

記入例：270～380万円世帯相当（通信制生徒）の場合

①～⑨の順に、赤字部分を記入してください。

令和 年 月 日

① 提出日を記入してください。

香川県知事 殿

香川県奨学のための給付金受給申請書（家計急変）

② 4点をご確認の上、□にチェックをしてください。

【0. はし

次の4点を確認の上、□にチェック（✓）を付けてください。

- ☒ この申請書の記載内容は、事実と相違ありません。
- ☒ この申請書に虚偽の記載があった場合は、香川県の求めに従いその全額を即時返還します。
- ☒ 私は香川県以外の都道府県に高校生等奨学給付金の申請は行っておりません。
- ☒ この申請の対象となる高校生等は、児童福祉法による児童入所施設措置費（見学旅費又は特別育成費（母子生活支援施設の高校生等を除く））の支弁対象ではありません。

（記入に当たっては、別紙の「記入上の注意」及び「留意事項」をよく読んでから記入してください。）

高校生等奨学給付金の受給を申請します。

ふりがな	さんしゅう	たろう	生年月日
申請者氏名	姓 讃州	名 太郎	☒ S 53年 1月 △日生 ☐ H
申請者住所	〒 760 - 0017 高松市番町四丁目1-10 ○○アパート101号	高校生等との続柄	☒ 父 ☐ 母 ☐ その他 ()
連絡先（携帯）	090 - 0000 - 0000	（自宅）	087 - 000 - 0000

※申請書の記入漏れや誤り、不足がある場合などに連絡させていただくことがありますので、日中連絡のとれる連絡先を

③ 連絡先は、日中連絡のとれる連絡先を記入してください。

【1】記入が必要となる様式について

（次の①～④のいずれかの□にレ印を付けて、申請に必要とする様式1～3はすべての申請で記入が必要な様式です。別紙は記入上の注意です。）

④ 該当の欄にチェックを入れてください。

①	☐	申請者の在住する都道府県と高校生等が通う学校の所在する都道府県が同じです。 ⇒ 様式1-2-2【1】・【2】、様式1-2-3 を記入してください。 【高等学校等就学支援金等（※）の支給決定通知を添付】
②	☒	申請者の在住する都道府県と高校生等が通う学校の所在する都道府県が異なります。 ⇒ 様式1-2-2【1】・【3】・【4】、様式1-2-3 を記入してください。 【国籍・在留資格等が確認できる書類を添付】
③	☐	きょうだいで、通う学校の所在する都道府県が異なります。 ⇒ ①に該当する高校生等：様式1-2-2【1】・【2】、様式1-2-3 を記入してください。 ⇒ ②に該当する高校生等：様式1-2-2【1】・【3】・【4】、様式1-2-3 を記入してください。 【①と②の書類をそれぞれ添付】
④	☐	いずれを選択してよいかわかりません。 ⇒ 様式1-2-2【1】・【3】・【4】、様式1-2-3 を記入してください。 【国籍・在留資格等が確認できる書類を添付】

※高等学校等就学支援金等に含まれる事業

- ア 高等学校等就学支援金、イ 高等学校等修学支援事業費補助金（高校生等・新修学支援）、ウ 高等学校等修学支援事業費補助金（学び直しへの支援）

⑤高校生等について記入してください。

※事務処理欄

【1】対象となる高校生等について

ふりがな		さんしゅう		いちろう		生年月日	
高校生等の氏名		姓 讃 州		名 一 郎		☐ S ☒ H 2 1 年 8 月 日	
在学する学校	学校の名称	☐ ☐ 学園高等学校					
	国公立の区分	☐ 国立 ☐ 公立 ☒ 私立	学校の種類・課程	☒ 高等学校 ☐ 専修学校 ☐ 中等教育学校	☐ 高等専門学校 ☐ 各種学校 ☐ 特定教育施設	☐ 全日制 ☒ 通信制 ☐ 昼間学科	☐ 定時制 ☐ 専攻科 ☐ 夜間学科
	学科・学年等	普通 科 2 年 3 組		入学年月日	☒ H ☐ R 7 年 4 月 日	7/1現在の在学状況	☒ 在学 ☐ 休学
過去の高等学校等における在学期間 ※専攻科生は他の専攻科における在学期間	学校名	H・R 年 月 日		学校の種類・課程・学科		□ 1 回 □ 2 回 □ 3 回 □ 4 回 □ 不明	
	学校名	立		学校の種類・課程・学科		日	
	立		在学中に給付金を受給した回数：□ なし □ 1 回 □ 2 回 □ 3 回 □ 4 回 □ 不明				

⑤'過去の在学歴がある場合は、記入してください。'

【2】高等学校等就学支援金等の支給決定通知の添付について

(高校生等の日本国籍の有無・在留資格・在留期間等を確認するため、次に該当する場合は、□にレ印を付けてください。)

高校生等本人の日本国籍の有無・在留資格・在留期間等の確認のため、以下のとおり申請します。

☐ 高等学校等就学支援金等の支給決定通知書を添付します。

※高等学校等就学支援金等に含まれる事業

ア 高等学校等就学支援金、イ 高等学校等修学支援事業費補助金（高校生等・新修学支援）、

ウ 高等学校等修学支援事業費補助金（学び直しへの支援）

【3】高校生等の国籍・在留資格・在留期間等について

(次のいずれかの該当する□にレ印を付けてください。)

⑥県外に設置されている高等学校等の長を経由して提出する場合は、該当するものにチェックを入れてください。

(1) 高校生等本人の国籍を以下のとおり申請します。

① ☐ 日本国

② ☒ 日本国以外

(上記(1)で②「日本国以外」を選択した場合は、次の③～⑨のいずれかの該当する□にレ印を付けてください。また、必要事項を記入してください。)

(2) 高校生等本人の国籍及び在留資格・在留期間等を以下のとおり申請します。

③ ☐ 特別永住者

④ ☒ 永住者

⑤ ☐ 日本人の配偶者等

在留期間(満了日)

(西歴)

年

月

日

⑥ ☐ 永住者の配偶者等

⑦ ☐ 定住者

在留期間(満了日)

(西歴)

年

月

日

日本国に永住する意思の有無

☐

はい(あり)

☐

いいえ(なし)

⑧ ☐ 家族滞在

在留期間(満了日)

(西歴)

年

月

日

日本国の小学校の卒業の有無等

☐

卒業した

☐

卒業していない

小学校名

所在地

都・道・府・県

日本国の中学校の卒業の有無等

☐

卒業した

☐

卒業していない

中学校名

所在地

都・道・府・県

日本国で就労する意思の有無

☐

はい(あり)

☐

いいえ(なし)

⑨ ☐ 上記以外の在留資格(留学等)

裏面も忘れず確認・記入してください。

(裏面へつづく)

【4】高校生等の国籍・在留資格・在留期間等の確認書類について

(生徒の日本国籍の有無・在留資格・在留期間等を確認するため、次の①～④のいずれかの口にレ印をつけてください。)

高校生等本人の日本国籍の有無・在留資格・在留期間等の確認のため、以下のとおり申請します。	
①	☐ 「住民票の写し（市町村の発行したもの。原本。コピー不可。）」を添付します。 ※国籍が「日本国」以外の生徒：国籍・在留資格・在留期間等が記載されたもの。
②	☐ 「特別永住者証明書の写し（コピー）」を添付します。
③	☒ 「在留カードの写し（コピー）」を添付します。

(在留資格が「家族滞在」であって、下記のすべてに該当する場合は、④⑤の口にレ印を付けてください。)

・ 3（2）⑧で「日本国の小学校及び中学校を卒業した」にレ印を付けた	
・ 3（2）⑧で「日本国で就労する意思がある」にレ印を付けた	
④	☐ 「日本国の小学校の卒業証書の写し（コピー）」を添付します。
⑤	☐ 「日本国の中学校の卒業証書の写し（コピー）」を添付します。

3枚目も忘れず記入してください。

【1. 保護者等について】

(1) いずれか一方の□にチェック(✓)してください。

⑦ 7月1日時点、保護者等が一人の場合は、一つ目の□にチェックしてください。

- ☐ 7/1 現在、高校生等の保護者等は、申請者のみ (→下部【2. 収入状況の確認書類について】に進んでください。)
- ☒ 7/1 現在、高校生等の保護者等は、申請者を含め2名いる。(→(2)に進んでください。)

(2) 保護者等2人目の氏名、続柄、住所等を記入してください。

氏名(保護者等2人目)	生徒との続柄	住所	生年月日
讃州花子	☐ 父 ☒ 母 ☐ その他()	☒ 申請者と同じため、記入を省略します。	☒ S 55年8月◇日 ☐ H

※保護者等は、原則親権者(父母)。親権者がいない場合は、未成年後見人、主たる生計維持者、生徒本人の順。

【2. 家計急変の状況について】

次の理由により、家計急変が生じており、それを証明する書類を提出します。

年収見込	家計急変前	家計急変後
	5,800,000 円	3,000,000 円
家計急変理由	会社都合の解雇による収入の急減	

- ※ 家計急変前の年収見込については、課税証明書等に記載されている給与収入を記入してください。
- ※ 家計急変後の年収見込については、給与明細書等により家計急変後1年間の年収見込を推計し、記入してください。
- ※ 申請後、年収見込に変更が生じた(就職した等)場合、直ちに申し出てください。

【3. 誓約事項について】

いずれか一方の□にチェック(✓)し「申請者氏名」欄に署名してください。

⑦ 受給していないことを確認し、下の□にチェックしてください。

☒ 私の世帯は、現在、生活保護法(昭和25年法律第144号)第36条の規定による生活保護(生業扶助)を受給していません。

申請者氏名 讃州太郎

【4. 給付金振込口座情報について】

香川県奨学のための給付金支給要綱第7条の規定に基づき、給付金の⑧口座情報を誤りがないように記入してください。⑨記入は以上です。次のとおり届け出ます。

振込金融機関名	高 松			銀行・信用 信用組合・労働金庫・ 商工中金・農協・ 信用農協連・漁協			番町四丁目		支店 支所 営業部 出張所		
預金種別	普 通 預 金										
口座番号	0	1	2	3	4	5	6				
口座名義 (カタカナ)	サ ン シ ュ ウ タ ロ ウ										

備考 ⑨記入は以上です。次の書類を添付して提出してください。

- ☐ 香川県奨学のための給付金振込口座通帳写し貼付書(第2号様式)
- ☐ 振込先口座の通帳のコピー(振込金融機関名、支店名、預金種別、口座番号、口座名義が印字されたページ)
- ☐ 高校生等の国籍・在留資格等の確認ができる書類
- ☐ 家計急変の発生事由を証明する書類(罹災証明書、離職票、雇用保険受給資格者証、解雇通知書、破産宣告通知書、廃業等届出、医師による診断書等)
- ☐ 家計急変後の収入を証明する書類(会社作成の給与見込、直近の給与明細(3ヶ月分)、税理士又は公認会計士の作成した証明書類等)
- ☐ 家計急変前の収入を証明する書類(課税証明書等)
- ☐ (県外の学校に在学する場合のみ) 在学証明書(第3号様式または在学する学校が発行したもの)

第2号様式

記入例：（家計急変）全世帯共通

①～②の順に、赤字部分を記入してください。

口座 通帳写し貼付書

口座名義 (カタカナ)	サンシュウ タロウ
----------------	-----------

【通帳の写し貼付欄】

①第1号の2の3様式に記入した口座名義を誤りがないように記入してくだ

振込金融機関名、支店名、預金種別、口座番号及び口座名義の確認できる通帳のページのコピーを貼り付けてください。

②第1号の2の3様式に記入した口座の通帳のコピー

（振込金融機関名、支店名、預金種別、口座番号、口座名義が印字されたページ）を貼付してください。

申請者本人名義の 通帳の写し (※振込金融機関名、支店名、預金種別、 口座番号及び口座名義の確認できるページ) 貼付欄
