

応募意思表明書

令和8年 月 日

香川県知事 殿

住 所

商号又は名称

代表者氏名

消防団員確保推進業務委託に関する公告及び仕様書の条件等を了承し、下記の書類を添えて
応募する意思があることを表明します。

なお、添付書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

記

1 企画の担当者

	部署名	職名	氏名
責任者			
担当者			

2 連絡先

担当者名	
所在地	〒
電話番号	
E-mail	

添付書類

- (1) 応募者概要書（様式2）
- (2) 応募資格に関する確認書（様式3）

応募者概要書

項 目	内 容
法 人 ・ 団 体 名	
所 在 地	
代 表 者 (役職・氏名)	
担 当 部 署	
直 近 の 事 業 内 容	・ 箇条書きで記入
担 当 者 ・ 連 絡 先	役 職 : 氏 名 : 電 話 : F A X : E-mail :

【添付書類】

- ・ 定款若しくは寄付行為の写し又はこれらに相当する書類（写し可）

応募資格に関する確認書

令和8年 月 日

香 川 県 知 事 殿

住 所

商号又は名称

代表者氏名

当法人・当団体は、下記のとおり、消防団員確保推進業務委託の応募資格に該当することを確認しました。

記

- (1) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しない者
- (2) 香川県物品の買入れ等に係る指名停止等措置要領（平成11年香川県告示第787号）に基づく指名停止措置を現に受けていない者
- (3) 会社更生法（平成14年法律第154号）による更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成11年法律第225号）による再生手続開始の申立てがなされていない者。ただし、次に掲げる者は、この要件を満たすものとする。
 - ① 会社更生法に基づく更生手続開始の決定を受けた者
 - ② 民事再生法に基づく再生計画認可の決定（確定したものに限る。）を受けた者
- (4) 香川県会計規則（昭和39年香川県規則第19号）第180条第2項の規定に基づく物品の買入れ等に係る競争入札参加資格者名簿に登載されており、A級に格付けされている者

質 問 書

令和8年 月 日

提案参加申込者の名称	
質問者 (連絡先)	〔部署 TEL 〕 〔氏名 FAX 〕 E-mail:

質問項目	
(内容)	

注 質問内容は、項目ごとに別紙で作成すること。

企画提案書

令和8年 月 日

香 川 県 知 事 殿

住 所

商号又は名称

代表者氏名

消防団員確保推進業務委託に関し、次の書類を添えて提案します。

なお、本件業務に係る仕様書の要求をすべて満たすこと及び提案書類の記載内容が事実と相違ないことを誓約します。

記

- | | |
|----------------------|-----------|
| 1. 企画提案書（様式6～7） | 正本1部、副本5部 |
| 2. 見積書（様式任意） | 正本1部、副本5部 |
| 3. 業務委託経費積算内訳書（参考様式） | 正本1部、副本5部 |

事業実施体制に関する提案

アポイント取得予定数及び訪問予定企業数について

実施スケジュールについて

実施体制について

実施方法について

成果事例の整理及び横展開資料の作成について

(消防団員確保、理解促進につなげる工夫について)

(注意事項)

※アポイント取得予定数及び訪問予定企業数については、積算内訳を記載すること。

(例：20日×5か月＝100日 100日×10件＝1,000件)

アポイント数1,000件×予想打率5%＝訪問50件)

※実施スケジュールについては、準備、アポイント、訪問から横展開使用の作成までのスケジュールを記載すること。(例：準備開始○月上旬頃)

※実施体制には、企画運営するスタッフの体制を記載すること。(例：「責任者1名、訪問スタッフ2名、電話アポイントスタッフ5名」)

※実施方法については、企業へのアポイント及び企業訪問を具体的に実現するための方法を記載すること。

※本様式記載のほか、提案資料がある場合には、本様式と併せて提出すること。

今回業務に関係すると考えられる業務実績一覧

1.

業務名	
発注機関	
契約金額	
履行期間	
業務概要	

2.

業務名	
発注機関	
契約金額	
履行期間	
業務概要	

3.

業務名	
発注機関	
契約金額	
履行期間	
業務概要	

(注意事項) 契約書、当該部分が記載されている仕様書等並びに当該業務の完成が確認できる書類の写しを添付すること。(契約者と提案者が同一と確認できること。)

4.

業務名	
発注機関	
契約金額	
履行期間	
業務概要	

5.

業務名	
発注機関	
契約金額	
履行期間	
業務概要	

6.

業務名	
発注機関	
契約金額	
履行期間	
業務概要	

(注意事項) 契約書、当該部分が記載されている仕様書等並びに当該業務の完成が確認できる書類の写しを提出すること。(契約者と提案者が同一と確認できること。)

企画提案辞退届

令和8年 月 日

香 川 県 知 事 殿

住 所

商号又は名称

代 表 者 氏 名

消防団員確保推進業務に係る企画提案を次の理由により辞退します。

【理由】

参考様式

業務委託経費積算内訳書の様式について参考。
基本的に様式は任意だが、最低限、以下の内容が入っていること。

項目	単位	数量	単価	金額
説明資料・パンフレット 作製（デザイン）	式	1		
パンフレット作製（印刷）	枚			
企業アポイントメント	件			
企業訪問	件			
企業説明会	件			
成果報告作成	式	1		
合計				