

## 高度先進医療技術の動向調査及び分析業務に係る企画提案方式（プロポーザル方式）による公募について（公告）

次のとおり、企画提案方式により受託者を公募します。

令和 8 年 8 月 3 日

香川県知事 池田 豊人

### 1 公募に付する事項

- (1) 委託業務名 高度先進医療技術の動向調査及び分析業務
- (2) 委託期間 契約締結日から令和 9 年 2 月 26 日（金）まで
- (3) 契約限度額 3,000,000 円（消費税及び地方消費税を含む）
- (4) 支払い方法 完了払いとする
- (5) 委託業務の概要 別添 仕様書 のとおり

### 2 応募資格

次に掲げる要件をすべて満たす者としします。

- (1) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 の規定に該当しない者
- (2) 香川県物品の買入れ等に係る指名停止等措置要領（平成 11 年香川県告示第 787 号）に基づく指名停止措置を現に受けていない者
- (3) 会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）による更生手続開始の申立て又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）による再生手続開始の申立てがなされていない者。ただし、次に掲げる者は、この要件を満たすものとする。
  - ① 会社更生法に基づく公正手続開始の決定を受けた者
  - ② 民事再生法に基づく再生計画認可の決定（確定したものに限る。）を受けた者
- (4) 香川県税に滞納のない者（香川県会計規則（昭和 39 年香川県規則第 19 号）第 180 条第 2 項の規定に基づく物品の買入れ等に係る競争入札参加資格者名簿に登載されていない者は、香川県税の納税証明書（未納のない旨の証明）を提出すること。ただし、県税の納税義務がない者（任意団体など）を除く。）

### 3 応募方法

- (1) 応募意思表明書の提出

必要な書類を添付した応募意思表明書を提出してください。

ア 提出書類及び部数

- ① 応募意思表明書（様式 1）
- ② 応募者概要書等（任意様式）
  - ・添付資料 1 応募者の概要が分かる書類（会社案内、パンフレット等でも可）

- ・添付資料 2 香川県税の納税証明書<※>（未納がない旨の証明）

※香川県入札参加者名簿に登録されている者は除く。

※所在地が香川県外の者であっても、「香川県税等に滞納のない旨の証明書」の提出は必要であるため、十分に留意すること。

イ 提出期限 令和 8 年 8 月 21 日（金）17:15 まで（期限内必着）  
（祝祭日、土曜日、日曜日等を除く、受付時間 8:30～12:00、13:00～17:15）

ウ 提出方法 持参又は郵送

エ 提出先 後記 10 記載のとおり

オ その他

応募意思表明書を提出した者に対し、令和 8 年 8 月 28 日（金）までに応募資格の確認結果を電子メールで通知します。なお、応募資格要件に適合した者に限り、企画提案書を提出することができます。

カ 留意事項

- ・応募申請に要する全ての費用は、応募者の負担とします。
- ・提出された書類は、追加・変更は認めません。また、提出書類は返却しません。
- ・応募意思表明書を提出後に提案を辞退する場合には、辞退届（様式 2）を速やかに提出すること

## （2） 質問事項の受付

ア 提出期間 令和 8 年 8 月 26 日（水）17:15 まで（期限内必着）  
（祝祭日、土曜日・日曜日等を除く、受付時間 8:30～12:00、13:00～17:15）

イ 提出方法

質問書（様式 3）に記入の上、持参、郵送、FAX、電子メールのいずれかの方法により提出してください。回答は、全ての応募資格要件に適合する者に対して、電子メールにて、令和 8 年 9 月 2 日（水）までに送付します。

ウ 受付先 後記 10 記載のとおり

## （3） 提案書等の提出

ア 提出書類及び部数

仕様書に基づく提案内容とし、次に掲げる①企画提案書、②見積書は、正本 1 部（社名あり）、副本（社名なし※） 6 部の計 7 部ずつ提出してください。

※副本には、商号、商標、業者名等が判別可能な文字・記号等を記載しないこと。

### ① 企画提案書（任意様式）＜正本 1 部、副本 6 部＞

企画提案書には、次の項目を必ず記載すること。

**① 実施主体**

(応募者概要、業務実施体制(人員数、管理体制)、過去の実績 等)

**② 今後強化すべきと考えられる医療分野**

(県内医療の状況認識、強化すべき医療分野の選定理由 等)

**③ 高度先進医療技術の調査・分析内容**

(具体的な調査・アプローチ手法、分析手法、業務報告書イメージ 等)

**④ 業務の進め方**

(業務フロー、業務スケジュール、進捗管理方法 等)

**⑤ 経費**

(積算内容の内訳、根拠 等)

**② 見積書(任意様式) <正本1部、副本6部>**

※見積書の正本は、代表者の職・氏名を記載の上、押印又は責任者、担当者の職・氏名及び連絡先を記載することで押印省略したいいずれかの書類を提出すること。

※見積書のあて先は、「香川県知事 池田 豊人」とすること。

※見積書は、積算内容を詳細かつ具体的に記載すること。

イ 提出期限 令和8年9月11日(金) 17:15 まで(期限内必着)

(祝祭日、土曜日・日曜日等を除く、受付時間 8:30~12:00、13:00~17:15)

ウ 提出方法 持参又は郵送

※企画提案書作成上の注意

・企画提案書は、A4版(縦置・横置、縦書き・横書きは自由)とすること。

・A4版を超える既存資料等を添付資料とする場合は、A4サイズに折り込むこと。

・表紙を除く企画提案書の下側に、通しでページ番号を記載すること。

エ 提出先 後記10記載のとおり

オ 留意事項

・応募申請に要する全ての費用は、応募者の負担とします。

・提出された書類は、追加・変更は認めません。また、提出書類は返却しません。

**4 説明会**

本委託業務について説明会は開催しません。

**5 失格事由**

提出された企画提案書が次のいずれに該当する場合や、その他不正な行為があったときは失格となります。

① 提出書類受付期限までに所定の書類が整わなかったとき。

- ② 提出書類に記載すべき内容が記載されていないなど、企画提案書が公募公告で示した要件に適合しないとき。
- ③ 提出書類に虚偽又は不正があったとき。
- ④ 提案の見積金額が契約限度額を上回るとき。

## 6 選定方法

- (1) 企画提案書の提出後、「高度先進医療技術の動向調査及び分析業務に係るプロポーザル方式選定委員会」において書類選考の上、契約候補者を選定します。なお、審査基準の下限の点数を1者も満たさない場合には、契約候補者なしとします。
- (2) 企画提案内容について、7の審査基準により、最高得点をつけた委員数が最も多い候補者を契約候補者とします。最高得点をつけた委員が同数となった場合は、各委員の得点の合計点が最も高い応募者を契約候補者とし、それでも同じ場合には、委員の協議により契約候補者を決定します。
- (3) 審査結果は、令和8年9月25日（金）までに、応募者全員に通知する予定です。ただし、審査の経緯については公表しません。また、審査結果に対する異議申立ては受け付けません。
- (4) 採用の通知を受けた応募者は、提出のあった企画内容、見積金額を基本に、具体的な委託内容を協議の上、契約を締結することとなります。

## 7 審査基準

審査は、下記の各項目について、評価基準による5段階評価とします。なお、別紙の審査基準に提案例を記載しています。

- (1) 評価項目・配点
  - ① 実施主体（10点×2）
    - ・業務の実施及び進行管理に必要な人員・組織体制が整っているか。
    - ・当該業務に類似した業務の実施実績を有する等、業務遂行のためのノウハウを有しているか。
  - ② 今後強化すべきと考えられる医療分野（20点×2）
    - ・香川県内の医療の状況を適切に把握がなされているか。
    - ・選定した医療分野を本県で強化すべき理由等は、具体的かつ論理的な説明があるか（客観的なデータ等を用いる等）。
  - ③ 高度先進医療技術の調査・分析内容（20点×3）
    - ・高度先進医療技術の調査で実施予定の内容について、具体的な提案となっており、適切かつ効果的か。
      - i) 調査・アプローチ手法

ii) 分析手法

iii) 調査業務報告書

④ 業務の進め方 (10 点)

- ・業務フローは、具体的かつ実現可能性の高いものか。

⑤ 経費 (10 点)

- ・適切な経費となっているか。また、積算内訳及び根拠が明確に示されているか

(2) 評価基準

大変優れている＝10 点 (20 点)、優れている＝8 点 (16 点)、普通＝6 点 (12 点)、やや劣っている＝4 点 (8 点)、劣っている＝2 点 (4 点)

※配点が 10 点ではない項目においては、評価基準も配点に応じた点数 (括弧内で記載している点数) とする。

(3) 下限の点数の設定

満点の 6 割に相当する点数を下限の点数として設定します。各委員の得点の合計点がこの点数を満たす提案者がいないときは、候補者なしとします。

## 8 契約書作成の要否

要します。

## 9 電子契約の可否

(1) 可とします。

(2) 電子契約を希望する場合は、「電子契約同意書兼メールアドレス確認書」を契約の候補者選定後の見積書提出時に電子メールにより提出してください。

(3) 電子契約においては、タイムスタンプが付与された日が契約締結日となります。

## 10 応募・照会先

〒760-8570 香川県高松市番町四丁目 1 番 10 号

香川県健康福祉部医療政策課 医療企画グループ

TEL : 087-832-3319 FAX : 087-806-0248

E-mail : imu@pref.kagawa.lg.jp

## 11 スケジュール

8 月 3 日 (月) 公告開始、応募意思表明書受付開始

8 月 21 日 (金) 公告終了、応募意思表明書受付締切り

8 月 26 日 (水) 質問書受付締切り

|          |                     |
|----------|---------------------|
| 8月28日（金） | 応募資格要件の確認結果通知       |
| 9月2日（水）  | 質問への回答              |
| 9月11日（金） | 企画提案書の提出期限          |
| 9月25日（金） | 審査終了（予定）、審査結果通知（予定） |
| 10月上旬    | 見積書を徴取、契約締結（予定）     |