

香川県母子父子寡婦福祉資金システムの調達に係る資料等の招請について

1 資料招請の趣旨

香川県母子父子寡婦福祉資金システムについては、令和 11 年 1 月に更新時期を迎えることから、来年度、システムの更改を行う予定であり、更改後のシステムは既製のパッケージソフトウェアを前提としたシステムを導入することを検討しております。つきましては、既製パッケージソフトウェアの提供が可能な事業者の皆様に、資料等の提供を依頼します。

2 システムの概要

本システムにより母子父子寡婦福祉資金の貸付業務、償還業務及び特定個人情報の提供・照会業務を適切・迅速に対応することを目的としています。

3 機能概要資料の交付

本システムの機能概要資料及び回答票の交付を希望する事業者は、交付申請書（別紙様式）を 4 の(3)に示すメールアドレス宛てに提出してください。

(1) 交付申請書の提出期限

令和 8 年 9 月 15 日（火）17 時 00 分

4 資料等の提出方法

(1) 提出方法

(3)に示すメールアドレス宛てに提出してください。

(2) 提出期限

令和 8 年 10 月 9 日（金）17 時 00 分

(3) 提出先

〒760-8570 香川県高松市番町四丁目 1 番 10 号

香川県子ども家庭課 総務・家庭福祉グループ 出口

電 話 087-832-3283

メールアドレス tm4318@pref.kagawa.lg.jp

5 提出物

No.	提出物名称	提出形態
1	資料提出(鑑)	電子データ (※資料の交付時に様式(ファイル)を提供します。)
2	回答票(指定 Excel ファイル)	電子データ (※資料の交付時に様式(ファイル)を提供します。)
3	詳細な機能説明書(任意様式)	原則として電子データ
4	システム構成図(任意様式)	原則として電子データ
5	補足資料	原則として電子データ

※ No.5 の補足資料については、回答票等の記載内容の補足説明、カタログ、その他参考資料等を、必要に応じて提出してください。

※ No. 3～5 について紙媒体での提出を希望する場合は、4 の(3)の提出先に直接持参するか、郵便又は信書便で提出してください。

6 回答票の記入要領

回答票ファイル (Microsoft Excel 形式) は、複数のシートで構成されています。以下の内容に留意し、各シートに記入してください。また、ファイル名に貴社の商号又は名称 (略称可能) を付加してください。

(1) 「概要」シート

「説明」欄を参照し、「回答」欄に回答を記入してください。

(2) 「費用見積」シート

「説明」欄を参照し、「回答」欄に回答を記入してください。また、費用は、消費税及び地方消費税の額を除いた金額を記入してください。

(3) 「機能要件適合及び費用詳細」シート

「適合」欄には、次の区分に該当する記号を記入してください。

適合の区分	記号
パッケージに実装	◎
代替機能により対応	○
カスタマイズにより対応	△
対応不可	×

また、代替機能により対応の場合は、代替方法を記入し、カスタマイズや機能追加により対応の場合は、カスタマイズ費用を記入してください。

(4) 「意見票」シート

交付資料に対する意見等がある場合に、「項目」欄に対象となる項目名等を付して、意見等を記入してください。なお、全般的な事項についての意見等の場合は、「項目」欄に『全般的事項』と記入してください。

7 その他

- (1) この香川県母子父子寡婦福祉資金貸付システムの調達は予定であり、中止又は内容を変更することがあります。
- (2) 仕様書案の内容は検討途中のものです。
- (3) 資料等（付属資料を含む。）の作成及び提出に係る経費は、提出者の負担とします。
- (4) 提出された資料等（付属資料を含む。）は、一切返却しません。
- (5) 提出された資料等（付属資料を含む。）は、本県において、調達仕様書等を検討する際の参考とするため、本県の組織内で複製及び配布するものとします。
- (6) 提出された資料等（付属資料を含む。）について、後日、質問又は追加資料の提出等をお願いする場合があります。