

## 令和 8 年度香川県庁内 D X 人材育成事業業務委託 公募要領

### (1) 企画提案書の提出

応募資格要件に適合している旨の通知を受けた者は、令和 8 年度香川県庁内 D X 人材育成事業業務委託 仕様書（別紙 1）に基づき作成した企画提案書（様式 3・様式 4）について、かがわ電子申請システムによりデータを提出してください。なお、データの提出方法については、応募資格要件に適合した者に対し、別途通知します。

○受付期間：令和 8 年 3 月 6 日（金）から令和 8 年 3 月 13 日（金）17：15 まで

○企画提案書（様式 4）には、次の内容を記載してください。

評価項目	記載内容
① 企画提案内容 (注 1)	(1) 提案のコンセプト及びポイント (2-1) 企画提案内容：D X 推進リーダー研修 (2-2) 企画提案内容：キックオフセミナー (2-3) 企画提案内容：成果報告会 (2-4) 企画提案内容：相談窓口（ヘルプデスク） (2-5) 企画提案内容：自主提案 ※任意 (3) 全体スケジュール
② 業務遂行能力	(1) 人員配置（研修全体を統括する者の知識・能力、経験等） (2) 研修講師
③ 業務実施体制	(1) 委託業務の実施体制 (2) 再委託先
④ 実績の有無	過去に同様又は類似の業務を実施（受託）した経験の有無
⑤ 見積価格 (注 2)	見積価格

※企画提案書（様式 4）は、別途指示する**事業者別記号のみを記載し、提案者の商号、商標、事業者名が判別可能な文字・記号等は記載しない**てください。

(注 1) ①の企画提案内容に係る資料は**最大で15枚以内**とし、説明に用いる文字はできる限り10ポイント以上とするなど、資料の視認性を確保すること。

(注 2) 見積価格は、一括計上ではなく、第三者による客観的な判断が可能な積上げ方式により必要となる経費について見積もったものとし、研修実施に係る固定費用、人件費、旅費、宿泊費、資料代（作成費・使用料等含む）その他の分類毎に内訳を明記してください。

なお、様式内に内訳を記載しきれない場合、様式には要点のみをまとめ、詳細は添付資料として提出しても構いません。

### (2) 企画提案書の説明

県は、応募者に対し、提出のあった企画提案書について説明（プレゼンテーション）を求め

ます。オンラインで実施することとし、各社25分（説明15分、質疑10分）を予定していますが、詳細は応募者に対して後日通知します。

### (3) 企画提案書の審査及び候補者の選定

- ① 提出された企画提案書について、香川県庁内DX人材育成事業業務委託選定委員会設置要領に基づき、企画提案書の内容の審査及び評価を行い、候補者を選定します。
- ② 県は候補者決定後に審査結果を通知します。なお、審査経過については公表しません。

### (4) 契約の締結

- ① 県は、候補者と企画提案書の内容をもとに、委託内容、条件、経費等について協議・調整を行ったうえで、委託契約を締結します。
- ② 受託者は、契約の範囲内で、香川県庁内DX人材育成事業の実施について、県の指示に従うものとします。
- ③ 契約の内容については、県の随意契約の公表の対象となります。

### (5) 留意事項

- ① 企画提案書に要する経費（作成費用、プレゼン経費等）は応募者の負担とし、提出された書類は返却しません。また、提出された書類の提出締切り後の差し替え、再提出は認めません。
- ② 仕様書等は、企画提案以外の目的に使用することは禁じます。
- ③ 企画提案書に虚偽事項を記載していることが判明した場合は、当該企画提案書は正当な資料として取り扱いません。
- ④ 応募者は、今回の委託業務に関して知り得た事実について、その秘密を守らなければなりません。ただし、県の承認を得たときは、この限りではありません。
- ⑤ 本公募は年度開始前の契約準備行為であり、その契約に係る予算が議会で議決され、令和8年4月1日以降で当該予算の執行が可能となったときに、その効力が生じます。

### (6) 応募・照会先

〒760-8570 香川県高松市番町四丁目1番10号  
香川県政策部デジタル戦略総室デジタル戦略課  
デジタルトランスフォーメーション推進グループ  
TEL：(087)832-3138