

自動車税納税通知書等作成業務仕様書

香川県（以下「甲」という。）が、受託者（以下「乙」という。）に委託する自動車税納税通知書等作成業務（以下「当該業務」という。）の仕様については、次のとおりとする。

1 委託業務名

自動車税納税通知書等作成業務

2 業務の概要

（１）納税通知書（定期課税）に係る帳票、封筒及び同封物の印刷を行い、甲から貸与する納税通知書データを印字した後、封入封緘する。

甲から貸与する情報に基づき、抜取り作業を行った後、甲が指定する郵便局へ成果品を持ち込み、発送する。

抜取りを行った納税通知書（定期課税）については、甲に納品する。

（２）納税通知書（返戻分）に係る帳票、封筒及び同封物の印刷を行い、甲から貸与する納税通知書データを印字した後、封入封緘し、箱詰めして甲に納品する。

（３）督促状に係る帳票、封筒の印刷を行い、甲から貸与する督促状データを印字した後、封入封緘し、箱詰めして甲に納品する。

※（１）～（３）に共通する事項については、「３ 業務の詳細（共通事項）」のとおりとする。

※（１）～（３）の個別事項については、それぞれ別紙１、別紙２、別紙３のとおりとする。

※ 印刷物及び納期限は、別紙４のとおりとする。

※ 業務スケジュールは、別紙５のとおりとする。

3 業務の詳細（共通事項）

（1）帳票、封筒及び同封物（以下「帳票等」という。）の作成

① 帳票等のデザインやレイアウトを調整する。

・発注原稿として前年度の帳票を提示するので、これを基本として、テキストの変更・追加、文字位置の微調整、レイアウトの一部変更、印刷色の変更等の修正を行うこと。

② 帳票は、品質の良いコンビニ収納用バーコード（GS1-128）の印字をするために、紙質やトナー定着性等を考慮したものを使用する。

③ 帳票は、金融機関でのOCR印字部分の確実な読み取りのために、適切な紙厚及びドロップアウトカラー等で作成する。

（2）印字

① 甲が貸与する印字データを、プログラム等により帳票に印字する。

甲は印字データのみを乙に貸与し、プログラム等の貸与は行わない。

貸与する印字データの概要は次のとおりである。

※ 印字位置についてはListCreator 定義体にて貸与することを想定しているが、これによらない場合、必要な対応については甲と協議を行うこととする。

ア) 納税通知書（定期賦課分）

- ・記 録 媒 体 : DVD等
 - ・フ ァ イ ル 形 式 : ListCreator 定義体等 + 印刷用データファイル
 - ・ファイルの暗号化 : 有り
 - ・コ ー ド 体 系 : S J I S (JIS2004)
 - ・レコードレイアウト : 別紙6のとおり
- 印字位置はListCreator 定義体等で貸与する。
- ・フ ァ イ ル の 数 : 複数個（郵便区分ごとに分割）

イ) 納税通知書（返戻分）

- ・記 録 媒 体 : DVD等
 - ・フ ァ イ ル 形 式 : ListCreator 定義体等 + 印刷用データファイル
 - ・ファイルの暗号化 : 有り
 - ・コ ー ド 体 系 : S J I S (JIS2004)
 - ・レコードレイアウト : 別紙6のとおり
- 印字位置はListCreator 定義体等で貸与する。
- ・フ ァ イ ル の 数 : 1個

ウ) 督促状

- ・記 録 媒 体 : DVD等
 - ・フ ァ イ ル 形 式 : ListCreator 定義体等 + 印刷用データファイル
 - ・ファイルの暗号化 : 有り
 - ・コ ー ド 体 系 : S J I S (JIS2004)
 - ・レコードレイアウト : 別紙7のとおり
- 印字位置はListCreator 定義体等で貸与する。
- ・フ ァ イ ル の 数 : 1個

エ) 外字データ

- ・記 録 媒 体 : DVD等
- ・フ ァ イ ル 形 式 : T T E、T C F
- ・ファイルの暗号化 : 有り
- ・コ ー ド 体 系 : S J I S (JIS2004)
- ・フ ァ イ ル の 数 : 3個

- ② 印字データから生成したコンビニ収納用バーコード(GS1-128)を帳票に印字すること。
- ③ 印字データから生成したカスタマバーコードを帳票に印字すること。
- ④ 印字データから生成した地方税統一QRコード(eL-QR)を帳票に印字すること。
- ⑤ 印字にあたっては、甲が指示する事項(印字位置、編集内容及び印字内容等)と一致していることを確認・照合する。
- ⑥ 印字漏れや重複印字等が発生しないよう、十分なチェックを行うこと。

(3) カット処理

- ① 印字が終了した用紙のうち必要なものについて、横ミシン線に沿ってバースター処理を行うとともに、スプロケット部分の除去を行うこと。
- ② カット処理において発生する成果品以外の部分(スプロケット部分等)は、乙が処分すること。

(4) 封入封緘

- ① 印字後の帳票を封筒に封入封緘すること。
- ② 同封物がある場合は、併せて同封すること。
- ③ 封緘は、十分に糊付けを行い、容易にはがれることがないようにすること。
- ④ 仕分けの誤りや誤封入がないよう、十分なチェックを行うこと。

(5) 納品

- ① 成果物は箱に入れて、期日までに発送及び納品を行うこと。
- ② 箱には、甲の指示に基づいた表示を行うこと。
- ③ 甲の抜取り作業による破損、汚損及び再封入等に備え、甲が要求するとおり、予備の封筒及び同封物も併せて納品すること。
- ④ 納品にあたり、盗難・紛失等の事故が発生しないための対策を行うこと。

(6) 読取テスト

- ① コンビニ収納用バーコード、カスタムバーコード及び金融機関によるOCR読取印字テストが必要となる場合は、テストデータを印字したテスト用帳票を作成し、読取テストに合格しなければならない。また、テスト帳票は乙の負担にて作成することに留意すること。なお、テストの詳細については、契約後甲と協議の上決定するものとする。
- ② ペイジー対応帳票については、事前にゆうちょ銀行東京貯金事務センターに帳票様式の版下の写しを提出して所要の審査を受け、整合性試験等に合格しなければ印刷を行うことができない。このため、印刷事業者が版下作成から業務を行う場合は、原則として上記の申請・試験が必要となること、またテスト帳票は乙の負担にて作成することに留意すること。なお、詳細については、契約後甲と協議の上決定するものとする。

- ・版下承認済のペイジー対応帳票において、納付書以外の部分に軽易な修正を加えた場合においても、ゆうちょ銀行東京貯金事務センターによる簡易審査を受験する必要があることに留意すること。
 - ・ゆうちょ銀行東京貯金事務センターの申請・試験は3か月以上かかることが予想され、また不合格の場合は修正のうえ、内容によっては再提出を求められることからその期間等を十分考慮すること。
- ③ 地方税統一QRコード対応帳票については、事前にゆうちょ銀行貯金事務センター及び香川県指定金融機関に見本品を提出し、読み取りテストに合格しなければならない。また、テスト帳票は乙の負担にて作成することに留意すること。なお、詳細については、契約後甲と協議の上決定するものとする。
- ④ 読取テストは、「3（2）印字」を開始する前までに合格しなければならない。
- ⑤ （6）の読取りテストの結果、金融機関等の承認を得られない場合は、当該機関等が承認をするまで、乙の負担で印字位置の調整等を行い、テスト帳票を作成すること。

(7) 印字・封入封緘テスト

- ① 乙は「3 (2) 印字」を開始する前に、印字及び封入封緘のテストを行い、甲の承認を得ること。テスト結果が甲の承認を得られない場合は、甲が承認をするまで、乙の負担で印字位置の調整等を行い、テストを行うこと。但し、甲が貸与する ListCreator 定義体にて印字位置の調整が必要となる場合はこの限りではなく、必要な対応については甲と協議を行うこととする。

4 セキュリティ対策及び個人情報の保護

- ① 甲が貸与した印字データ及び甲に納品する成果物について、防災、盗難等の対策を十分に実施したうえで、厳重に保管すること。
- ② 当該業務に使用する各部屋への入退室管理を行うこと。
- ③ 当該業務に使用するコンピュータへのアクセス制限等を行うこと。
- ④ 個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）、香川県個人情報保護条例（平成 16 年香川県条例第 57 号）及び別記「個人情報取扱特記事項」を遵守すること。
- ⑤ 印字した帳票に破損又は汚損が生じた場合は、廃棄することなく、成果物と併せて納品すること。

<別紙一覧>

- 別紙 1 納税通知書（自動車税定期課税分）について
- 別紙 2 納税通知書（自動車税返戻分）について
- 別紙 3 督促状について
- 別紙 4 印刷物及び納期限等一覧表
- 別紙 5 業務スケジュール案
- 別紙 6 レコードレイアウト（納税通知書）
- 別紙 7 レコードレイアウト（督促状）

納税通知書（自動車税定期課税分）について

1 定期課税帳票・封筒及び同封物の印刷

- ① 印刷部数・印刷完了日等は、別紙 4 のとおり。
- ② 校了日までに、甲が文字校正 2 回、色校正 1 回を行えること。
- ③ 上記②が可能となるよう、適切な時期に校正用原稿（初稿）を甲に提供すること。

2 納税通知書（定期課税分）データの印字

- ① 甲が貸与する納税通知書（定期課税分）データは別紙 6 のとおりとする。
- ② 甲が貸与する納税通知書（定期課税分）データの順に納税通知書（定期課税分）を印字すること。なお、当該データの並び替え等を行わないこと。
- ③ 印字ズレ等がないように確認を行うこと。

3 カット処理

- ① 印字が終了した納税通知書（定期賦課分）を、横ミシン線に沿ってバースター処理を行うとともに、スプロケット部分の除去を行うこと。
- ② カット処理において発生する成果品以外の部分（スプロケット部分等）は、乙が処分すること。
- ③ カット処理後の納税通知書（定期課税分）枚数は、データ数（連番の末尾）と一致していること。

4 封入封緘

- ① 郵便区分ごとに、名寄せ通数及び封筒種類別に仕分けを行うこと。
- ② 名寄せ通数ごとに、住所変更用はがき 1 枚、チラシ 1 枚を同封し、封入封緘すること。
 - a) 名寄せ通数が 1～5 通：窓付封筒（定形郵便物）に封入すること
 - b) 名寄せ通数が 6～50 通：6～50 通／窓付封筒（定形外郵便物）に封入すること
 - c) 名寄せ通数が 51～300 通：51～300 通／封筒（定形外郵便物）に封入すること
 - d) 名寄せ通数が 301 通以上：乙の負担で準備した箱に封入すること封入した箱が 4 k g を超える場合は、4 k g 以下となるように分けて梱包すること。

5 抜き取り

- ① 封入封緘後、甲の指定する納税通知書（定期課税分）について抜き取りを行うこと。
- ② 抜取った納税通知書（定期課税分）については、左右のマージナルパンチ部分を除去して、甲が指定する日までに甲へ納品すること。

6 発送・納品

- ① 郵便区分ごとに名寄せ通数及び封筒種類別に仕分けを行い、銀パレットに積むこと。
- ② 銀パレットの側面に封入物の区分が分かるように乙の負担で看板を作成し、貼付すること。
- ③ 銀パレットには通数の区切りに仕切り又は付箋を貼るなど、通数の区分が分かるように表示すること。
- ④ ③において箱詰めした納税通知書（定期課税分）を甲が指定する日時に甲が指定する郵便局へ持込み、発送すること。
- ⑤ 納税通知書（定期賦課分）データを基に、納品する個別の納税通知書（定期賦課分）の在り場所（合封時の封筒等）を特定できる情報を付加した還元データを作成して甲が指定する日までに納品すること。
- ⑥ 納税通知書（定期賦課分）データを基に、郵便区分ごとかつ通数区分ごとの数量内訳（封筒枚数、納通枚数）を作成し、作成したエクセルデータを甲が指定する日までに納品すること。
- ⑦ ⑥のエクセルデータに名寄せ通数1通～5通は、郵便区分ごとかつ通数区分ごとに、6通以上は通数区分ごとに箱の個数を追加し、作成したエクセルデータを、名寄せ通数1通～5通は⑥と同日に、6通以上は発送の前日（土日・祝日を除く）の午前中までに甲に提供すること。なお、名寄せ通数301通以上の箱については、2kg以下と4kg以下の箱数の内訳も作成すること。
- ⑧ 封筒、同封物について、甲が指定する数量を甲が指定する日までに納品すること。
- ⑨ 印字・封入封緘時に破損、汚損した帳票、封筒、同封物及び余った帳票等について、甲が指定する日までに納品すること。
- ⑩ 甲の指示により抜取った納税通知書（定期課税分）について、甲が指定する日までに納品すること。

※ ①から③の納品に係る詳細は別添「資料」のとおりとする。

発送区分	区内特別 定形（2 1 郵便局）	区内特別 定形外（4 郵便局）	料金後納 定形（県外分）	料金後納 定形外	箱												
梱包方法	ブルーケース 上段（ブルーケースに乗せる） 3～5 枚もの 下段（銀パレット直積み） 1 枚もの、2 枚もの ★ 1 枚もの、2 枚ものについては 仕切り等はいりません。 ：1 枚もの ：2 枚もの 窓付き封筒（定形） 名寄枚数：1 枚もの～5 枚もの 上段：3～5 枚もの 下段：1 枚もの、2 枚もの 高松中央郵便局 高松南郵便局 坂出郵便局 丸亀郵便局 窓付き封筒（定形外） 名寄枚数：6 枚もの～12 枚もの 枚数ごとに区分仕分け 窓付き封筒（定形） 名寄枚数：1 枚もの～5 枚もの 枚数ごとに区分仕分け 窓付き封筒（定形外） まち付き封筒 名寄枚数：6 枚もの～12 枚もの 13 枚もの～21 枚もの 22 枚もの～38 枚もの 39 枚もの～50 枚もの 51 枚もの～79 枚もの 80 枚もの～163 枚もの 164 枚もの～300 枚もの 箱 ※4kg以下になるように 梱包すること 名寄枚数：301枚もの～																
	郵便区分：25の郵便局・県外分 （箱ラベル名） ※郵便区分は統廃合で変更になる場合有。 ◎▲高松中央 ◎香南 ◎▲高松南 ▲塩江 ◎▲高松東 ◎香川 ◎▲三木 ◎三本松 ◎▲長尾 ◎白鳥 ◎▲坂出 ◎綾歌 ◎▲丸亀 ◎土庄 ◎▲滝宮 ◎内海 ◎▲高瀬 ◎豊浜 ◎▲琴平 ▲財田 ◎▲善通寺 ◎託閭 ◎▲観音寺 ▲直島 ◎県外 ◎▲は、区内特別と料金後納 ◎は、区内特別のみ ▲は、料金後納のみ	銀パレットの側面に貼付する看板 <table><tr><td>お客様名</td><td>香川県県税事務所</td></tr><tr><td>郵便種別</td><td>定形内郵便 区内特別</td></tr><tr><td>郵便局名</td><td>高松中央</td></tr><tr><td>データ用紙</td><td>連番</td></tr><tr><td>1枚</td><td>00001～20000</td></tr><tr><td>2枚</td><td>20001～22000</td></tr><tr><td>3～5枚</td><td>22001～22500</td></tr></table> ※銀パレットの下段に1枚ものを積みます。 （直接銀パレットに載せるため、適量で結束いたします。） 上段に2枚もの以上をブルーケースに入れ、銀パレットに載せます	お客様名	香川県県税事務所	郵便種別	定形内郵便 区内特別	郵便局名	高松中央	データ用紙	連番	1枚	00001～20000	2枚	20001～22000	3～5枚	22001～22500	納税通知書の窓あき部分 〒760-00XX 香川県 高松市番町 香川 太郎 様 ⑤ ① ② ③ ④ 02 123456789 #000001 1通 ①徴収事務所コード ②徴収番号 ③通数ごとの一連番号 ④通数（納税者ごとの納税通知書の発付枚数） ⑤カスタマーバーコード
お客様名	香川県県税事務所																
郵便種別	定形内郵便 区内特別																
郵便局名	高松中央																
データ用紙	連番																
1枚	00001～20000																
2枚	20001～22000																
3～5枚	22001～22500																

納税通知書（自動車税返戻分）について

1 返戻分帳票・封筒及び同封物の印刷

- ① 印刷部数・印刷完了日等は、別紙 4 のとおりとする。
- ② 校了日までに、甲が文字校正 2 回、色校正 1 回を行えること。
- ③ 上記②が可能となるよう、適切な時期に校正用原稿（初稿）を甲に提供すること。

2 納税通知書（定期課税分）データの印字

- ① 甲が貸与する納税通知書（返戻分）データは別紙 6 のとおりとする。
- ② 甲が貸与する納税通知書（返戻分）データの順に納税通知書（返戻分）を印字すること。
なお、当該データの並び替え等を行わないこと。
- ③ 印字ズレ等がないように確認を行うこと。

3 カット処理

- ① 印字が終了した納税通知書（返戻分）を、横ミシン線に沿ってバースター処理を行うとともに、スプロケット部分の除去を行うこと。
- ② カット処理において発生する成果品以外の部分（スプロケット部分等）は、乙が処分すること。

4 封入封緘

- ① 納税通知書（返戻分）に印字されている連番順に、納税通知書（返戻分）、住所変更用はがき、チラシ各 1 枚を封筒に封入封緘すること。

5 納品

- ① 封入封緘を終えた納税通知書（返戻分）を、連番順に箱詰めすること。
- ② 箱には、梱包されている納税通知書（返戻分）の連番を、大きい方の側面に表示すること。
- ③ 箱に空白が生じる場合は、詰め物をするなど、封筒が動かないようにすること。
- ④ 印字・封入封緘して余った帳票、封筒、はがき、チラシについて、甲が指定する日までに納品すること。チラシは、封筒に入るサイズに折ること。
- ⑤ 印字・封入封緘時に破損、汚損した帳票、封筒、同封物について、④の納品時に併せて納品すること。

督促状について

1 督促状帳票及び封筒の印刷

- ① 印刷部数・印刷完了日等は、別紙 4 のとおり。
- ② 校了日までに、甲が文字校正 2 回、色校正 1 回を行えること。
- ③ 上記②が可能となるよう、適切な時期に校正用原稿（初稿）を甲に提供すること。

2 督促状データの印字

- ① 甲が貸与する督促状データは、別紙 7 のとおり。
- ② 甲が貸与する督促状データの連番順に督促状を印字すること。
なお、当該データの並びかえ等を行わないこと。
- ③ 印字ズレ等がないよう確認を行うこと。

〔参考〕督促状データの並び順（概要）

第 1 順位 郵便番号（昇順）・・・・・・仕分けが容易にできる

第 2 順位 納税者番号（昇順）・・・・・・必要に応じて職員が名寄せできる

第 3 順位 住所コード（建制順）

第 4 順位 徴収番号（昇順）

※このとおり督促状データを並び変えた後、連番を採番する。

3 カット処理

- ① 印字が終了した督促状を、横ミシン線に沿ってバスター処理を行うとともに、スプロケット部分の除去を行うこと。
- ② カット処理において発生する成果品以外の部分（スプロケット部分等）は、乙が処分すること。
- ③ カット処理後の督促状枚数は、データ数（連番の末尾）と一致していること。

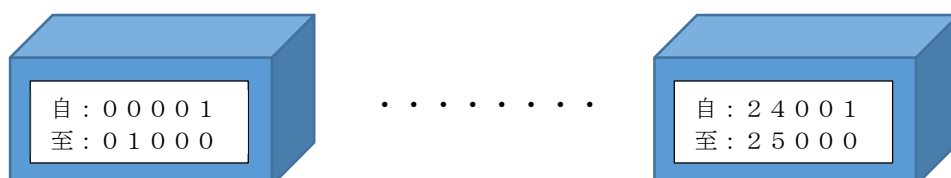
4 封入封緘

- ① 督促状に印字されている連番順に、督促状 1 枚を封筒 1 枚に封入封緘すること。
- ② 督促状以外の物（チラシ、封筒等）を同封することがないようにすること。

5 納品

- ① 封入封緘を終えた督促状を、連番順に箱詰めすること。
- ② 箱には、梱包されている督促状の連番を、大きい方の側面に大きく表示すること。
- ③ 1 箱に何通梱包するかは規定しないが、職員が一人で運搬できること及び職員による採取作業に混乱が生じないような配慮を行うこと。

例) 1 箱に 1,000 通ずつ梱包（計 25,000 通）



印刷物及び納期限等一覧表

No.	担当	帳 票 名	用紙番号	用紙種別	用紙種類	単票	公印	M P N	F U R U	印刷予定枚数				印字委託分の出力時期、出力枚数等				委託内容	用紙仕様	備考
										令和9年3月末までに印刷	令和9年5月末までに印刷	令和9年6月18日までに印刷	合計	印字委託	出力時期	出力枚数	納品(発送)時期			
1	自動車	自動車税納税通知書	KVJ46-2	帳票	MPN用紙		●	●	●	330,000			330,000	●	4月15日頃	330,000	4月30日	・帳票印刷 ・印字 ・裁断 ・四つ折り ・封入封緘 ・抜き取り※ ・甲が指定する郵便局へ持込み	表面:3色 裏面:2色 OCR72kg	自動車税納税通知書用チラシ(KVJ46-2C)、自動車税納税通知書用はがき(住所変更用)(KVJ46-2H)を同封 抜き取り1回:100通程度 ※抜き取りした封筒は指定する日までに県税事務所へ納品
2	自動車	自動車税納税通知書用チラシ	KVJ46-2C	同封物	B5					251,000			251,000					・印刷 ・三つ折り ・封入	上質紙(4色)	自動車税納税通知書(KVJ46-2)に同封 150枚は指定する日までに税務課へ納品
3	自動車	自動車税納税通知書用はがき(住所変更用)	KVJ46-2H	同封物	はがき					281,000			281,000					・印刷 ・封入	はがき	自動車税納税通知書(KVJ46-2)に同封 自動車税納税通知書(返戻分)(KVJ46-2R)に同封 28,000枚は4月3日までに、200枚は指定する日までに税務課へ納品
4	自動車	自動車税納税通知書用あて名シール	KVJ46-2S	シール	シール					170			170					・あて名を作成 ・封筒に貼付	シール	自動車税納税通知書で名寄せ通数が51枚以上の場合に使用
5	自動車	自動車税納税通知書用窓付封筒(定形:区内特別郵便用)	KVJ46-2F1	封筒	封筒					240,000			240,000					・封筒印刷	2色 195×120 カラークラフト 85g	自動車税納税通知書(KVJ46-2)用 30枚は指定する日までに税務課へ納品
6	自動車	自動車税納税通知書用窓付封筒(定形:普通郵便用)	KVJ46-2F2	封筒	封筒					9,000			9,000					・封筒印刷	2色 195×120 カラークラフト 85g	自動車税納税通知書(KVJ46-2)用 50枚は指定する日までに税務課へ納品
7	自動車	自動車税納税通知書用窓付封筒(定形外)	KVJ46-2F3	封筒	封筒					3,000			3,000					・封筒印刷	1色 308×240 カラークラフト 85g	自動車税納税通知書(KVJ46-2)用 自動車税納税通知書で名寄せ通数が6～50枚に使用 30枚は指定する日までに税務課へ納品
8	自動車	自動車税納税通知書用封筒(定形外)	KVJ46-2F5	封筒	封筒					300			300					・封筒印刷	1色 340×250(マチ幅30mm) カラークラフト120g	自動車税納税通知書(KVJ46-2)用 自動車税納税通知書で名寄せ通数81～300枚に使用 30枚は指定する日までに税務課へ納品
9	自動車	自動車税納税通知書用窓付封筒(定形外)	KVJ46-2F6	封筒	封筒					1,000			1,000					・封筒印刷	1色 332×240(マチ幅30mm) カラークラフト85g	自動車税納税通知書(KVJ46-2)用 自動車税納税通知書で名寄せ通数が51～80枚に使用 10枚は指定する日までに税務課へ納品
10	自動車	自動車税納税通知書(返戻分)	KVJ46-2R	帳票	MPN用紙		●	●	●			2,000	2,000	●	7月2日頃	1,500	7月8日	・帳票印刷 ・印字 ・裁断 ・四つ折り ・封入封緘 ・県税事務所へ発送	表面:3色 裏面:2色 OCR72kg	自動車税納税通知書用チラシ(KVJ46-3C)、自動車税納税通知書用はがき(住所変更用)(KVJ46-2H)を同封
11	自動車	自動車税納税通知書(返戻分)用チラシ	KVJ46-3C	同封物	B5							2,000	2,000					・印刷 ・三つ折り ・封入	上質紙(4色)	自動車税納税通知書(返戻分)(KVJ46-2R)に同封 150枚は指定する日までに税務課へ納品
12	自動車	自動車税納税通知書(返戻分)用窓付封筒	KVJ46-3F	封筒	封筒							2,000	2,000					・封筒印刷	2色 195×120 カラークラフト 85g	自動車税納税通知書(返戻分)(KVJ46-2R)用
13	管理	自動車税督促状	KVJ26	帳票	MPN用紙		●	●	●		25,000		25,000	●	6月21日頃	30,000	6月25日頃	・帳票印刷 ・印字 ・裁断 ・四つ折り ・封入封緘 ・県税事務所へ発送	表面:3色 裏面:2色 OCR72kg	
14	管理	自動車税督促状用窓付封筒	KVJ26F	封筒	封筒						25,000		25,000					・封筒印刷	2色 195×120 カラークラフト 85g	自動車税督促状(KVJ26)用

業 務 ス ケ ジ ュ ー ル (案)

令和 9 年

4/1	木	
4/2	金	
4/3	土	
4/4	日	
4/5	月	
4/6	火	
4/7	水	夜間:月次処理(3月分データ反映)
4/8	木	
4/9	金	夜間:定期賦課処理
4/10	土	
4/11	日	
4/12	月	
4/13	火	定期賦課処理反映
4/14	水	
4/15	木	甲:納税通知書データ提供(AM送信) 甲:納税通知書抜取り情報提供
4/16	金	
4/17	土	
4/18	日	
4/19	月	
4/20	火	
4/21	水	
4/22	木	
4/23	金	
4/24	土	
4/25	日	
4/26	月	
4/27	火	
4/28	水	乙:納税通知書抜取り分納品(午前中)
4/29	木	
4/30	金	乙:納税通知書(定期課税分)発送一※ (甲が指定する郵便局への持込み)

令和 9 年

5/1	土	
5/2	日	
5/3	月	
5/4	火	
5/5	水	
5/6	木	
5/7	金	
(略)		
5/31	月	【 納期限 : 定期課税分 】
6/1	火	
6/2	水	
6/3	木	
6/4	金	
6/5	土	
6/6	日	
6/7	月	
6/8	火	
6/9	水	
6/10	木	
6/11	金	
6/12	土	
6/13	日	
6/14	月	

令和 9 年

6/15	火	【 コンビニ取扱期限 】
6/16	水	
6/17	木	
6/18	金	
6/19	土	
6/20	日	
6/21	月	甲:督促状データ提供
6/22	火	
6/23	水	
6/24	木	
6/25	金	乙:督促状納品
6/26	土	
6/27	日	
6/28	月	
6/29	火	
6/30	水	
7/1	木	甲:督促状発送
7/2	金	甲:納税通知書(返戻分)データ提供
7/3	土	
7/4	日	
7/5	月	
7/6	火	
7/7	水	
7/8	木	乙:納税通知書(返戻分)納品
7/9	金	
7/10	土	
7/11	日	
7/12	月	
7/13	火	甲:納税通知書(返戻分)発送
7/14	水	
7/15	木	

※発送時期は後ろ倒しになる可能性があります。

ファイル項目定義			システム名		サブID		サブシステム名						別紙6		
			香川県税務システム		VJ		自動車税						R4. 7. 28		
種別		ファイル I D		ファイル名		レコードサイズ		コピー句							
一般ファイル		JG34		納税通知書テキスト		2552		JG34R							
No.	レベル	繰り返し数	データ項目名 (COBOL変数名)	その他の属性	再定義	項目属性定義								特記事項	
						項目種別	C O B O L 型	項目長		項目開始位置	数字項目の内部表現	数字項目の形式			
								項目桁数	小数部桁数						
1	01		納税通知書テキストレコード												
2	03		ページ番号			半角英数字	X(007)	7		1					
3	03		通知－年度元号			全角文字	N(002)	2		8					
4	03		通知－年度年			全角文字	N(002)	2		12					
5	03		通知－郵便番号			半角英数字	X(008)	8		16					
6	03		通知－送付先住所 1			全角文字	N(018)	18		24					
7	03		通知－送付先住所 2			全角文字	N(018)	18		60					
8	03		通知－送付先住所 3			全角文字	N(018)	18		96					
9	03		通知－送付先住所 4			全角文字	N(018)	18		132					
10	03		通知－送付先氏名 1			全角文字	N(018)	18		168					
11	03		通知－送付先氏名 2			全角文字	N(018)	18		204					
12	03		通知－送付先氏名 3			全角文字	N(018)	18		240					
13	03		通知－郵便 B A R			半角英数字	X(020)	20		276					
14	03		通知－徴収事務所			半角英数字	X(002)	2		296					
15	03		通知－徴収番号 2			半角英数字	X(009)	9		298					
16	03		通知－一連番号			半角英数字	X(007)	7		307					
17	03		通知－通数			半角英数字	X(004)	4		314					
18	03		通知－通			全角文字	N(001)	1		318					
19	03		通知－発行元号			全角文字	N(002)	2		320					
20	03		通知－発行年			半角英数字	X(002)	2		324					
21	03		通知－発行月			半角英数字	X(002)	2		326					
22	03		通知－発行日			半角英数字	X(002)	2		328					

別紙6

R4. 7. 28

ファイル項目定義			システム名		サブID	サブシステム名						別紙6	
			香川県税務システム		VJ	自動車税						R4. 7. 28	
種別		ファイル I D		ファイル名		レコードサイズ		コピー句					
一般ファイル		JG34		納税通知書テキスト		2552		JG34R					
No.	レベル	繰り 返し 数	データ項目名 (COBOL変数名)	その他の 属性	再 定義	項目属性定義							特記事項
						項目 種 別	C O B O L 型	項目長		項目 開始 位置	数字 項目 の 内部 表現	数字 項目 の 形式	
								項目 桁 数	小 数 部 桁 数				
23	03		通知ー所長職名			全角文字	N(013)	13		330			
24	03		通知ー年度元号 2			全角文字	N(002)	2		356			
25	03		通知ー年度年 2			半角英数字	X(002)	2		360			
26	03		通知ー所管			全角文字	N(008)	8		362			
27	03		通知ー徴収番号			半角英数字	X(009)	9		378			
28	03		通知ー標板文字			全角文字	N(004)	4		387			
29	03		通知ー車種コード			半角英数字	X(003)	3		395			
30	03		通知ーかな			全角文字	N(001)	1		398			
31	03		通知ー登録番号			半角英数字	X(004)	4		400			
32	03		通知ー税額			半角英数字	X(014)	14		404			
33	03		通知ー納期限元号			全角文字	N(002)	2		418			
34	03		通知ー納期限年			半角英数字	X(002)	2		422			
35	03		通知ー納期限月			半角英数字	X(002)	2		424			
36	03		通知ー納期限日			半角英数字	X(002)	2		426			
37	03		通知ー通信欄 1			全角文字	N(020)	20		428			
38	03		通知ー通信欄 2			全角文字	N(020)	20		468			
39	03		通知ー通信欄 3			全角文字	N(020)	20		508			
40	03		通知ー通信欄 4			全角文字	N(020)	20		548			
41	03		通知ー義務者表示			全角文字	N(007)	7		588			
42	03		通知ー住所 1			全角文字	N(018)	18		602			
43	03		通知ー住所 2			全角文字	N(018)	18		638			
44	03		通知ー住所 3			全角文字	N(018)	18		674			

ファイル項目定義			システム名		サブID	サブシステム名						別紙6	
			香川県税務システム		VJ	自動車税						R4. 7. 28	
種別		ファイル I D		ファイル名		レコードサイズ		コピー句					
一般ファイル		JG34		納税通知書テキスト		2552		JG34R					
No.	レベル	繰り 返し 数	データ項目名 (COBOL変数名)	その他の 属性	再 定義	項目属性定義						特記事項	
						項目 種 別	C O B O L 型	項目長		項目 開始 位置	数字 項目 の 内部 表現		数字 項目 の 形式
								項目 桁 数	小 数 部 桁 数				
45	03		通知－氏名 1			全角文字	N(018)	18		710			
46	03		通知－氏名 2			全角文字	N(018)	18		746			
47	03		通知－氏名 3			全角文字	N(018)	18		782			
48	03		通知－様			全角文字	N(001)	1		818			
49	03		通知－CVS期限元号			全角文字	N(002)	2		820			
50	03		通知－CVS期限年			全角文字	N(002)	2		824			
51	03		通知－CVS期限月			全角文字	N(002)	2		828			
52	03		通知－CVS期限日			全角文字	N(002)	2		832			
53	03		通知－納税者番号			半角英数字	X(008)	8		836			
54	03		通知－問合せ郵便番号			全角文字	N(018)	18		844			
55	03		通知－問合せ住所			全角文字	N(018)	18		880			
56	03		通知－問合せ番号			半角英数字	X(009)	9		916			
57	03		通知－問合せセンター名			全角文字	N(018)	18		925			
58	03		通知－問合せ電話番号			全角文字	N(018)	18		961			
59	03		通知－封入封緘マーク 1			全角文字	N(001)	1		997			
60	03		通知－封入封緘マーク 2			全角文字	N(001)	1		999			
61	03		済通－合計金額			半角英数字	X(014)	14		1001			
62	03		済通－納付番号			半角英数字	X(014)	14		1015			
63	03		済通－確認番号			半角英数字	X(004)	4		1029			
64	03		済通－納付区分			半角英数字	X(003)	3		1033			
65	03		済通－納期限元号			全角文字	N(002)	2		1036			
66	03		済通－納期限年			半角英数字	X(002)	2		1040			

ファイル項目定義			システム名		サブID		サブシステム名					別紙6		
			香川県税務システム		VJ		自動車税					R4. 7. 28		
種別		ファイルID		ファイル名		レコードサイズ		コピー句						
一般ファイル		JG34		納税通知書テキスト		2552		JG34R						
No.	レベル	繰り返し数	データ項目名 (COBOL変数名)	その他の属性	再定義	項目属性定義								特記事項
						項目種別	COBOL型	項目長		項目開始位置	数字項目の内部表現	数字項目の形式		
								項目桁数	小数部桁数					
67	03		済通－納期限月			半角英数字	X(002)	2		1042				
68	03		済通－納期限日			半角英数字	X(002)	2		1044				
69	03		済通－年度元号			全角文字	N(002)	2		1046				
70	03		済通－年度年			半角英数字	X(002)	2		1050				
71	03		済通－税目			全角文字	N(008)	8		1052				
72	03		済通－OCR上段			半角英数字	X(039)	39		1068				
73	03		済通－OCR下段			半角英数字	X(044)	44		1107				
74	03		済通－住所 1			全角文字	N(030)	30		1151				
75	03		済通－住所 2			全角文字	N(030)	30		1211				
76	03		済通－氏名 1			全角文字	N(029)	29		1271				
77	03		済通－氏名 2			全角文字	N(029)	29		1329				
78	03		済通－税額			全角文字	N(010)	10		1387				
79	03		済通－徴収番号			全角文字	N(009)	9		1407				
80	03		済通－延滞金			全角文字	N(010)	10		1425				
81	03		済通－収納代行			全角文字	N(010)	10		1445				
82	03		済通－CVSBAR			半角英数字	X(044)	44		1465				
83	03		納付－X			半角英数字	X(001)	1		1509				
84	03		納付－納付番号			半角英数字	X(014)	14		1510				
85	03		納付－確認番号			半角英数字	X(004)	4		1524				
86	03		納付－納付区分			半角英数字	X(003)	3		1528				
87	03		納付－税額			半角英数字	X(014)	14		1531				
88	03		納付－延滞金			半角英数字	X(014)	14		1545				

ファイル項目定義				システム名		サブID		サブシステム名						別紙6	
				香川県税務システム		VJ		自動車税						R4. 7. 28	
種別		ファイル I D		ファイル名		レコードサイズ		コピー句							
一般ファイル		JG34		納税通知書テキスト		2552		JG34R							
No.	レベル	繰り返し数	データ項目名 (COBOL変数名)	その他の属性	再定義	項目属性定義								特記事項	
						項目種別	COBOL型	項目長		項目開始位置	数字項目の内部表現	数字項目の形式			
								項目桁数	小数部桁数						
89	03		納付－合計金額			半角英数字	X(014)	14		1559					
90	03		納付－納期限元号			全角文字	N(002)	2		1573					
91	03		納付－納期限年			半角英数字	X(002)	2		1577					
92	03		納付－納期限月			半角英数字	X(002)	2		1579					
93	03		納付－納期限日			半角英数字	X(002)	2		1581					
94	03		納付－氏名 1			全角文字	N(018)	18		1583					
95	03		納付－氏名 2			全角文字	N(018)	18		1619					
96	03		納付－氏名 3			全角文字	N(017)	17		1655					
97	03		納付－徴収番号			全角文字	N(009)	9		1689					
98	03		領収－氏名 1			全角文字	N(018)	18		1707					
99	03		領収－氏名 2			全角文字	N(017)	17		1743					
100	03		領収－年度元号			全角文字	N(002)	2		1777					
101	03		領収－年度年			半角英数字	X(002)	2		1781					
102	03		領収－税目			全角文字	N(008)	8		1783					
103	03		領収－納付番号			半角英数字	X(014)	14		1799					
104	03		領収－税額			半角英数字	X(014)	14		1813					
105	03		領収－延滞金			半角英数字	X(014)	14		1827					
106	03		領収－合計金額			半角英数字	X(014)	14		1841					
107	03		領収－納期限元号			全角文字	N(002)	2		1855					
108	03		領収－納期限年			半角英数字	X(002)	2		1859					
109	03		領収－納期限月			半角英数字	X(002)	2		1861					
110	03		領収－納期限日			半角英数字	X(002)	2		1863					

ファイル項目定義			システム名		サブID		サブシステム名						別紙6		
			香川県税務システム		VJ		自動車税						R4. 7. 28		
種別		ファイル I D		ファイル名		レコードサイズ		コピー句							
一般ファイル		JG34		納税通知書テキスト		2552		JG34R							
No.	レベル	繰り返し数	データ項目名 (COBOL変数名)	その他の属性	再定義	項目属性定義								特記事項	
						項目種別	C O B O L 型	項目長		項目開始位置	数字項目の内部表現	数字項目の形式			
								項目桁数	小数部桁数						
111	03		領収－標板文字			全角文字	N(004)	4		1865					
112	03		領収－車種コード			半角英数字	X(003)	3		1873					
113	03		領収－かな			全角文字	N(001)	1		1876					
114	03		領収－登録番号			半角英数字	X(004)	4		1878					
115	03		領収－収納代行見出			全角文字	N(006)	6		1882					
116	03		領収－収納代行			全角文字	N(010)	10		1894					
117	03		証明－標板文字			全角文字	N(004)	4		1914					
118	03		証明－登録番号			全角文字	N(010)	10		1922					
119	03		証明－車台番号			全角文字	N(030)	30		1942					
120	03		証明－所長職名			全角文字	N(013)	13		2002					
121	03		証明－有効元号			全角文字	N(002)	2		2028					
122	03		証明－有効年			半角英数字	X(002)	2		2032					
123	03		証明－有効月			半角英数字	X(002)	2		2034					
124	03		証明－有効日			半角英数字	X(002)	2		2036					
125	03		証明－証明無効マーク 1			全角文字	N(003)	3		2038					
126	03		証明－証明無効マーク 2			全角文字	N(003)	3		2044					
127	03		証明－証明無効表示枠 1			半角英数字	X(011)	11		2050					
128	03		証明－証明無効表示枠 2			半角英数字	X(001)	1		2061					
129	03		証明－証明無効表示枠 3			半角英数字	X(001)	1		2062					
130	03		証明－証明無効表示枠 4			半角英数字	X(001)	1		2063					
131	03		証明－証明無効表示枠 5			半角英数字	X(001)	1		2064					
132	03		証明－証明無効表示枠 6			半角英数字	X(011)	11		2065					

ファイル項目定義			システム名	サブID	サブシステム名		別紙6 R4. 7. 28						
			香川県税務システム	VJ	自動車税								
種別	ファイルID		ファイル名	レコードサイズ	コピー句								
一般ファイル	JG34		納税通知書テキスト	2552	JG34R								
No.	レベル	繰り 返し 数	データ項目名 (COBOL変数名)	その他の 属性	再 定義	項目属性定義							特記事項
						項目 種 別	C O B O L 型	項目長		項目 開 始 位 置	数字 項目 の 内 部 表 現	数字 項目 の 形 式	
								項目 桁 数	小 数 部 桁 数				
133	03		証明－証明無効表示 1			全角文字	N(001)	1		2076			
134	03		証明－証明無効表示 2			全角文字	N(001)	1		2078			
135	03		ストップマーク			全角文字	N(077)	77		2080			
136	03		附番			半角英数字	X(005)	5		2234			1レコード目から順次読み込み附番する。附番の仕方は以下のとおり。 ①前レコードと比較し「通知－納税者番号」と「通知－送付先住所 1～4」が同一のとき附番を維持する。 ②前レコードと比較し「通知－納税者番号」または「通知－送付先住所 1～4」が異なるときに附番をカウント（＋1）する。
137	03		済通－共通納税項目										
138	05		済通－QRコード名称			半角英数字	X(005)	5		2239			
139	05		済通－QRコード			半角英数字	X(255)	255		2244			
140	05		納付－e L 番号										
141	07		納付－e L 番号－機関コード			半角英数字	X(005)	5		2499			
142	07		納付－e L 番号－ハイフン 1			半角英数字	X(001)	1		2504			
143	07		納付－e L 番号－案件特定キー			半角英数字	X(012)	12		2505			
144	07		納付－e L 番号－ハイフン 2			半角英数字	X(001)	1		2517			
145	07		納付－e L 番号－確認番号			半角英数字	X(004)	4		2518			
146	07		納付－e L 番号－ハイフン 3			半角英数字	X(001)	1		2522			
147	07		納付－e L 番号－税目料金番号			半角英数字	X(003)	3		2523			
148	05		領収－e L 番号										
149	07		領収－e L 番号－機関コード			半角英数字	X(005)	5		2526			
150	07		領収－e L 番号－ハイフン 1			半角英数字	X(001)	1		2531			
151	07		領収－e L 番号－案件特定キー			半角英数字	X(012)	12		2532			

ファイル項目定義				システム名		サブID		サブシステム名						別紙6	
				香川県税務システム		VJ		自動車税						R4. 7. 28	
種別		ファイル I D		ファイル名		レコードサイズ		コピー句							
一般ファイル		JG34		納税通知書テキスト		2552		JG34R							
No.	レベル	繰り返し数	データ項目名 (COBOL変数名)	その他の属性	再定義	項目属性定義							特記事項		
						項目種別	C O B O L 型	項目長		項目開始位置	数字項目の内部表現	数字項目の形式			
								項目桁数	小数部桁数						
152	07		領収ー e L 番号ーハイフン 2			半角英数字	X (001)	1		2544					
153	07		領収ー e L 番号ー確認番号			半角英数字	X (004)	4		2545					
154	07		領収ー e L 番号ーハイフン 3			半角英数字	X (001)	1		2549					
155	07		領収ー e L 番号ー税目料金番号			半角英数字	X (003)	3		2550					
156															

ファイル項目定義			システム名		サブID	サブシステム名		作成日/修正日					
			香川県税務システム		VC	管理収納		別紙7					
種別		ファイル I D		ファイル名		レコードサイズ		コピー句					
一般ファイル		CGF9		自動車税督促状 C S V		2600		CGF9R					
No.	レベル	繰り 返し 数	データ項目名 (COBOL変数名)	そ の 他 の 属 性	再 定 義	項目属性定義							特記事項
						項目 種 別	C O B O L 型	項目長		項目 開 始 位 置	数字 項目 の 内 部 表 現	数字 項目 の 形 式	
								項目 桁 数	小 数 部 桁 数				
1	01		自動車税督促状 C S V										
2	03		一通知書一年度元号			全角文字	N(002)	2		1			
3	03		一通知書一年度年			全角文字	N(002)	2		5			
4	03		一通知書一郵便番号			半角英数字	X(008)	8		9			
5	03		一通知書一郵便取扱局			全角文字	N(008)	8		17			
6	03		一通知書一送付先住所 1			全角文字	N(018)	18		33			
7	03		一通知書一送付先住所 2			全角文字	N(018)	18		69			
8	03		一通知書一送付先住所 3			全角文字	N(018)	18		105			
9	03		一通知書一送付先住所 4			全角文字	N(018)	18		141			
10	03		一通知書一送付先氏名 1			全角文字	N(018)	18		177			
11	03		一通知書一送付先氏名 2			全角文字	N(018)	18		213			
12	03		一通知書一送付先氏名 3			全角文字	N(018)	18		249			
13	03		一通知書一郵便 B A R			半角英数字	X(020)	20		285			
14	03		一通知書一徴収事務所			半角英数字	X(002)	2		305			
15	03		一通知書一徴収番号 2			半角英数字	X(009)	9		307			
16	03		一通知書一連番			半角英数字	X(006)	6		316			
17	03		一通知書一通数			半角英数字	X(004)	4		322			
18	03		一通知書一通			全角文字	N(001)	1		326			
19	03		一通知書一発行元号			全角文字	N(002)	2		328			
20	03		一通知書一発行年			半角英数字	X(002)	2		332			
21	03		一通知書一発行月			半角英数字	X(002)	2		334			
22	03		一通知書一発行日			半角英数字	X(002)	2		336			
23	03		一通知書一所长職名			全角文字	N(013)	13		338			

ファイル項目定義		システム名	サブID	サブシステム名	作成日/修正日
		香川県税務システム	VC	管理収納	別紙7
種別	ファイル I D	ファイル名	レコードサイズ	コピー句	
一般ファイル	CGF9	自動車税督促状 C S V	2600	CGF9R	

No.	レベル	繰 り 返 し 数	データ項目名 (COBOL変数名)	そ の 他 の 属 性	再 定 義	項目属性定義						特記事項	
						項目 種 別	C O B O L 型	項目長		項目 開始 位置	数字 項目 の 内 部 表 現		数字 項目 の 形 式
								項目 桁 数	小 数 部 桁 数				
24	03		一通知書一年度元号 2			全角文字	N(002)	2		364			
25	03		一通知書一年度年 2			半角英数字	X(002)	2		368			
26	03		一通知書一所管			全角文字	N(008)	8		370			
27	03		一通知書一徴収番号			半角英数字	X(009)	9		386			
28	03		一通知書一税目			全角文字	N(008)	8		395			
29	03		一通知書一期別			全角文字	N(018)	18		411			
30	03		一通知書一申告区分			全角文字	N(004)	4		447			
31	03		一通知書一見出 0			全角文字	N(004)	4		455			
32	03		一通知書一運輸支局			全角文字	N(004)	4		463			
33	03		一通知書一車種コード			半角英数字	X(003)	3		471			
34	03		一通知書一かな			全角文字	N(001)	1		474			
35	03		一通知書一一連番号			半角英数字	X(004)	4		476			
36	03		一通知書一見出 1			全角文字	N(004)	4		480			
37	03		一通知書一見出 2			全角文字	N(004)	4		488			
38	03		一通知書一見出 3			全角文字	N(004)	4		496			
39	03		一通知書一税額			半角英数字	X(014)	14		504			
40	03		一通知書一延滞金			半角英数字	X(014)	14		518			
41	03		一通知書一合計金額			半角英数字	X(014)	14		532			
42	03		一通知書一円 1			全角文字	N(001)	1		546			
43	03		一通知書一円 2			全角文字	N(001)	1		548			
44	03		一通知書一円 3			全角文字	N(001)	1		550			
45	03		一通知書一納期限元号			全角文字	N(002)	2		552			
46	03		一通知書一納期限年			半角英数字	X(002)	2		556			

ファイル項目定義			システム名		サブID	サブシステム名		作成日/修正日			
			香川県税務システム		VC	管理収納					別紙7
種別	ファイル I D		ファイル名		レコードサイズ		コピー句				
一般ファイル	CGF9		自動車税督促状 C S V		2600		CGF9R				

No.	レベル	繰り 返し 数	データ項目名 (COBOL変数名)	その他の 属性	再 定義	項目属性定義							特記事項
						項目 種 別	C O B O L 型	項目長		項目 開始 位置	数字 項目 の 内部 表現	数字 項目 の 形式	
								項目 桁 数	小 数 部 桁 数				
47	03		一通知書一納期限月			半角英数字	X(002)	2		558			
48	03		一通知書一納期限日			半角英数字	X(002)	2		560			
49	03		一通知書一延滞金計算基準日元号			全角文字	N(002)	2		562			
50	03		一通知書一延滞金計算基準日年			半角英数字	X(002)	2		566			
51	03		一通知書一延滞金計算基準日月			半角英数字	X(002)	2		568			
52	03		一通知書一延滞金計算基準日日			半角英数字	X(002)	2		570			
53	03		一通知書一納税者表示			全角文字	N(007)	7		572			
54	03		一通知書一住所 1			全角文字	N(018)	18		586			
55	03		一通知書一住所 2			全角文字	N(018)	18		622			
56	03		一通知書一住所 3			全角文字	N(018)	18		658			
57	03		一通知書一氏名 1			全角文字	N(018)	18		694			
58	03		一通知書一氏名 2			全角文字	N(018)	18		730			
59	03		一通知書一氏名 3			全角文字	N(018)	18		766			
60	03		一通知書一納税者表示様			全角文字	N(001)	1		802			
61	03		一通知書一見出 4			全角文字	N(004)	4		804			
62	03		一通知書一根拠法令			全角文字	N(009)	9		812			
63	03		一通知書一 C V S 期限元号			全角文字	N(002)	2		830			
64	03		一通知書一 C V S 期限年			全角文字	N(002)	2		834			
65	03		一通知書一 C V S 期限月			全角文字	N(002)	2		838			
66	03		一通知書一 C V S 期限日			全角文字	N(002)	2		842			
67	03		一通知書一問合せ郵便番号			全角文字	N(009)	9		846			
68	03		一通知書一問合せ住所			全角文字	N(018)	18		864			
69	03		一通知書一問合せ番号			半角英数字	X(009)	9		900			

ファイル項目定義		システム名	サブID	サブシステム名	作成日/修正日
		香川県税務システム	VC	管理収納	別紙7
種別	ファイル I D	ファイル名	レコードサイズ	コピー句	
一般ファイル	CGF9	自動車税督促状 C S V	2600	CGF9R	

No.	レベル	繰り 返し 数	データ項目名 (COBOL変数名)	その他の 属性	再 定義	項目属性定義						特記事項	
						項目 種 別	C O B O L 型	項目長		項目 開始 位置	数字 項目 の 内部 表現		数字 項目 の 形式
								項目 桁 数	小 数 部 桁 数				
70	03		一通知書一問合せセンター名			全角文字	N(018)	18		909			
71	03		一通知書一問合せ電話番号			全角文字	N(018)	18		945			
72	03		一済通一合計金額			半角英数字	X(014)	14		981			
73	03		一済通一納付番号			半角英数字	X(014)	14		995			
74	03		一済通一確認番号			半角英数字	X(004)	4		1009			
75	03		一済通一納付区分			半角英数字	X(003)	3		1013			
76	03		一済通一納期限元号			全角文字	N(002)	2		1016			
77	03		一済通一納期限年			半角英数字	X(002)	2		1020			
78	03		一済通一納期限月			半角英数字	X(002)	2		1022			
79	03		一済通一納期限日			半角英数字	X(002)	2		1024			
80	03		一済通一年度元号			全角文字	N(002)	2		1026			
81	03		一済通一年度年			半角英数字	X(002)	2		1030			
82	03		一済通一税目			全角文字	N(008)	8		1032			
83	03		一済通一OCR上段			半角英数字	X(039)	39		1048			
84	03		一済通一OCR下段			半角英数字	X(044)	44		1087			
85	03		一済通一住所 1			全角文字	N(030)	30		1131			
86	03		一済通一住所 2			全角文字	N(030)	30		1191			
87	03		一済通一氏名 1			全角文字	N(029)	29		1251			
88	03		一済通一氏名 2			全角文字	N(029)	29		1309			
89	03		一済通一税額			全角文字	N(011)	11		1367			
90	03		一済通一徴収番号			全角文字	N(009)	9		1389			
91	03		一済通一延滞金			全角文字	N(010)	10		1407			
92	03		一済通一延滞金計算基準日			全角文字	N(011)	11		1427			

ファイル項目定義		システム名	サブID	サブシステム名	作成日/修正日
		香川県税務システム	VC	管理収納	別紙7
種別	ファイル I D	ファイル名	レコードサイズ	コピー句	
一般ファイル	CGF9	自動車税督促状 C S V	2600	CGF9R	

No.	レベル	繰り 返し 数	データ項目名 (COBOL変数名)	その他の 属性	再 定義	項目属性定義						特記事項	
						項目 種 別	C O B O L 型	項目長		項目 開始 位置	数字 項目 の 内部 表現		数字 項目 の 形式
								項目 桁 数	小 数 部 桁 数				
93	03		ー 済通ー 収納代行			全角文字	N(010)	10		1449			
94	03		ー 済通ー C V S B A R			半角英数字	X(044)	44		1469			
95	03		ー 済通ー 注意文 1			全角文字	N(019)	19		1513			
96	03		ー 済通ー 注意文 2			全角文字	N(019)	19		1551			
97	03		ー 済通ー 注意文 3			全角文字	N(019)	19		1589			
98	03		ー 済通ー 注意文 4			全角文字	N(019)	19		1627			
99	03		ー 済通ー 注意文 5			全角文字	N(019)	19		1665			
100	03		ー 納付書ー X			半角英数字	X(001)	1		1703			
101	03		ー 納付書ー 納付番号			半角英数字	X(014)	14		1704			
102	03		ー 納付書ー 確認番号			半角英数字	X(004)	4		1718			
103	03		ー 納付書ー 納付区分			半角英数字	X(003)	3		1722			
104	03		ー 納付書ー 税額			半角英数字	X(014)	14		1725			
105	03		ー 納付書ー 延滞金			半角英数字	X(014)	14		1739			
106	03		ー 納付書ー 合計金額			半角英数字	X(014)	14		1753			
107	03		ー 納付書ー 納期限元号			全角文字	N(002)	2		1767			
108	03		ー 納付書ー 納期限年			半角英数字	X(002)	2		1771			
109	03		ー 納付書ー 納期限月			半角英数字	X(002)	2		1773			
110	03		ー 納付書ー 納期限日			半角英数字	X(002)	2		1775			
111	03		ー 納付書ー 氏名 1			全角文字	N(018)	18		1777			
112	03		ー 納付書ー 氏名 2			全角文字	N(018)	18		1813			
113	03		ー 納付書ー 氏名 3			全角文字	N(017)	17		1849			
114	03		ー 納付書ー 徴収番号			全角文字	N(009)	9		1883			
115	03		ー 納付書ー 延滞金計算基準日			全角文字	N(011)	11		1901			

ファイル項目定義		システム名	サブID	サブシステム名	作成日/修正日
		香川県税務システム	VC	管理収納	別紙7
種別	ファイル I D	ファイル名	レコードサイズ	コピー句	
一般ファイル	CGF9	自動車税督促状 C S V	2600	CGF9R	

No.	レベル	繰り 返し 数	データ項目名 (COBOL変数名)	その 他 の 属 性	再 定 義	項目属性定義						特記事項	
						項目 種 別	C O B O L 型	項目長		項目 開始 位置	数字 項目 の 内 部 表 現		数字 項目 の 形 式
								項目 桁 数	小 数 部 桁 数				
116	03		ー領収ー氏名 1			全角文字	N(018)	18		1923			
117	03		ー領収ー氏名 2			全角文字	N(018)	18		1959			
118	03		ー領収ー氏名 3			全角文字	N(018)	18		1995			
119	03		ー領収ー年度元号			全角文字	N(002)	2		2031			
120	03		ー領収ー年度年			半角英数字	X(002)	2		2035			
121	03		ー領収ー税目			全角文字	N(008)	8		2037			
122	03		ー領収ー納付番号			半角英数字	X(014)	14		2053			
123	03		ー領収ー税額			半角英数字	X(014)	14		2067			
124	03		ー領収ー延滞金			半角英数字	X(014)	14		2081			
125	03		ー領収ー合計金額			半角英数字	X(014)	14		2095			
126	03		ー領収ー納期限元号			全角文字	N(002)	2		2109			
127	03		ー領収ー納期限年			半角英数字	X(002)	2		2113			
128	03		ー領収ー納期限月			半角英数字	X(002)	2		2115			
129	03		ー領収ー納期限日			半角英数字	X(002)	2		2117			
130	03		ー領収ー見出			全角文字	N(004)	4		2119			
131	03		ー領収ー見出内容			全角文字	N(012)	12		2127			
132	03		ー領収ー延滞金計算基準日			全角文字	N(011)	11		2151			
133	03		ー領収ー収納代行見出			全角文字	N(006)	6		2173			
134	03		ー領収ー収納代行			全角文字	N(010)	10		2185			
135	03		ー通知書ー発行元年			全角文字	N(001)	1		2205			
136	03		ー通知書ー納期限元年			全角文字	N(001)	1		2207			
137	03		ー通知書ー延滞金計算基準日元年			全角文字	N(001)	1		2209			
138	03		ー済通ー納期限元年			全角文字	N(001)	1		2211			

ファイル項目定義			システム名		サブID	サブシステム名		作成日/修正日					
			香川県税務システム		VC	管理収納					別紙7		
種別		ファイル I D		ファイル名		レコードサイズ		コピー句					
一般ファイル		CGF9		自動車税督促状 C S V		2600		CGF9R					
No.	レベル	繰り 返し 数	データ項目名 (COBOL変数名)	その他の 属性	再 定義	項目属性定義							特記事項
						項目 種 別	C O B O L 型	項目長		項目 開始 位置	数字 項目 の 内部 表現	数字 項目 の 形式	
								項目 桁 数	小 数 部 桁 数				
139	03		ー 済 通 ー 延滞金計算基準日 元			全角文字	N (011)	11		2213			
140	03		ー 納付書ー 納期限元 年			全角文字	N (001)	1		2235			
141	03		ー 納付書ー 延滞金計算基準日 元			全角文字	N (011)	11		2237			
142	03		ー 領収ー 納期限元 年			全角文字	N (001)	1		2259			
143	03		ー 領収ー 延滞金計算基準日 元			全角文字	N (011)	11		2261			
144	03		ー 領収ー 確認番号			半角英数字	X (004)	4		2283			
145	03		ー 共通納税項目										
146	05		ー 済 通 ー Q R コー ド 名称			半角英数字	X (005)	5		2287			
147	05		ー 済 通 ー Q R コー ド			半角英数字	X (255)	255		2292			
148	05		ー 納付書ー e L 番号										
149	07		ー 納付書ー e L 番号ー 機関コード			半角英数字	X (005)	5		2547			
150	07		ー 納付書ー e L 番号ー ハイフン 1			半角英数字	X (001)	1		2552			
151	07		ー 納付書ー e L 番号ー 案件特定キー			半角英数字	X (012)	12		2553			
152	07		ー 納付書ー e L 番号ー ハイフン 2			半角英数字	X (001)	1		2565			
153	07		ー 納付書ー e L 番号ー 確認番号			半角英数字	X (004)	4		2566			
154	07		ー 納付書ー e L 番号ー ハイフン 3			半角英数字	X (001)	1		2570			
155	07		ー 納付書ー e L 番号ー 税目料金番号			半角英数字	X (003)	3		2571			
156	05		ー 領収ー e L 番号										
157	07		ー 領収ー e L 番号ー 機関コード			半角英数字	X (005)	5		2574			
158	07		ー 領収ー e L 番号ー ハイフン 1			半角英数字	X (001)	1		2579			
159	07		ー 領収ー e L 番号ー 案件特定キー			半角英数字	X (012)	12		2580			
160	07		ー 領収ー e L 番号ー ハイフン 2			半角英数字	X (001)	1		2592			
161	07		ー 領収ー e L 番号ー 確認番号			半角英数字	X (004)	4		2593			

ファイル項目定義			システム名	サブID	サブシステム名					作成日/修正日			
			香川県税務システム	VC	管理収納					別紙7			
種別		ファイル I D	ファイル名	レコードサイズ	コピー句								
一般ファイル		CGF9	自動車税督促状 C S V	2600	CGF9R								
No.	レベル	繰り返し数	データ項目名 (COBOL変数名)	その他の属性	再定義	項目属性定義						特記事項	
						項目種別	C O B O L 型	項目長		項目開始位置	数字項目の内部表現		数字項目の形式
								項目桁数	小数部桁数				
162	07		ー領収ー e L 番号ーハイフン 3			半角英数字	X(001)	1		2597			
163	07		ー領収ー e L 番号ー税目料金番号			半角英数字	X(003)	3		2598			