

相談支援従事者初任者研修（部分受講） **受講申請時確認書（要添付）**

確認したら□にチェックを入れてください。

- 1 この研修についての確認
 この研修内容について理解している。
- 2 ご自身が対象者であるかの確認
 受講レポートを提出できる。
- 3 電子申請前準備の確認
 受講証明書に記載する氏名の確認をした。
 メールアドレス等の準備の確認をした。
 申請期間の確認をした。
- 4 受講決定についての確認
 受講決定について確認をした。
- 5 講義（eラーニング）視聴についての確認
 eラーニング視聴について確認をした。
 テキストの購入について確認をした。
- 6 研修修了まで流れの確認
 受講申請＝（適宜）情報確認＝受講決定＝受講料納付＝テキスト購入＝ID パスワード
メール受信＝（研修開始）オンラインによるeラーニング講義（以下「講義」という。）
受講＝振り返り・評価シート（以下「講義レポート」という。）作成・提出＝事務局に
よる内容の確認＝受講証明書発行・受理（研修終了）という流れを確認した。
- 7 法人・事業所から複数名の申請及び代理申請について
 同一法人・事業所からの複数名申請する場合は優先順位を決めた。
 代理申請の場合、本人に十分説明をし、本人が内容を理解し納得した。
- 8 実施要項記載事項以外の詳細な情報の理解
 部分受講QAを読んで確認し理解した。

以上の内容について理解し了解の上で申請します。
また必要なことは厳守いたします。

上記の□すべてに☑が入ったら受講者氏名を受講者が直筆し提出してください。

受講者氏名：
