

香川県基幹系情報システムインフラ基盤の借入れの調達に係る仕様書(案)に対する意見等の招請について

1 意見招請の趣旨

令和3年8月から借り入れている香川県基幹系情報システムインフラ基盤については、令和10年12月に更新時期を迎えることから、本システムの更改を行う予定であり、この度、当該システムの調達に係る仕様書案を作成しましたので、意見等を招請します。

2 システムの概要

本システムは、香川県基幹系情報システム、仮想デスクトップ環境等を運用するために必要となる統合サーバ基盤（ハードウェア、ソフトウェア及びネットワーク）、三層分離に係るネットワーク機器及びこれに付帯する運用・保守サービスを提供するものです。

3 仕様書(案)の貸与

仕様書(案)（以下「貸与資料」という。）の貸与を希望する事業者は、誓約書（別紙様式）を4の(3)に示すメールアドレス宛てに提出してください。

(1) 誓約書の提出期限

令和8年6月19日（金）17時00分

(2) 貸与期間

令和8年6月2日（火）から令和6年8月31日（月）まで

4 意見等の提出方法

(1) 提出方法

(3)に示すメールアドレス宛てに提出してください。

(2) 提出期限

令和8年6月30日（火）17時00分

(3) 提出先

〒760-8570 香川県高松市番町四丁目1番10号

香川県政策部デジタル戦略総室情報システム課 総務・基盤グループ

電話 087-832-3141

メールアドレス johoh@pref.kagawa.lg.jp

5 提出物

No.	提出物名称	提出形態
1	意見等提出(鑑)	電子データ(※資料の貸与時に様式(ファイル)を提供します。)
2	回答票(指定 Excel ファイル)	電子データ(※資料の貸与時に様式(ファイル)を提供します。)
3	補足資料	原則として電子データ

※ No.3の補足資料については、回答票等の記載内容の補足説明、カタログ、その他参考資料等を、必要に応じて提出してください。

6 回答票の記入要領

回答票ファイル（Microsoft Excel 形式）は、複数のシートで構成されています。以下の内容に留意し、各シートに記入してください。また、ファイル名に貴社の商号又は名称（略称可能）を付加してください。

(1) 「概要」シート

「説明」欄を参照し、「回答」欄に回答を記入してください。

(2) 「実装構成図」シート

サーバ、ネットワーク機器等の具体的な機器構成について、ネットワーク配線も含め、わかりやすく図等で示してください。

また、各機能の実装方法についても、わかりやすく図等で示してください。

(3) 「機器構成一覧表」シート

(2)の実装構成図に記載されたハードウェア及びソフトウェアについて、メーカー名、型式名、価格（消費税及び地方消費税の額を除いた金額）等を記入してください。

※ 各ハードウェア及びソフトウェアについては、当該仕様を確認できるカタログ等を添付してください。

※ ソフトウェアについては、詳細なエディション名、バージョン、ライセンス形態等を記入してください。

(3) 「費用見積」シート

ハードウェア費用、ソフトウェア費用、導入費用、運用・保守サービス費用、遠隔地バックアップ費用、その他費用等について、価格（消費税及び地方消費税の額を除いた金額）等を記入してください。

(4) 「各ポイントの考え方」シート

当該シートに記載している点について、インフラ基盤での実現方法及びメリットを記入してください。

(5) 「意見票」シート

仕様書（案）等に対する意見又は提案がある場合に、「項目」欄に仕様書（案）の項番等を付して、「意見」欄に意見等を記入してください。

なお、仕様書（案）等の全般的事項についての意見等については、「項目」欄に『全般的事項』と記入してください。

5 その他

(1) この香川県基幹系情報システムインフラ基盤の調達は予定であり、中止又は内容を変更することがあります。

(2) 貸与資料の内容は検討途中のものです。

(3) 意見等（付属資料を含む。）の作成及び提出にかかる経費は、提出者の負担とします。

(4) 提出された意見等（付属資料を含む。）は、一切返却しません。

(5) 提出された意見等（付属資料を含む。）は、本県において、調達仕様書等を検討する際の参考とするため、本県の組織内で複製及び配布するものとします。

(6) 提出された意見等（付属資料を含む。）について、後日、ヒアリング又は追加の資料提出等をお願いする場合があります。