

**「令和8年度 児童家庭相談実証実験に係るGWS導入・運用支援業務」に係る  
企画提案書記載内容**

企画提案書の記載内容は次のとおりとする。なお、以下の項目順のとおりに記載すること。

項目	記載内容
(1) 業務実施の方向性と想定する効果	<ul style="list-style-type: none"> <li>本業務の実施の方向性（目的達成のために重視すべきポイント等）を記載すること。</li> <li>本業務を委託することで得られる効果を具体的に記載すること。</li> </ul>
(2) GWSの環境構築	<ul style="list-style-type: none"> <li>自治体特有のネットワーク環境（三層分離等）を踏まえた上で、指定されたグローバルIPアドレス制限や端末認証を確実に実装するための具体的な実施手法を記載すること。</li> <li>市町担当者の投稿メッセージ等を自動的に非表示とするための実施手法を記載すること。</li> </ul>
(3) 導入支援①（Gem作成・ルール策定支援等）	<ul style="list-style-type: none"> <li>「面談記録の効率化」「聞き漏らし防止」等のためのGem作成におけるプロンプト設計の具体的な実施方法を記載すること。</li> <li>チャット・スプレッドシートの運用ルール策定やNotebookLM活用における支援の具体的な実施手法を記載すること。</li> <li>業務用スマートフォンのセットアップ手順書について、その概要や重視すべきポイントを記載すること。</li> </ul>
(4) 導入支援②（研修・マニュアル作成）	<ul style="list-style-type: none"> <li>管理者及び利用者向けの研修において重視するポイントや具体的な実施手法を記載すること。</li> <li>マニュアル作成において重視すべきポイントを記載すること。</li> </ul>
(5) 運用支援	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gemの調整や改善の具体的な実施手法を記載すること。</li> <li>運用開始後のテクニカルサポート具体的な実施手法を記載すること。</li> </ul>
(6) 実施体制・スケジュール	<ul style="list-style-type: none"> <li>本業務に従事予定の総括責任者及びプロジェクトメンバーについて、GWSの導入・運用や生成AI活用支援に関する知見（資格）や経験、本業務における役割等を記載すること。</li> <li>本業務の実施スケジュールを記載すること。</li> </ul>
(7) 業務実績	<ul style="list-style-type: none"> <li>過去に受託した実績（GWS導入・運用や生成AI活用支援等）について記載すること。なお、自治体における実績については、その旨明示すること。</li> <li>上記実績について、工夫した点、成果、本県の業務に活用できる手法、ノウハウ等を記載すること。</li> </ul>
(8) 見積金額	<ul style="list-style-type: none"> <li>本業務の見積金額及びその積算内訳（消費税及び地方消費税を含む。）を記載すること。</li> <li>積算内訳には、仕様書の3(4)の業務ごとの人件費単価及び時間を記載すること。</li> <li>なお、見積金額は、本業務の公募公告の1(3)の契約限度額以内の金額とすること。</li> </ul>

※ PDFファイルで提出すること。

※ 企画提案書の内容は、見積金額の範囲内で実現できるものに限るものとし、別途新たに費用が生じるものは記載しないこと。