

★実績報告書の提出時に、チェック済みのチェックリストも合わせて提出してください。

## 香川県事業者の未来への投資を応援する総合補助金 実績報告等に係る留意事項

この補助金は、原則として、①事業者による対象事業の実施（対象物品等の発注・契約・納品・請求・支払などの全てが完了することを要します。）、②事業者による支給申請兼実績報告書・支出証拠書類等の提出、③県による補助金額の確定・支給決定を経てお支払いするものです。

特に、この補助金は公費を財源とするものであることから、「香川県補助金等交付規則」（平成15年香川県規則第28号）、交付要綱及び公募要領等に基づき、所定の証拠書類をご提出いただけない場合等、対象経費としての要件等を客観的に確認・証明できない場合は、お支払いすることができません。

実績報告に際しては、公募要領等と併せて以下チェックリストをご確認いただき（☑：公募要領の参照先）、各□欄に全て✓印（ただし、提出不要なものなど該当しない欄には×印）を記入の上、ご提出ください。

公募要領・様式等は、以下のURLまたは県ホームページをご覧ください。（検索サイトで「香川県未来投資応援補助金」で検索）

<https://j-lppf2.jp/kagawa-ouenhojokin/未来投資応援補助金事務局> 087-802-1901（平日9:00～17:30）

### ■実績報告チェックリスト■

申請者名 \_\_\_\_\_

No.	確認事項	申請者 ✓欄
<b>1 支給請求兼実績報告書[様式11]</b>		
1-1	提出日は、事業完了した日から起算して30日を経過した日又は令和8年10月9日のいずれか早い日である。 ※交付決定時点で完了している事業の場合、通知を受領した日から起算して30日を経過した日までとします。 ※「30日を経過した日」＝事業完了日が8月31日の場合、8月31日から9月30日の間にご提出いただく必要があります。	<input type="checkbox"/>
1-2	住所、氏名（法人の場合はその名称及び代表者の職・氏名）、事業名は、交付申請時と同じである。 ※住所又は氏名に変更がある場合は、実績報告前に事務局へ連絡し、その指示に従ってください。 ※各証拠書類に記載の宛名は、全て申請者名（法人の場合は法人名、個人事業者の場合は個人名（屋号）（※個人名は必須））と一致していなければなりません。	<input type="checkbox"/>
1-3	本文冒頭の「令和 年 月 日付け」の欄に、交付決定日（令和8年6月3日）及び文書番号（交付決定通知書の右上にある番号（例）800第0000号）を記載している。	<input type="checkbox"/>
1-4	補助事業の着手日及び完了日は、次のいずれも満たす期間内である。 ・着手日は令和7年10月1日以降、完了日は令和8年9月30日以前であること。 ・補助対象物品等の発注・契約・納品・請求・支払は、全てこの期間内に実施されていること ※各証拠書類に記載の発注日・契約日・納品日・請求日・支払日が、いずれか1つでも当欄記載の期間外となっている経費は、全額が補助対象外となります。	<input type="checkbox"/>
1-5	「3 支給申請額」は「別紙1」の「7. 補助対象事業の収支決算について」の「補助金確定額(4)-(5)」と一致している。	<input type="checkbox"/>
<b>2 補助事業報告書[様式11（別紙1）]</b>		
2-1	<補助事業の内容>欄には、交付申請時の事業計画書に基づき、内容を記載している。	<input type="checkbox"/>
2-2	導入・更新した「機械装置等」については、設置場所を明記している。	<input type="checkbox"/>
2-3	「7. 補助対象事業の収支決算について」欄には、「証拠書類番号」ごとに、必要事項を漏れなく記載している。 ※「証拠書類番号」は、交付申請時の事業計画書の「見積書等番号」と同じとしてください。 ただし、交付決定時に補助対象経費が減額となっている場合もありますので、通知書に記載した金額となるよう、記入してください。	<input type="checkbox"/>
2-4	「7. 補助対象事業の収支決算について」欄の金額は、支出証拠書類に記載の税抜金額（税込金額しか記載がない場合は、公募要領p. 6に基づき算出した額）と全て一致している。	<input type="checkbox"/>
2-5	「7. 補助対象事業の収支決算について」欄の「(1) 補助対象経費合計額」は、交付決定通知書等（様式2又は様式6）の記載金額から20%を超えて増減していない。 ※20%を超える補助対象経費の増減が生じる場合、実績報告の前に変更承認申請（様式7）が必要です。	<input type="checkbox"/>
2-6	「7. 補助対象事業の収支決算について」欄の「(4) 補助金額」は、上欄(2)又は(3)のいずれか低い額を記入している。	<input type="checkbox"/>
<b>2 補助事業報告書[様式11（別紙2）]</b>		
2-7	【別紙2】に補助事業実施期間内における収益状況等を記載し、必要な資料を添付している。	<input type="checkbox"/>

