負担なく編集の上、利用することができることとする。

※ナレーションやBGM、テロップを活用し、障害者差別解消法に定める合理的配慮について十分考慮した構成とすること。また、ユニバーサルデザインに配慮すること。

※動画を作成にあたっては、下記URLの動画（VISIT KAGAWA、SETONAIKAI National Park、SETOUCHI Satoumi）を二次利用することを可能とする。企画提案方式による契約候補者の決定後、希望する契約候補者に対して後日素材の提供を行う。

（URL）<https://www.youtube.com/playlist?list=PLknEpFml4hJPanYlbPlGqH0W4FKRbbYW2>

※動画の使用は納品から3年程度を想定する。

3 業務内容

- （1）テーマに基づくPR物制作（企画、取材、写真撮影・動画撮影・編集、記事の作成、印刷物等のデザイン制作を含む）
- （2）県との打ち合わせ
- （3）県による制作物の内容確認及び調整作業
- （4）第三者が有する著作権その他の権利を使用する場合の必要な権利処理

4 納入先

香川県総務部人事課

5 費用負担

委託料で措置できる経費は、本業務に関する下記経費とする。ただし、備品（取得価格が50,000円（税込）以上の物品で、比較的長期間使用に耐えるもの）については、購入ではなく、リース・レンタルで対応すること。

- ・パンフレット、PR動画の作成に要する経費
- ・本事業に必要な消耗品購入費
- ・その他本事業の管理に必要な経費

6 業務の適正な実施に関する事項

- （1）受託者は、受託者が行う業務の全部又は一部（主たる部分に限る。）を一括して第三者に委託

し、又は請け負わせることはできない。ただし、主たる部分を除いて業務の一部について、予め県が認めた場合はこの限りではない

(2) 本業務の遂行にあたっての情報管理については、次の点に留意すること。

- ・個人情報等の管理を適正かつ厳格に行うこと。
- ・事業の遂行を通じて知り得た情報を漏らしてはならない。なお、業務終了後も同様とすること。
- ・法令（個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）等を遵守すること。

7 留意事項

- (1) 業務の実施に当たり、迅速に対応できる要員及び体制を確保すること。
- (2) デザイン、構成等は作成過程で柔軟に変更修正が可能であること。
- (3) 制作にあたっては、県及び取材先等と適宜打ち合わせを行い、情報収集を行うこと。
- (4) 業務の実施に当たって、不明な点が生じた場合は、その都度県と協議を行い、業務の円滑かつ適切な実施に努めること。
- (5) この仕様書に定めのない事項、もしくは不明な点がある場合には、その都度、双方協議の上で決定し、円滑かつ適切な業務の実施に努めること。

8 成果物に係る著作権

- (1) 本事業の成果物の著作権（著作権法（昭和45年法律第48号）第21条から第28条までに規定する権利をいう。）は、引き渡しのときに、すべて受託者から香川県に移転するものとする。
- (2) 受託者は、香川県に対し、本件成果物に関する著作者人格権（著作権法第18条から第20条までに規定する権利をいう。）を一切行使しないものとする。
- (3) 本件成果物に第三者に帰属する著作物の著作権が含まれている場合は、受託者の責任と負担において、著作権の侵害等の問題が生じることがないよう受託者において必要な手続きを取ることを。
- (4) 作成のために撮影したデータ及び作成したテキストなど、すべて香川県に供与し、その利用及び再編集は香川県において自由にできるものとする。
- (5) 本業務に基づく作業及び成果物に関して、第三者との間に著作権に係る権利侵害の紛争等が生じた場合は受託者の責任と負担において一切を処理すること。
- (6) 著作権の取扱いについて、本仕様書に記載のないその他の事項については、香川県と受託者が協議の上処理すること。

9 その他特記事項

委託業務の実施にあたり、契約書及び本仕様書に定めのない事項や細部の業務内容については、香川県総務部人事課と協議しながら進めるものとする。また、校正の過程で、提出された企画案からの各ページのレイアウトの配置や文字の修正を求める場合がある。

香川県職員採用案内パンフレット・P R動画作成方針

1 パンフレット・P R動画作成の目的

民間企業や他自治体との人材獲得競争が激化する中、特に香川県外在住の学生等、技術職種を目指す理系分野の学生等をはじめとして、香川県職員の志望者が年々減少しています。

こうした状況を打開するため、学生等に対して、香川県職員として仕事をするものの魅力ややりがい等を効果的に発信し、就職先としての香川県庁に関心を持ってもらうことを目的として、若者を中心に興味を惹く、総合的な香川県職員採用案内のパンフレット及びP R動画を作成するものです。

2 パンフレットの紙面内容

(1) 全体内容

- ① 全16頁の内容は、(3)のとおりです。
- ② (2)(3)に従い、企画及びデザインを提案してください。
- ③ 各ページの内容は、「別紙2 香川県職員採用案内のページ構成」を基本としますが、追加提案していただいても構いません。
- ④ 取材及び撮影は、令和7年12月～令和8年1月頃を予定しています。

(2) コンセプト

- ① 写真、イラスト、図等を効果的に使用し、香川県職員として働く魅力・やりがい伝わりやすいもの。
- ② 民間、国、県、市町村の中で「香川県職員になりたい」という選択意欲が湧くもの。
- ③ 公務員志望者はもとより進路検討中の者や転職希望者など、多くの人の興味を惹くような明るく爽やかなデザインであるもの。

(3) 掲載内容

デザイン・レイアウトについては、上記(2)のコンセプトや表紙に掲載するキャッチコピーをふまえて、ページ全体のトーンやフォントについて、統一感を持たせたものとしてください。

内容	備 考
・表紙(タイトル、キャッチコピー)	【デザイン提案】 ・タイトル「香川県職員採用案内」及びキャッチコピー ・香川県職員として働く魅力が感じられるデザインとしてください。 ・イラストや写真を使用し、表紙を見ただけで視覚的に「香川県」の「職員採用」パンフレットだとわかるデザインとしてください。 ・既存の香川県職員採用案内パンフレットに縛られないデザインで、思わず手にとりたくなるようなデザインとしてください。 ・キャッチコピーはコンセプトに沿ったもので、印象に残るものにしてください。
・県の取組 ・組織図 ・目指す・求める職員像 ・知事挨拶	【デザイン提案】 以下の内容を参考に香川県の取組等を分かりやすく伝えてください。 ・「人生100年時代のフロンティア県・香川」 https://www.pref.kagawa.lg.jp/documents/37885/sougoukeikaku_gaiyouban_1.pdf

内 容	備 考
	・「香川県行政経営指針 2024」 https://www.pref.kagawa.lg.jp/jinji/gyokaku/keieishishin2024.html ・香川県行政機構図 ・求む！うどん県創造人～香川県職員募集案内～P. 2 参考 https://www.pref.kagawa.lg.jp/documents/2047/syokuinbosyuannai.pdf
・職種ごとの業務紹介	【デザイン提案】 ・職種紹介の資料について元となる資料を令和 7 年 1 2 月頃にお渡ししますのでそれに基づいて作成してください。
・先輩職員からのメッセージ	【デザイン提案】 ・職種別先輩職員の声(1 5 名程度を想定) ※「別紙 3 先輩職員からのメッセージイメージ図」 ※要取材・撮影 ※記事の内容について、記事の元となる原稿を令和 7 年 1 2 月頃にお渡ししますので、それに基づいて作成してください。なお、撮影日に追加で取材していただいても結構です。
・先輩職員からのメッセージ(職務経験者)	【デザイン提案】 ・社会人経験のある職員 1 名のレポート記事 ※「別紙 3 先輩職員からのメッセージイメージ図」 ※要取材・撮影 ※記事の内容について、記事の元となる原稿を令和 7 年 1 2 頃月にお渡ししますので、それに基づいて作成してください。なお、撮影日に追加で取材していただいても結構です。
・先輩職員からのメッセージ(派遣経験者)	【デザイン提案】 ・派遣経験のある職員 1 名のレポート記事 ※「別紙 3 先輩職員からのメッセージイメージ図」 ※要取材・撮影 ※記事の内容について、記事の元となる原稿を令和 7 年 1 2 頃月にお渡ししますので、それに基づいて作成してください。なお、撮影日に追加で取材していただいても結構です。
・勤務条件 ・福利厚生 ・給与	【デザイン提案】 ・給与、勤務時間、休暇制度等(取得状況等の紹介) ・福利厚生 ※文字のみでなく図やイラスト等も使用し、分かりやすいものとしてください。
・人材育成	【デザイン提案】 ・研修制度 ・異動、昇任(採用後のキャリアステップ) ・主な派遣先 ※文字のみでなく図やイラスト等も使用し、分かりやすいものとしてください。 ※求む！うどん県創造人～香川県職員募集案内～P. 4 参考(上記 URL 参照)
・採用に関してよくある質問	【デザイン提案】 ・求む！うどん県創造人～香川県職員募集案内～P. 4 参考(上記 URL 参照)

内容	備 考
・採用までの基本的なスケジュール	【デザイン提案】 ・受験から採用までの基本的な流れ、試験区分ごとの試験案内配布・第1次試験の見込み ・求む！うどん県創造人～香川県職員募集案内～P. 3 参考（上記 URL 参照）
・裏表紙(その他)	【デザイン提案】 ・香川県職員採用情報の詳細について（HP の案内） ・（パンフレットに関する）問合せ先 ・香川県職員採用公式 SNS の紹介（Instagram、Facebook 等）
・全体	・委託業務に関する熱意が発注者に十分伝わること。

（４）データ提供

掲載情報については、紙または電子データで提供します。

3 P R 動画の内容

（１）下記①～④に留意の上、企画・構成・演出を提案してください。

- ① 動画に出演する職員が、パンフレットの「先輩職員からのメッセージ」に登場する職員と重なることや、パンフレットの撮影と動画の撮影を同日程で行うことは差し支えありません。
- ② 香川県職員として働く魅力・やりがい伝わり、民間、国、県、市町村の中で「香川県職員になりたい」という選択意欲が湧くもの。
- ③ 公務員志望者はもとより進路検討中の者や転職希望者など、多くの人の興味を惹くような明るく爽やかなもの。
- ④ 視聴者として県外の学生等もターゲットに、生活する場所としての香川県の魅力もアピールできるもの。

（２）撮影に当たっては、脚本を作成し、県の承認を受けてください。

（３）撮影後は、編集、権利処理等動画制作に係る業務を行い、県の確認を受けて納品してください。

4 作成上の留意事項

（１）構成や文章、図柄の表現、ナレーション等においては、人権やユニバーサルデザインに配慮してください。

（２）企画提案コンペの選定委員会において、最優秀提案を決定しますが、その際、提出された企画案に対して、選定委員から意見や改善点をもらいますので、その内容を反映してください。その他、校正の過程で、提出された企画案からの各ページのレイアウトの配置や文字の修正などを求める場合があります。

別紙2 令和7年度香川県職員採用案内のページ構成

1 p

表紙

2～3 p

県取組、 組織図	目指す・求める 職員像、 知事挨拶
-------------	-------------------------

4～5 p

職種ごとの 業務紹介	
---------------	--

6～7 p

先輩職員からのメッ セージ（職種ごと、職 務経験者等）	
-----------------------------------	--

8～9 p

先輩職員からのメッ セージ（職種ごと、職 務経験者等）	
-----------------------------------	--

10～11 p

先輩職員からのメッ セージ（職種ごと、職 務経験者等）	
-----------------------------------	--

12～13 p

先輩職員からのメッ セージ（職種ごと、職 務経験者等）	勤務条件 福利厚生 給与
-----------------------------------	--------------------

14～15 p

人材育成	採用に関して よくある質問
	採用までの 基本的な スケジュール

16 p

裏表紙

写真 ●●年度入庁	写真 ●●年度入庁
職種名： 所属： ・ 担当する職務内容 ・ 職種の魅力	職種名： 所属： ・ 担当する職務内容 ・ 職種の魅力
写真 ●●年度入庁	社会人経験を活かして働く先輩職員の声 写真 ●●年度入庁
職種名： 所属： ・ 担当する職務内容 ・ 職種の魅力	職種名： 所属： ・ 担当する職務内容 ・ 職種の魅力