

事業所番号	
事業所の名称	
所在地	
事業の種別	
担当者氏名	
連絡先電話番号	

H31.1.30更新

一般相談支援事業所の指定更新申請に係る提出書類の一覧表(確認用)【香川県】

※「申請者確認欄」に、『○』印を付けて書類の添付漏れがないようにしてください。

提出書類		申請者 確認欄	香川県 確認欄	記載様式等	備 考
申請 書類	指定申請書			様式第1号 ○	
	付表1(他の事業所等と兼務する者がある場合は、別紙1、2も必要)			付表1 ○	
	法人の登記事項証明書、又は条例			※1	
	事業所の平面図			参考様式1 ※1	
	設備・備品等一覧表			参考様式2 ※1	
	事業所の写真(外観、各部屋等)			※1	
	管理者経歴書			参考様式3 ※1	
	指定地域相談支援の提供に当たる者の経歴書			参考様式3 ※1	
	・資格等を証する書類(写)、相談支援従事者現任研修修了証明書			※1	
	運営規程			※1	
	利用者又はその家族からの苦情を解決するために講ずる措置の概要			参考様式6 ※1	
	更新月の従業者の勤務体制一覧表			参考様式10 ○	
	組織体制図			○	
	位置図			※1	
誓約書			参考様式8 ○		

(注)※1については、指定の有効期間満了日時点で、既に香川県に届け出ている内容に変更がない場合は、添付省略可。

(注)○印のある書類は添付省略はできません。

(注)「更新月」とは、指定の有効期間満了日の翌月