

香川県立保健医療大学図書館業務システムの調達に係る 仕様書(案)等に対する意見等の招請について

1 意見招請の趣旨

平成 31 年 4 月に導入した香川県立保健医療大学図書館業務システムについては、令和 9 年 4 月に更新時期を迎えることから、システムの更改を行う予定であり、更改後のシステムは既製のパッケージソフトウェアを前提としたシステムを導入することとしています。この度、当該システムの調達に係る仕様書案等を作成しましたので、意見等を招請します。

2 システムの概要

目録管理、閲覧管理などの図書館業務の効率化及び資料検索などの利用者サービスの充実を図るもの。

3 仕様書(案)の交付

仕様書(案)の交付を希望する事業者は、交付申請書(別紙様式)を4の(3)に示すメールアドレス宛てに提出してください。

(1) 交付申請書の提出期限

令和 8 年 5 月 12 日(火) 17 時 00 分

4 意見等の提出方法

(1) 提出方法

(3)に示すメールアドレス宛てに提出してください。

(2) 提出期限

令和 8 年 5 月 15 日(金) 12 時 00 分

(3) 提出先

〒761-0123

香川県高松市牟礼町原281番地1

香川県立保健医療大学

電話：(087)870-1212

メール：hokeniryodaigaku@pref.kagawa.lg.jp

5 提出物

No.	提出物名称	提出形態
1	意見等提出(鑑)	電子データ (※資料の交付時に様式(ファイル)を提供します。)
2	回答票(指定 Excel ファイル)	電子データ (※資料の交付時に様式(ファイル)を提供します。)
3	詳細な機能説明書(任意様式)	原則として電子データ
4	システム構成図(任意様式)	原則として電子データ
5	補足資料	原則として電子データ

※ No.5 の補足資料については、回答票等の記載内容の補足説明、カタログ、その他参考資料等を、必要に応じて提出してください。

※ No. 3～5 について紙媒体での提出を希望する場合は、4 の(3)の提出先に直接持参するか、郵便又は信書便で提出してください。

6 回答票の記入要領

回答票ファイル (Microsoft Excel 形式) は、複数のシートで構成されています。以下の内容に留意し、各シートに記入してください。また、ファイル名に貴社の商号又は名称 (略称可能) を付加してください。

(1) 「概要」シート

「説明」欄を参照し、「回答」欄に回答を記入してください。

(2) 「費用見積」シート

「説明」欄を参照し、「回答」欄に回答を記入してください。また、費用は、消費税及び地方消費税の額を除いた金額を記入してください。

(3) 「機能要件適合及び費用詳細」シート

「適合」欄には、次の区分に該当する記号を記入してください。

適合の区分	記号
パッケージに実装	◎
代替機能により対応	○
カスタマイズにより対応	△
対応不可	×

また、代替機能により対応の場合は、代替方法を記入し、カスタマイズや機能追加により対応の場合は、カスタマイズ費用を記入してください。

(4) 「意見票」シート

交付資料に対する意見等がある場合に、「項目」欄に対象となる項目名等を付して、意見等を記入してください。なお、全般的な事項についての意見等の場合は、「項目」欄に『全般的事項』と記入してください。

5 その他

- (1) この香川県立保健医療大学図書館業務システムの調達は予定であり、中止又は内容を変更することがあります。
- (2) 仕様書（案）の内容は検討途中のものです。
- (3) 意見等（付属資料を含む。）の作成及び提出にかかる経費は、提出者の負担とします。
- (4) 提出された意見等（付属資料を含む。）は、一切返却しません。
- (5) 提出された意見等（付属資料を含む。）は、本県において、調達仕様書等を検討する際の参考とするため、本県の組織内で複製及び配布するものとします。
- (6) 提出された意見等（付属資料を含む。）について、後日、ヒアリング又は追加の資料提出等をお願いする場合があります。