

① 提出書類

ア 応募意思表明書（様式1）

イ 応募者の概要が分かる書類（会社案内、パンフレット等でも可）

ウ 法人の場合は、商業・法人登記簿謄本又は登記事項証明書の一部事項証明（履歴事項証明）

エ 香川県税の納税証明書（県税の納税義務がない者（任意団体など）を除く。）

※ 競争入札参加資格者名簿に登載されている者は、ウ及びエの書類は不要。

② 提出方法

ア及びイについては、持参、郵送又は電子メールにより提出すること。なお、電子メールで提出する場合は、PDF形式に限ります。

ウ及びエについては、持参又は郵送により提出すること。

③ 受付期間・受付時間

令和8年3月18日（水）から令和8年3月27日（金）まで（土・日曜日を除く。）

8：30～12：00、13：00～17：15

(2) 応募意思表明書等を提出した者全員に対し、3月30日（月）までに応募資格の確認結果を郵送又は電子メールで通知します。

(3) 応募資格要件に適合した者に限り、企画提案書を提出することができます。

4 説明会

本業務についての説明会は、開催しません。

5 失格事由

提出された企画提案書が次のいずれかに該当する場合やその他不正な行為があったときは失格となります。

① 提出書類受付期限までに所定の書類（電子データを含む。）が整わなかったとき。

② 提出書類に記載すべき内容が記載されていないなど企画提案書が公募公告で示した要件に適合しないとき。

③ 提出書類に虚偽又は不正があったとき。

④ 提案の見積金額（消費税及び地方消費税を含む額）が1(3)の契約限度額を上回るとき。

6 質問の受付及び回答

応募意思表明書を提出した者で、この公募について質問がある場合は、質問書（様式2）を令和8年4月3日（金）17時15分までに、下記11あてに、電子メールで提出してください。口頭による質問は受け付けません。

回答は、令和8年4月7日（火）までに応募資格要件に適合する者全員に電子メールにて回答します。

7 企画提案書の提出

(1) 提出書類

応募資格を満たした者は、次の項目を含む企画提案書を作成し、7部（正本1部、副本6部）提出してください。なお、提案は1応募当たり1案とします。

その際、正本1部については、様式3の鑑を添付してください。また、副本6部については、団体名及び代表者の職氏名のほか、商号、商標、その他応募者を判別できる文字、記号等を記載しないでください。

項目	記載内容
デザイン図	表面及び装着した時の内部透過イメージを各々正面・側面・背面の3面図で示すこと。イラスト、写真のいずれでも可。
製作仕様	以下の点を記述（添付）すること。 <ul style="list-style-type: none"> ・全体及びパーツ毎の寸法、使用素材（特徴）、重量 ・着脱方法 ・着ぐるみ本体の表面に使用する生地の見本（正本のみに添付） ・修理・補修方法 ・付属品の規格
業務工程表	実現性のある工程となっていることを具体的に示すこと。
経費	契約限度額の範囲内で、見積金額及び積算根拠を示すこと。

(2) 受付期間

令和8年4月7日（火）から17日（金）まで（土・日を除く。）で、8時30分から12時まで及び13時から17時15分まで。

(3) 提出方法

下記11あてに持参又は郵送（期間内必着）で提出してください。

(4) その他

提出された企画提案等が、提案を行った者に無断で使用されることはありません。また、提案されたデザインをそのまま採用するものとも限りません。

提案内容は、見積金額の範囲内で実現できるものに限り、別途新たに費用が生じるものは記載しないでください。

8 選定方法

審査は、『みなスポ！かがわマスコットキャラクター「オリピー」着ぐるみ製作業務プロポーザル方式等選定委員会』（以下「選定委員会」という。）において、提出された企画提案書を各審査員が評価し、点数の合計点が最も高い応募者を契約予定者として選定します。なお、得点の最も高い応募者が2者以上いる場合は、選定委員会で協議のうえ、契約予定者を選定します。

なお、全ての委員の合計点の5割を基準点として設定し、この点数を満たす企画提案がないときは、採用者なしとなります。

(1) 評価項目

審査項目		点数配分	
デザイン	元のデザインを忠実に反映できているか。	20	5
	装着する人に無理がない透過イメージになっているか。		5
	装着する人の身長差に対応できるものになっているか。		5
	親しみやすい雰囲気があるか。		5

機能性	メンテナンス、持ち運びが容易か。	15	5
	素材は適切か。		5
	体操等の動きに十分対応できる可動域が確保されているか。		5
業務工程	人員等に照らして製作工程に無理はないか。	5	5
経費	企画内容に比較し、見積額が適切であるか。	10	10

(2) 評価基準

各項目について、次のとおり、5段階評価で採点します。各委員の評価点は50点とし、すべての委員の合計点の5割を基準点として設定し、この点数を満たす企画提案がないときは、採用者なしとなります。

	非常に優れている	優れている	普通	劣っている	非常に劣っている
経費以外	5点	4点	3点	2点	0点
経費	10点	8点	6点	2点	0点

9 審査結果の通知

審査結果については、提案者全員に書面で通知します。なお、審査結果に対する異議申し立ては一切受け付けません。また、選定に至った経緯、理由等の公表は行いません。

10 委託契約の締結

- (1) 業務の実施に当たっては、契約予定者として選定した者と、予算の範囲内で委託契約を締結します。
- (2) この契約は、紙による契約書で締結するものとします。
- (3) 仕様書内容及び契約予定者が提出した企画提案書の提案内容については、契約予定者とみなスポ！かがわ実行委員会との事前協議により変更することがあるので、企画提案書の見積金額が契約金額とならない場合があります。
- (4) この契約の内容については、県の随意契約の公表の規定に準じ、公表の対象となる場合があります。

11 応募・照会先

〒760-8582 香川県高松市天神前6番1号

香川県教育委員会事務局保健体育課内 みなスポ！かがわ実行委員会事務局
担当者：石川

TEL：087-832-3762

FAX：087-806-0235

電子メール：tm8328@pref.kagawa.lg.jp

(印)

12 スケジュール

- 3月18日 公告開始
- 3月27日 公告終了、応募意思表明書受付締切り
- 3月30日 応募資格要件の確認結果通知
- 4月 3日 質問の受付締切り

- 4月 7日 質問への回答及び閲覧
- 4月17日 企画提案書受付締切り
- 4月20日 選定委員会の開催（書類審査）
※選定委員会以降の日程は変わることがあります。
- 4月21日 企画提案書審査結果通知
- 4月23日 見積書を徴収
- 4月24日 契約締結

13 その他

- (1) 応募に当たって必要な一切の費用（提出資料作成等）は、応募者の負担とします。提出された書類は返却しません。また、提出された書類の提出締め切り後の差替え、再提出は認めません。
- (2) 仕様書等は、企画提案以外の目的に使用することは禁じます。
- (3) 企画提案に応募した企業名等は、公表する場合があります。