

## かがわDXフェア事業業務委託 公募要領

### (1) 企画提案書等の提出

応募資格要件に適合している旨の通知を受けた者は、業務委託仕様書（別紙1）に基づき作成した企画提案書（任意様式）について、持参・郵送又は電子メールにより提出してください。

○受付期間：令和8年5月14日（木）から令和8年5月22日（金）16：00まで

企画提案書等には、**商号、商標、事業者名が判別可能な文字・記号等は記載しないでください。**（※「任意様式 企画提案書\_鑑」および「提案者概要」を除く。）

○企画提案書には、次の内容を記載又は添付してください。（注1）

評価項目	記載内容
① 企画提案内容	(1) 提案のコンセプト及びポイント (2-1) 会場設営図 (2-2) 当日のスケジュール (2-3) 自主提案（例：広報支援 出展企業の提案、講師の提案、その他出展者及び来場者の増加に繋がる取組等）
② 業務遂行能力	(1) 人員配置（フェア全体を統括する者の知識・能力、経験等）
③ 業務実施体制	(1) 委託業務の実施体制 (2) 再委託先
④ 実績の有無	過去に同様又は類似の業務を実施（受託）した経験の有無
⑤ 見積価格	見積価格（注2）

（注1）選定委員会は、企画提案書の内容に沿って書面審査を行います。対面出席等の必要はありません。

（注2）見積価格は、一括計上ではなく、第三者による客観的な判断が可能な積上げ方式により、必要となる経費について見積もったものとし、フェア実施に係る人件費、旅費、運営費、設営費等の内訳を明記してください。なお、サンメッセ香川の会場利用料は、主催者にて費用負担をするため、企画提案書の見積価格には含めないでください。

また、企画提案書は任意様式です。

### (2) 企画提案書等の審査及び候補者の選定

①提出された企画提案書等について、かがわDXフェア事業業務委託選定委員会設置要領に基づき、企画提案書の内容の審査及び評価を行い、候補者を選定します。

②発注者は候補者決定後に審査結果を通知します。なお、審査経過については公表しません。

### (3) 契約の締結

- ①発注者は、候補者と企画提案書の内容をもとに、委託内容、条件、経費等について協議・調整を行ったうえで、委託契約を締結します。
- ②企画提案書の見積価格には、サンメッセ香川の附属設備及び器具使用料を含めて積算をしてください。ただし、サンメッセ香川の附属設備及び器具使用料は主催者にて費用負担をするため、契約は、当該費用を除いた金額で締結いたします。
- ③受託者は、契約の範囲内で、事業の実施について発注者の指示に従うものとします。

### (4) 留意事項

- ①提出された企画提案書は返却しません。また、提出された書類の提出締切後の差し替え、再提出は認めません。
- ②仕様書等は、企画提案以外の目的に使用することは禁じます。
- ③企画提案書等に虚偽事項を記載していることが判明した場合は、当該企画提案書等は正当な資料として取り扱いません。
- ④応募者は、今回の委託業務に関して知り得た事実について、その秘密を守らなければなりません。ただし、発注者の承認を得たときは、この限りではありません。

### (5) 応募・照会先

〒760-8570 香川県高松市番町四丁目1番10号  
かがわ情報化推進協議会 事務局（香川県デジタル戦略課内）  
TEL：(087)832-3138 メール：webmaster@kagawa-net.org