

香川県東讃統合高校「起業」カリキュラム開発支援等業務委託 公募要領

(1) 企画提案書の提出

応募資格要件に適合している旨の通知を受けた者は、香川県東讃統合高校「起業」カリキュラム開発支援等業務委託仕様書（別紙1）に基づき作成した企画提案書を提出してください。

○受付期間：令和8年6月26日（金）から令和8年7月6日（月）17：15まで

○提出部数：企画提案書正本1部、副本6部

○企画提案書（任意様式）には、次の内容を記載してください。

評価項目	記載内容
① 企画提案内容 （注1）	(1) 提案のコンセプト及びポイント (2-1) 企画提案内容：中高生向け起業プログラムの実施 (2-2) 企画提案内容：「起業」カリキュラムの開発支援 (2-3) 企画提案内容：その他業務 (2-4) 企画提案内容：自主提案 ※任意
② 業務遂行能力・業務実施体制	(1) 人員配置（業務を統括する者の知識・能力・経験等） (2) 委託業務の実施体制 (3) 再委託先
③ 実績の有無	過去に同様又は類似の業務を実施（受託）した経験の有無
④ 見積価格 （注2）	見積価格が適正に算定されているか

※企画提案書には、正本のみに社名を記載し、副本には提案者の商号、商標、事業者名が判別可能な文字・記号等は記載しないでください。

(注1) ①～④の提案内容に係る資料は最大で20枚以内（表紙、目次を除く）とし、説明に用いる文字はできる限り10ポイント以上とするなど、資料の視認性を確保すること。

(注2) 見積価格は、一括計上ではなく、第三者による客観的な判断が可能な積上げ方式により必要となる経費について見積もったものとし、研修実施に係る固定費用、人件費、旅費、宿泊費、資料代（作成費・使用料等含む）、委託料その他の分類毎に内訳を明記してください。

(2) 企画提案書の説明

県は、応募者に対し、提出のあった企画提案書について説明（プレゼンテーション）を求めます。オンラインで実施することとし、各社25分（説明15分、質疑10分）を予定していますが、詳細は応募者に対して後日通知します。

(3) 企画提案書の審査及び候補者の選定

- ① 提出された企画提案書について、香川県東讃統合高校「起業」カリキュラム開発支援等業務委託選定委員会設置要領に基づき、企画提案書の内容の審査及び評価を行い、候補者を選定します。
- ② 県は候補者決定後に審査結果を通知します。なお、審査経過については公表しません。