|  |  |
| --- | --- |
| 様式第１号  番　　　　　号  年　　月　　日  　香川県知事　　　　　　　　殿  住　所  氏　名　　　　　　　　　　　印  学校（専修学校、各種学校）設置認可申請書  　このたび、○○を設置したいので、学校教育法第4条第1項（第130条第1項、第134条第2項において準用する同法第4条第1項）の規定により、関係書類を添えて申請します。  添付書類  　１　設置趣意書  　２　設置要項  　　(１)　目的  　　(２)　名称  　　(３)　位置  　　(４)　経費及び維持方法  　　(５)　開設の時期  　　(６)　学則  　３　施設の概要  　(１)　校地  　　(２)　校舎  　　(３)　その他の施設  　(４)　飲料水  ４　学校等の収容定員に対する運動場及び校舎の基準面積と現有面積表  　５　建物面積算出表  　６　学級編成表  　７　校具及び教具の明細表  　８　教職員調書  (１)　教職員編成表  (２)　教職員名簿  (３)　教職員の就任承諾書及び履歴書  (４)　教員の宣誓書及び免許状写し  ９　予算書及び事業計画書  (１)　創立予算書  (２)　申請年度及び申請年度の次年度の収支予算書及び事業計画書  　10　財産目録及び資産証明書  　11　寄附行為等  　12　法人の登記事項証明書（履歴事項全部証明書）  　13　理事会等決議録  　14　設置者（法人の場合は代表者）の履歴書及び宣誓書  15　建築確認通知書及び検査済証写し  16　学校等の関係図面  　(１) 位置図　(２) 見取図　(３) 配置図　(４) 実測平面図  　(５) 建物平面図　(６) 立面図　(７) その他  17　校地校舎等の写真  18　その他知事が必要と認める書類 | ＜記載上の注意＞  ○○には学校種別（高等学校、幼稚園、専修学校等）を記入のこと。  ３～７ 様式例１～５参照  ８(１)～(３)就任承諾書様式例６、７、12参照  (３) 履歴書は市販のものを使用のこと。  (４) 宣誓書は様式例15参照  (４) 免許状写しは免許状授与証明書（教育委員会発行）に代えることができる。  ９、10 様式例21～24、17、18参照  10 資産証明書は、価格評価書、残高証明書等をいう。  11～13 個人設置の場合は不要  13 様式例11参照  14 上記８(３)、(４)準用  16 図面作成要領参照 |