

「香川県立学校校務系・学習系ネットワークシステム再構築に係る調達支援業務」の仕様書(案)等に対する意見等の招請について

1 意見招請の趣旨

現行の校務用パソコン、ネットワーク機器等については、令和 10 年 3 月に更新時期を迎えることから、次期校務系・学習系ネットワークシステムの在り方を検討しております。次期更改に向けた調達支援業務に係る仕様書案を作成しましたので、意見を招請します。

2 支援業務の概要

現行の県立学校の校務用パソコンやネットワークについてはいくつかの課題が生じており、本業務では、次期校務系・学習系ネットワークシステムの在り方を検討するとともに、その実現に向けた再構築計画の立案及び次期校務系・学習系ネットワークシステムの調達の支援を行っていただくものです。

3 仕様書(案)の交付

仕様書(案)の交付を希望する事業者は、交付申請書(別紙様式)を4の(3)に示すメールアドレス宛てに提出してください。

(1) 交付申請書の提出期限

令和 8 年 1 月 16 日(金) 17 時 00 分

4 意見等の提出方法

(1) 提出方法

(3)に示すメールアドレス宛てに提出してください。

(2) 提出期限

令和 8 年 1 月 30 日(金) 17 時 00 分

(3) 提出先

〒760-8582 香川県高松市天神前6番1号 香川県天神前分庁舎7階

香川県教育委員会事務局高校教育課 施設グループ

電 話 087-832-3749 内線(5262)

メールアドレス kokoyoiku@pref.kagawa.lg.jp

5 提出物

No.	提出物名称	提出形態
1	意見等提出(鑑)	電子データ (※資料の交付時に様式(ファイル)を提供します。)
2	回答票(指定 Excel ファイル)	電子データ (※資料の交付時に様式(ファイル)を提供します。)
3	補足資料	原則として電子データ

※ No.3の補足資料については、回答票等の記載内容の補足説明、カタログ、その他参考資料等を、必要に応じて提出してください。

※ No.3について紙媒体での提出を希望する場合は、4 の(3)の提出先に直接持参するか、郵便又は信書便で提出してください。

6 回答票の記入要領

回答票ファイル (Microsoft Excel 形式) は、複数のシートで構成されています。以下の内容に留意し、各シートに記入してください。また、ファイル名に貴社の商号又は名称 (略称可能) を付加してください。

(1) 「費用見積」シート

仕様書(案)を参照し、「回答」欄に回答を記入してください。また、費用は、消費税及び地方消費税の額を除いた金額を記入してください。

(2) 「意見票」シート

交付資料に対する意見等がある場合に、仕様書の該当項目名等を付して、意見等を記入してください。なお、全般的な事項についての意見等の場合は、「項目」欄に『全般的事項』と記入してください。

7 その他

- (1) この校務系・学習系ネットワークシステム再構築に係る調達支援業務の委託は予定であり、中止又は内容を変更することがあります。
- (2) 仕様書(案)の内容は検討途中のものです。
- (3) 意見等(付属資料を含む。)の作成及び提出にかかる経費は、提出者の負担とします。
- (4) 提出された意見等(付属資料を含む。)は、一切返却しません。
- (5) 提出された意見等(付属資料を含む。)は、本県において、仕様書等を検討する際の参考とするため、本県の組織内で複製及び配布するものとします。
- (6) 提出された意見等(付属資料を含む。)について、後日、ヒアリング又は追加の資料提出等をお願いする場合があります。