訓練コース番号：5-08-37-127-03-0073

ビジネスパソコン科（初級・高松）

☆　訓練目標

ワープロ、表計算、プレゼンテーションなどのビジネスで活用できるPCスキルを習得するとともに、データ入力や実践的な資料作成のスキルを向上させる。さらに、AIやオンラインツールを活用する力を身につけ、多様化する働き方に柔軟に対応できる人材になる。

☆　募集期間

令和8年12月23日（水）～
令和9年　1月22日（金）

☆　募集定員　１６名

☆　訓練期間

令和9年2月19日（金）～
令和9年5月18日（火）

●訓練時間：9:30～16:00
●休日：土・日・祝日

☆　応募資格　就職に意欲のある方で、公共職業安定所長の受講指示又は受講推薦等を受けることができる方。

☆　申　込　願書を所轄のハローワークへ提出してください。

・願書はハローワークにあります。
・応募にあたっては、事前にハローワークへご相談ください。

☆　選　考

①日　　時：令和9年2月1日（月）9:00〔受付8:35～8:55〕
②場　　所：香川県立高等技術学校 高松校
③内　　容：職業適性検査、面接（HB鉛筆2本程度を持参してください。）
④合格発表：令和9年2月8日（月）香川県立高等技術学校から通知

☆　受講料　無料

・ただし、テキスト代（13,695円）及び資格試験受験料は自己負担になります。

☆　訓練施設　合同会社あづまーる
高松市川島東町880（電話：087－848－0106）

☆　施設見学会（オンラインでも同時開催！）　令和9年1月14日（木）14：00 ～ 14：30
URL：https://zoom.us/join　ミーティングID：852 6232 1948　パスコード：083404
※事前予約をお電話（070－8566－9130）にてお願いします。

☆　お問合せ　最寄りのハローワーク、若しくは高等技術学校高松校にお問合せください。

〒761-8031　高松市郷東町587－1
香川県立高等技術学校 高松校
TEL　087－881－3171
FAX　087－881－6786
URL　https://www.pref.kagawa.lg.jp/kotogijutsu/index.html

(注)応募者が定員に達しない場合、開講できないことがありますのであらかじめご了承ください。

☆　訓練内容

科目		訓練の内容	時間
学科	安全衛生	安全衛生とVDT作業の留意点（適した作業環境、点検・清掃・改善措置の方法）	2
	コンピュータ理論	パソコン用語、ハードウェア、ソフトウェア、アナログとデジタル	3
	情報リテラシー	情報モラル、個人情報保護法、デジタル時代の著作権、情報セキュリティ、デジタル技術の動向、AI活用事例	12
実技	パソコン基本操作実習	マウス・キーボード基本操作、タッチタイピング、ファイル・フォルダ操作、圧縮・解凍操作、パスワード設定	24
	ワープロ実習	Word基本操作、文書作成と編集・装飾・校正、表作成と編集、図形の利用、印刷	90
	表計算実習	Excel基本操作、文字列、数値、数式、オートフィル、関数、罫線、グラフ、テーブル、並び替え、抽出、データベース活用、帳票類作成（入出金伝票、見積書、請求書、納品書、領収書）	117
	プレゼンテーション実習	PowerPointの基本操作、スライド作成、SmartArt、アニメーション、画面切り替え	60
	ネットワーク実習	オンライン会議実践（Zoom）、AI活用（Copilot・ChatGPT）	6
就職支援対策		履歴書、職務経歴書作成指導、自己PRの書き方、面接の受け方、就職相談、キャリアコンサルティング、ビジネスマナー、コミュニケーション（アサーション）、ジョブカード作成	18
入校式・修了式等		入校式・修了式、オリエンテーション	3
		総訓練時間	335

取得可能な資格	・コンピュータサービス技能検定試験　ワープロ部門3級/2級 ・コンピュータサービス技能検定試験　表計算部門　3級/2級 ・サーティファイ　PowerPoint®プレゼンテーション技能認定試験　初級/上級 ◎検定料：（ワープロ部門3級・表計算部門3級　各6,450円） （ワープロ部門2級・表計算部門2級　各7,810円） （PowerPoint®プレゼンテーション技能認定試験　6,100円/7,300円）

☆　案内図

●訓練施設：合同会社　あづまーる

・駐車場有（無料）
・ことでんバス川島バス停から徒歩６分
　山田総合ｾﾝﾀｰ前バス停から徒歩２分

●選考会場：香川県立高等技術学校　高松校

・臨時駐車場有（無料）
・ことでんバスイオン高松線（北ルート）
　警察学校前から　徒歩８分