

納税証明書交付請求書

香川県県税事務所長 殿

次のとおり納税証明書の交付を請求します。

年 月 日

窓口に来た人 （納税者又は受任者）	住所				
	姓 氏名	(生年月日 (電話番号)	年	月	日
納税者 (委任者)	委任状	この納税証明書の交付請求及び受領に関する行為を上記の者に委任します。			
	住所 (本社所在地)				
	姓 氏名 (法人名称及び代表者職・氏名)	(生年月日 (電話番号)	年	月	日
	委任事実を委任者ご本人に電話で確認する事がありますので、 日中に連絡がつく電話番号をお書きください。				

○該当する□にレ印をつけてください。（複数可）

使用目的	証明書の種類	請求部数
□香川県入札参加資格審査申請 →	□すべての県税に滞納がない旨の証明（完納証明書） ※個人の県民税及び地方消費税を除く。	部
□入札参加資格審査申請（香川県以外）		
□金融機関提出	□法人県民税・法人事業税・特別法人事業税・地方法人特別税	部
□県の行う補助・融資等の申請	(事業年度 年 月 日～年 月 日)	部
□県営住宅入居申請	(事業年度 年 月 日～年 月 日)	部
□決算変更届 →	(事業年度 年 月 日～年 月 日)	部
□建設業許可申請・変更届	□法人事業税（所得年 年）	部
□酒類販売業免許申請	→ □県税に滞納がないこと及び過去2年以内に滞納処分を受けていないこと	部
□公益法人に関するもの	→ □過去3年以内に滞納処分を受けていないこと	部
□N P O 法人に関するもの	→ □過去3年以内に滞納処分を受けていないこと及び過去3年以内に重加算金を課されたことがないこと	部
□その他〔〕	□その他〔〕	部
	請求部数合計	部

注意事項	・太線わく内の必要事項を記入してください。 ・窓口に来られた方の本人確認をさせていただきますので、本人確認書類をご持参ください。 ・収益事業を行っていない法人又は香川県に事業所がない法人は、登記事項証明書（履歴事項全部証明書（写し可））をご持参ください。 ・納税証明書の交付請求には、手数料として1部につき400円の香川県収入証紙が必要です。 ・納付後、1～2週間以内の場合は、納税の確認ができない場合がありますので、領收証書の原本等をご持参ください。

香川県収入証紙ちょう付欄
(消印しないでください)

決裁	課長	SL	担当	証明書番号
				第 号
本人確認	1枚書類	複数書類①	複数書類② ※②のみ2枚では不可	
	マイナンバーカード 在留カード 行政書士証票 上記以外の官公署発行の証明書等（顔写真付き）	運転免許証 パスポート 障害者手帳 その他	公的医療保険の資格確認書 (介護保険被保険者証 その他	法人が発行した社員証（顔写真付き） 行政書士補助者証 納税通知書・領收証書 公共料金の領收書 その他