（別添）

香川県埋蔵文化財センター刊行物発送業務仕様書

1　業務名

香川県埋蔵文化財センター刊行物発送業務

2　業務内容

受注者は香川県埋蔵文化財センター（以下「センター」という。）が発送する刊行物を業務期間内に発送先に届けること。なお、発送のための資材の準備、梱包、あて名書きは受注者が行うものとする。刊行物の規格・内容・数量及び発送先は（別紙１）刊行物発送業務内容のとおり。

3　業務完了報告

発送業務が完了したときは、遅滞なく業務完了報告書を作成し、センターに提出すること。

4　運送等に伴う損害経費

受注者は、運送にあたっては安全に留意しなければならない。また、運送等に伴い生じた損害（第三者に及ぼした損害を含む。）の補てんのために必要な経費は受注者の負担とする。

5　報告義務

受注者は、運送等に伴う事故が発生したときは、直ちにセンターに報告しなければならない。

6　その他

本仕様書に明示されていない事項について疑義が生じたときは、両者協議のうえ決定する。