

## 香川県立中央病院情報システムの調達に係る資料等の招請について

### 1 資料招請の趣旨

令和3年5月に導入した病院情報システム（以下、本システムという。）については、令和11年4月に更新時期を迎えることから、システムの更改を行う予定であり、更改後のシステムは既製のパッケージソフトウェアを導入することを検討しております。つきましては、既製パッケージソフトウェアの提供が可能な事業者の皆様へ、資料等の提供を依頼します。

### 2 システムの概要

香川県立中央病院では、令和3年5月に、院内で発生する診療情報や管理情報を統合的に収集・伝達・処理・保管・検索が行える病院情報システムを更新し、診療業務及び管理業務に不可欠なものとして評価され、稼働しています。

しかしながら、稼働後も医療におけるDX化はさらに進むとともに、取り扱う情報が増加かつ複雑化し、それを扱う情報システムも構成の見直しが必要とされています。さらに、近年問題となっている医療機関を標的としたサイバー攻撃に対する対策も強化する必要があります。また、それを支えるネットワーク・セキュリティインフラやサーバ、クライアント等の機器も、耐用年数を考慮した計画的な更新を考慮する時期となっています。一方、昨今の物価高騰、人件費等の高騰は医療IT環境においても例外ではなく、病院経営を圧迫する一因となっています。そのため、電子化された診療業務を継続するためには、次期システムの導入に当たり、次の重要課題を解決することとします。

#### ① スピードと効率性

診療業務をさらに効率的に遂行するため、システム起動・応答時間の向上、多岐に渡る診療情報から必要な情報を効率的に検索できる統合化されたシステム設計、部門システムとのシームレスな連携を可能とする。また、現行システムにて問題となっている無線通信環境についても、安定かつ高速な通信が可能となるよう見直す。

#### ② 安定性と耐障害性

サービスを停止することなく稼働する稼働率100%を目指したシステムで、システム障害の発生頻度や業務影響範囲を限りなく減らすことができ、万一障害が発生した場合でも診療が継続できる仕組みを有する。

#### ③ コスト削減

パッケージシステムの採用や、サーバ・ストレージの仮想化、統合化を推進し、既存機器の流用、オフィススイートソフトにおける互換ソフトの採用など、導入コストの削減を行うこと。また、システム保守においても複数年契約を採用するなど、システム保守コストの削減を行う。

#### ④ セキュリティ強化

医療機関を標的としたサイバー攻撃、特にランサムウェア対策を強化すべく、ネットワーク全体の堅牢性確保、NDR等のネットワーク監視によるセキュリティ対策、現在も実施している外部からのリモート回線のセキュリティ確保等を行い、ネットワーク・セキュリティインフラ全体でのセキュリティ強化を行う。

また、システム環境においても国が求める多要素認証の実施、オフラインバックアップ環境の整備など、技術的対策を実施する。

#### ⑤ 医療DXへの対応

国が推進する医療DXに対応すべく、現在実現しているマイナンバーカードを利用したオンライン資格確認、救急時医療情報閲覧などの機能は維持した上で、さらに電子処方箋対応、電子カルテ情報共有サービスや標準電子カルテ等への対応準備を進める。また、診療支援、医療業務の効率化を目的としたAI技術を活用した機能の導入を積極的に検討する。

これら5点の課題を解決し、病院としての運用性を確保しつつ、医療安全・医療の質・患者サービス向上を達成することを次期システムの基本方針とします。

### 3 機能概要資料の貸与

仕様書案（又は本システムの機能概要資料。以下「貸与資料」という。）の貸与を希望する事業者は、誓約書（別紙様式）を4の(3)に示すメールアドレス宛てに提出してください。

なお、貸与資料は、令和8年6月30日（火）までに返却してください。

- |              |                    |
|--------------|--------------------|
| (1) 誓約書の提出期限 | 令和8年6月12日（金）17時00分 |
| (2) 誓約書の様式   | ホームページに掲載          |

### 4 資料等の提出方法

#### (1) 提出方法

(3) に示すメールアドレス宛てに提出してください。

#### (2) 提出期限

令和8年6月30日（火）17時00分（郵便又は信書便の場合は必着のこと。）

#### (3) 提出先

〒760-8570 香川県高松市番町四丁目1番10号

香川県病院局県立病院課 財務グループ

電話 087-832-3311 内線 (3286)

メールアドレス vf7334@pref.kagawa.lg.jp

## 5 提出物

No.	提出物名称	提出形態
1	意見提出(鑑)	電子データ (※ 資料の貸与時に様式(ファイル)を提供します。)
2	回答票(指定 Excel ファイル)	電子データ (※ 資料の貸与時に様式(ファイル)を提供します。)
3	詳細な機能説明書(任意様式)	原則として電子データ
4	提案書 ・システム構成図(任意様式) ・各ハードウェアの性能 ・各業務システムの機能説明 ・ネットワークに関する資料(監視機能、セキュリティ等)	原則として電子データ
5	補足資料 ・各製品のカタログ ・現行システムからの移行方法に関する資料 ・設置条件に関する資料(所要電力、発熱量、占有面積等) ・消耗品に関する資料 ・その他必要と思われる資料	原則として電子データ

※ No. 3～5 について紙媒体での提出を希望する場合は、4 の(3)の提出先に直接持参するか、郵便又は信書便で提出してください。

## 6 回答票の記入要領

回答票ファイル (Microsoft Excel 形式) は、複数のシートで構成されています。以下の内容に留意し、各シートに記入してください。また、ファイル名に貴社の商号又は名称(略称可能)を付加してください。

### (1) 「概要」シート

「説明」欄を参照し、「回答」欄に回答を記入してください。

### (2) 「費用見積」シート

「説明」欄を参照し、「回答」欄に回答を記入してください。また、費用は、消費税及び地方消費税の額を除いた金額を記入してください。

### (3) 「提案等」シート

貸与資料に対する提案等がある場合に、「項目」欄に対象となる項目名等を付して、提案等を記入してください。なお、全般的な事項についての提案等の場合は、「項目」欄に『全般的事項』と記入してください。

## 7 その他

- (1) この病院情報システムの調達は予定であり、中止又は内容を変更することがあります。
- (2) 資料の内容は検討途中のものです。

- (3) 資料等（付属資料を含む。）の作成及び提出に係る経費は、提出者の負担とします。
- (4) 提出された資料等（付属資料を含む。）は、一切返却しません。
- (5) 提出された資料等（付属資料を含む。）は、本県において、調達仕様書等を検討する際の参考とするため、本県の組織内で複製及び配布するものとします。
- (6) 提出された資料等（付属資料を含む。）について、後日、質問又は追加資料の提出、ヒアリング等をお願いする場合があります。