

申請書類チェックリスト（提出の必要はありません）

項目	チェック
<p>1 申請書兼請求書（様式第1号）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「代表者」欄には代表者の職氏名を記入していますか。 ・「担当者」欄には所属名および役職名を記載していますか。 ・「担当者」は、本申請に係る事務を担当する部門の担当者を記載していますか。 ・「許可事業の種類」は該当する事業すべてに「✓」を付けていますか。 ・振込先口座は、申請者が法人の場合は当該法人名義の口座、個人事業主の場合は当該個人事業主本人名義の口座を記載していますか。 	<input type="checkbox"/>
<p>2-1 車両内訳書（様式第1号別紙1）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・営業所単位で作成していますか。 ※同一の営業所で21台以上ある場合は、2枚目に21番から記載してください。 ※用紙が足りない場合は、県ホームページからダウンロードしてください。 	<input type="checkbox"/>
<p>2-2 複数営業所用 車両台数集計表（様式第1号別紙2）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・<u>香川県内に営業所が複数ある場合は</u>、作成していますか。 	<input type="checkbox"/>
<p>3 一般貨物自動車運送事業若しくは特定貨物自動車運送事業に係る許可書、又は、貨物軽自動車運送事業に係る届出書の控え等の写し</p> <ul style="list-style-type: none"> ・紛失等している場合は、「貨物自動車運送事業に係る運輸局への照会に関する同意書（様式第3号）」に必要事項を記載し、ご提出ください。 	<input type="checkbox"/>
<p>4 支援対象となる全車両の「自動車検査証」の写し及びその自動車検査証に対応する「自動車検査証記録事項」の写し （令和7年12月1日現在で有効期限内^{※注}のもの） ^{※注}「登録年月日/交付年月日」が令和7年12月1日以前であり、かつ「有効期間の満了する日」が令和7年12月1日以後であること</p> <p>※「自動車検査証」には「有効期限の満了する日」・「使用の本拠」の記載がありません。また、「自動車検査証記録事項」は証明書ではありませんので両方の写しが必要です。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・右上に車両内訳書と対応する通し番号を記載して、順番に並べていますか。 	<input type="checkbox"/>
<p>5 誓約書（様式第2号）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・「代表者職名・氏名」欄は、<u>申請者（法人の場合は代表者）による自署又は法務局に登録している代表者印の押印</u>がされていますか。 ・代表者の職・氏名が記載されていますか。また、<u>申請書に記載の代表者と同じ方</u>のものになっていますか。 	<input type="checkbox"/>
<p>6 支援金の振込先口座を確認することのできる書類（通帳の写し等）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・銀行名、本支店名、預金種別（普通・当座）、口座番号、口座名義がすべて確認できますか（インターネットバンキングの場合、これらの事項が記載されたページを印刷してご提出ください）。 	<input type="checkbox"/>
<p>○申請書類はペン又はボールペンで記入していますか（手書きの場合）。</p>	<input type="checkbox"/>
<p>○<u>県内に複数営業所がある場合は</u>、本社等でまとめて申請していますか。 ※ 申請は1法人（1事業者）につき1回までです。</p>	<input type="checkbox"/>
<p>○自動車検査証や通帳の写しなどを含めて、<u>申請書類は全てA4用紙で作成</u>していますか（A4用紙に貼付、もしくはA4用紙に複写してください）。</p>	<input type="checkbox"/>
<p>○提出書類は、<u>すべての記入欄に必要事項を記入</u>していますか。</p>	<input type="checkbox"/>