



令和8年度
中学校集団宿泊学習
補足資料

入所日までの流れ

- ① 利用の手引き中学校編（HP様式一覧より）を熟読
- ② 活動日程表（案）を作成
- ③ 当施設との事前打ち合わせ（任意・入所6週間前まで）
- ④ 活動日程表（確定版）・利用申請書、注文品申込書をメールまたはFAXにて提出（入所1か月前まで）
- ⑤ 注文品申込書等、変更の際の手続き

入所日までの流れ

① 利用の手引き 中学校編（HP様式一覧より）を熟読

様式一覧(利用の手引き等)

令和8年度版

令和8年4月1日以降に順次ダウンロードファイルを掲載します。

表の色分け

普通	中学校	小学校等	一般団体	日帰り利用
白	緑	青	黄	赤

利用の手引き等

目	ダウンロードファイル			
	中学校	小学校等	一般団体	日帰り利用
利用の手引き	PDF	PDF	PDF	PDF
集団宿泊学習説明資料	—	PowerPoint	—	—
同日入所校打ち合わせ資料	—	PowerPoint	—	—
小学校等宿泊学習2日間の流れ	—	PowerPoint	—	—

施設設備

活動紹介

イベント案内

利用料金

施設予約状況

様式一覧（利用の手引き等）

様式一覧（利用の手引き等）

利用案内(県内中学校教員向け)

利用案内(県内小学校等教員向け)

利用案内(一般利用者向け)

利用案内(日帰り利用者向け)

入所日までの流れ

② 活動日程表（案）の作成

屋島少年自然の家のHPより様式をダウンロードし、活動日程表を作成してください。
事前打ち合わせ時に使用します。

項目	中学校	小学校等	一般団体	日帰り利用
利用の手引き	PDF	PDF	PDF	PDF
集団宿泊学習説明資料	—	PowerPoint	—	—
同日入所校打ち合わせ資料	—	PowerPoint	—	—
小学校等宿泊学習2日間の流れ	—	PowerPoint	—	—

提出書類

項目	ダウンロードファイル				
	中学校	小学校等	一般団体	日帰り利用	
利用初日の一か月前まで	活動日程表・利用申請書	Excel	Excel	Excel	Excel
	注文品申込書	Excel			
	宿泊者名簿	Excel			—
入所打ち合わせ時	屋島少年自然の家を利用される皆様へ※署名必須				PDF
	参考資料PowerPoint				
	カッター乗船者名簿※カッター活動を希望する場合のみ	Excel	—	Excel	Excel
利用日の変更 または 利用キャンセル時	利用期日変更届			Word	

参考資料

利用案内(県内小学校等教員向け)
利用案内(一般利用者向け)
利用案内(日帰り利用者向け)
アクセス
屋島少年自然の家
> 利用案内(日帰り利用者向け)
> 利用案内(県内小学校等教員向け)
> 利用案内(県内中学校教員向け)
> 活動紹介(参考資料)
> アクセス
> もっと見る

入所日までの流れ

② 当施設との事前打ち合わせ

(任意 入所6週間前まで)

作成した活動日程表（案）をもとに 検討いただきたい事項

- ・活動、活動場所は実施可能か。
(1日目午後活動、夜の活動、朝のつどい、2日目午前活動、荒天時の活動)
- ・職員がつく活動は本所指導員数が同時入所校を含めて5名を超えないように調整
(本資料21を参考)
- ・食堂の配置 (HPの食堂座席表を参照)
- ・入所式の流れ (所長のあいさつ、オリエンテーションを行うか等) など
- ・利用施設の下見 (他団体が入所している場合は、見れない場所もあります)
その他の事項についても、追加ありましたら打ち合わせください。

入所日までの流れ

④ 注文品申込書等、変更の際の手続き
転入、転出、職員の配置数の変更等で注文品の変更がある場合、下記の手順で変更をお願いします。

(1) 当施設まで、電話にて変更の連絡をしてください。

(087-843-4545)

(2) 注文品申込書（確定版）に、日付および変更箇所を修正して、当施設までメールにて提出してください。

(E-mail : yashimashonen@pref.kagawa.lg.jp)

※ 変更がない場合は、連絡（確定版）は不要です。

変更最終締め切り日は、**入所日4日前（土日祝日を含まない）** までです。

それ以降の注文品の変更はできません。

入所日までの流れ

- ⑤ 入所される引率者は「屋島少年自然の家を利用される皆様へ」を熟読ください。

※入所日にPDF版に署名いただいたものを提出していただきます。

提出書類

提出期限	項目	ダウンロードファイル			
		中学校	小学校等	一般団体	日帰り利用
利用初日の一か月前まで	活動日程表・利用申請書	Excel	Excel	Excel	Excel
	注文品申込書	Excel			
入所打ち合わせ時	宿泊者名簿	Excel		—	
	屋島少年自然の家を利用される皆様へ※署名必須	PDF			
	参考資料PowerPoint	—			
	カッター乗船者名簿※カッター活動を希望する場合のみ	Excel	—	Excel	Excel
利用日の変更 または 利用キャンセル時	利用期日変更届	Word			

料金を計算したいとき

ホームページの料金案内からご確認ください。

(2) 学校行事、①中学校以下の欄をご覧ください。



お知らせ

- 主権事業「親子でカヌー」の募集受付を開始いたします。募集はこちらから
- 様式一覧を令和7年度版に更新完了しました。
- 令和7年度の施設の予約状況を更新しました。
- 令和7年度の施設の利用予約を開始しました。
- 施設利用アンケート（指導者用）は、こちら
- 施設利用アンケート（利用者（児童・生徒用））は、こちら

様式一覧（利用の手引き等）

- 利用案内（県内中学校教員向け）
- 利用案内（県内小学校等教員向け）
- 利用案内（一般利用者向け）
- 利用料金
- 施設の予約状況
- 施設設備

屋島少年自然の家

ご利用にあたって

当施設は、自然の中で集団宿泊学習や野外活動を行い、青少年の心身の健全な育成を図る目的で設置している教育施設です。ご利用にあたっては、一般の宿泊施設や自動車キャンプとは異なる利用基準を御座います。ご理解とご協力をお願いします。

令和7年度版

施設使用料

減免の対象区分	基本料金	使用料 (単位:円)					
		①3泊4日		②2泊3日		中学校以下 (3泊4日)	
		1泊	2泊	1泊	2泊	1泊	2泊
一般	930	930	930	930	930	930	930
高等学校生徒	520	520	520	520	520	520	520
中学生徒	440	250	360	360	360	360	360
小学生児童以下	340	250	250	250	250	250	250
専用	1時間(9時~17時)	930	無料	無料	無料	930	930
非専用	1時間(9時~17時)	1,180	無料	無料	無料	1,180	無料
大会議室	1時間	580	無料	無料	無料	580	無料
2階会議室	1時間	460	無料	無料	無料	460	無料
3階会議室	1時間	580	無料	無料	無料	580	無料
2・3階会議室	8時間以上	4,640	無料	無料	無料	4,640	無料
1	9:00~13:00	4時間	8,920	無料	無料	8,920	8,920
2	13:00~17:00	4時間	8,920	無料	無料	8,920	8,920
3	9:00~13:00	4時間	5,940	無料	無料	5,940	5,940
4	13:00~17:00	4時間	5,940	無料	無料	5,940	5,940
一般	4時間	110	無料	無料	110	110	無料
児童生徒	4時間	70	無料	無料	70	70	無料
大会議室	1時間	930	650	650	650	650	650
2階会議室	1時間	580	400	400	400	580	400
3階会議室	1時間	870	600	600	600	870	600
宿泊施設	1人1泊	240	170	170	170	240	170
大会議室	1時間	930	650	650	650	930	650
2階会議室	1時間	560	390	390	390	560	390
3階会議室	1時間	840	580	580	580	840	580
宿泊施設	1人1泊	60	無料	無料	無料	60	無料
キャンプ場(テントを含む。)	1張1泊	350	350	350	350	350	350
一般	1式1泊	340	340	340	340	340	340
高等学校生徒、中学校生徒、小学校児童以下	1式1泊	220	200	200	200	200	200
キャンプ用炊事用具	1式1回	230	無料	無料	無料	230	無料
カッター	4時間	1,410	無料	無料	無料	1,410	無料

1 減免の対象となる高等学校生徒、中学校生徒、小学校児童以下の区分は別途運用通知(27教生文(2024)第28号)の区分による。

令和7年度版

食事等料金表

区分	単価	備考
朝食		
昼食		
夕食		
野外炊事	750	野外炊事には、別途、洗剤・薪代や炊事用具の使用が必要
弁当	800	種類
夕食弁当	900	種類
汁物	100	汁物、スープ(ポロソシ、ごま)
パン	185	ターロール(2個)、ジャム&マーガリン付き)、丸パン、メロンパン、クリームパン
デザート	250	食卓パン、ココロパン、クインサーパン
シーツクリーニング代	250	利用(シーツ2枚、枕カバー1枚)
朝食	100	ペットボトル500ml
昼食	100	ペットボトル400ml
夕食	100	ペットボトル500ml
スポーツドリンク	100	ペットボトル500ml
ミネラルウォーター	100	ペットボトル600ml
パンクジュース	150	レンジ
	110	ジュップル、グレープ、カフェオレ
野外炊事費用・薪代(1食につき)	20	
キャンダル	180	基本料金1人当たり
サービス	230	中ろうそく1本
	230	大ろうそく1本
8段(小)	5,800	
10段(中)	7,400	一子は厚紙 1団体 10本まで
12段(大)	9,200	
けた木等の追加	500	た本は本、太前・細前は束
いかだ	1人あたり	100
焼き板	300	薪 1束
レザークラフト	500	薪 1束
レザークラフト	300	薪 1束
カラフ	270	薪 1束
カラフ	300	薪 1束
カラフ	150	薪 1束
カラフ	300	薪 1束
カラフ	110	薪 1束
カラフ	110	薪 1束
カラフ	10	薪 1束
カラフ	50	薪 1束
カラフ	80	薪 1束

※ 活動日程表、注文品申込書を提出いただけたら、こちらから概算を伝えることもできます。

日程変更の場合（原則、新たな利用日の1カ月前まで）

- ① 決定次第、当施設まで電話連絡してください。
(087-843-4545)
- ② 「利用期日変更届」をメールにて提出してください。
(E-mail: yashimashonen@pref.kagawa.lg.jp)
- ③ 香川県電子申請・届出システムにて、予約申し込み

●期日変更後 変更前の利用予定日は空き情報として公開します。

中止の場合

- ① 決定次第、当施設まで電話連絡してください。
(087-843-4545)
 - ② 「利用期日変更届」をメールにて提出してください。
(E-mail: yashimashonen@pref.kagawa.lg.jp)
- 利用期日変更届を受理後、変更前の利用予定日は空き情報として公開します。

宿泊棟の利用について

- ・ 宿泊棟、風呂の利用可否については、当所で決定します。

※車いすの利用等特別な事情がある場合は、相談してください。

- ・ 部屋割りは、学校にて決定してください。
活動日程表の使用する部屋に○印をつけてください。

宿泊棟の利用について

- ・ 指導者室について
 - 第1 宿泊棟利用の場合（207号室、307号室ともに4人部屋）
 - 第2 宿泊棟利用の場合（研修棟の指導者室1，2は4人部屋
指導者室3は2人部屋）

保健室では、宿泊できません。

準備物について

ホームページの様式一覧（利用の手引き）の準備物一覧、または、活動資料の参考資料を見て準備してください。

参考資料

項目		ダウンロードファイル		
施設の利用人数		PDF		
活動プラン		PDF		
		各活動の詳細についてはコチラ		
準備物一覧		PDF		
入所・夕方打ち合わせ事項		中学校・小学校等	一般団体	日帰り利用
		PDF	PDF	PDF
		入所打ち合わせ資料	PowerPoint	—
		夕方打ち合わせ資料	PowerPoint	—
注文品 商品情報	弁当写真	PDF		
	弁当・汁物	PDF		
	パン・パックジュース	PDF		
	ペットボトル	PDF		
	野外炊事	PDF		

【参照】注文品申込書

食事について

- 飲食物の持ち込みは禁止しています。当施設の注文品を利用してください。（持ち込み弁当もご遠慮ください）
- 食物アレルギーに対応する場合は、注文品申込書にて違う種類の弁当を注文してください。それでも対応できない場合は、別途でご相談ください。
- 午後の活動にて野外炊事で食べる時間は、15時から15時30分くらいになります。夜食として、パンを注文することをお勧めします。

入所打ち合わせについて

●入所打ち合わせ

入所してすぐに、代表者と事務室にて打ち合わせを行います。
(原則同日入所校がある場合は、一緒に行います)

提出物

- ・ 宿泊者名簿
- ・ しおり 2部 (作成している場合)
- ・ 屋島少年自然の家を利用される皆様へ (署名入り)
- ・ カッター名簿 (活動を希望する場合)

※ホームページにある入所打ち合わせ資料を基に行います。
引率される方と内容を共有しておくことをお勧めします。

夕方打ち合わせについて

●夕方打ち合わせ

宿泊される団体は、16時30分から事務所にて行います。
(同日入所校がある場合は、同時に行います。時間厳守でお願いします)

※ホームページにある夕方打ち合わせ資料を基に行います。
引率される方と内容を共有しておくことをお勧めします。

入所式、オリエンテーションについて

- 入所式は入所打ち合わせ後に行います。
- オリエンテーションはホームページ上にあるYouTube配信を必ず視聴してください。
(3つの約束編、ベッド編の2つ。A、Bどちらでもかまいません)
- 同日入所団体がいる場合は、合同で入所式・オリエンテーションを行います。
(入所式の流れ、所長挨拶、オリエンテーションの有無を2校で決めてください。)

活動について

ホームページ、活動紹介を参考にしてください。

活動紹介（参考資料）



活動準備物一覧表

※活動は小学校4年生以下の方が行う場合、保護者同伴でないと活動はできません。

専門職員が指導につく活動

活動名	活動の概要	参考資料
カッター活動 (原則4月～11月で実施) (中学生以上対象)	カッターは「かい（オール）」をこいで進む船の一種です。全員の息が合わなければ前へ進むことができません。「かい」の扱いを通して協力することの大切さを学ぶことができます。また、自然の美しさや厳しさを味わうことができます。	R7カッター活動 カッター活動（パワーポイント版）
いかだ活動 (原則5月～10月で実施)	素朴な材料を使い、原始的な方法で組み立て、海に浮かばせることで、みんなで協力、工夫して作り上げる喜びを味わうことができます。自分たちで作ったいかだで海にこぎ出すことで、海の雄大さや、自然とかがわることの楽しさを感じることもできます。	R7いかだ活動（紙面版） いかだ活動（パワーポイント版）

活動について変更点（R8 4月より施行）

- ①レザークラフト、まが玉
活動人数を最大150人に変更しました。
- ②焼き板・火起こし
活動人数を最大75人に変更しました。
- ③軽スポーツ
キンボールを廃止し、軽スポーツセット（有料）の貸し出しを行います。（HP活動紹介を参考）
- ④FDG、軽スポーツセット
物価高により、新たに料金が発生します。（HP利用料金を参考）

職員のつく活動の職員の人数

活動名	職員の人数
カッター	1艇の場合2名、2艇3名、3艇4名
いかだ活動	1～14艇は1名、15艇以上は2名
釣り	1名
野外炊事（カレー、焼きそば）	1名
野外炊事（打ち込みうどん）	2名
火起こし、焼き板	活動場所1か所につき1名
レザークラフト、まが玉	1名

活動について 注意事項

- 職員がつく活動は本所指導員数が
同時入所校を含めて5名を超えないように調整
(本資料21を参考)
- 各活動に必要な物を確認・準備
- 活動時間の変更不可 (例 開始時間13:30→13:00へ変更等)
- 飲み物は多めに注文 (熱中症対策)
- 冷暖房の使用の有無を活動日程表へ記入 (室内活動の場合)

キャンプファイヤー/キャンドルサービスについて

参加人数	60人程度	100人程度	100人以上
キャンプ ファイヤー	運動広場	野外集会場	運動場
キャンドル サービス	3階会議室	大会議室	体育館

- 場所が重複していないか要確認（同時入所団体がいる場合）
- ※ キャンプファイヤー実施可能時期は4月～10月です。
- ※ 詳しくはホームページ、活動紹介を参考にしてください。

V.A（奉仕活動について）

- 当所から場所や内容のお願いをさせていただきます。
（施設内清掃、いかだ作りの道具運搬、宿泊室の毛布運搬等）

- 施設清掃にてでるゴミは、当施設のゴミ袋をご利用ください。
（事務所等にてお渡しします）

つどい、退所点検について

- タベのつどい・朝のつどいの実施は、各団体で判断してください。
- タベのつどい・朝のつどいを行う場合
第一宿泊棟に宿泊団体は つどいの広場/体育館
第二宿泊棟に宿泊団体は レンガ広場/食堂下ピロティ
- 退所点検は、準備ができ次第、事務所までご連絡ください。
(指導者の付き添いが必要です。)

精算確認について

退所日の8時40分に事務室前で行います。

団体代表者または会計担当者が使用状況届を持って参加してください。

使用状況届け(宿泊利用)

公益財団法人香川県済生会・青少年健全育成事業団児童事業所長 殿

団体名

代表者名

1 キャンプファイアー

項目	基本セット			基本セットに追加の単価		
	大 (12段)	中 (10段)	小 (8段)	けた木	太薪	細薪
基本セット	けた木 24本	けた木 20本	けた木 16本			
の内訳	太薪 6束 細薪 2束	太薪 4束 細薪 2束	太薪 2束 細薪 2束			
単価	8,800円/組	7,400円/組	5,800円/組	330円/本	530円/束	330円/束
使用数量						

※ トーチは1団体5本まで貸出し可能です。

2 キャンدلサービス

項目	参加人数 児童・生徒	ろうそく	
		大	中
単価	20円/人	230円/本	180円/本
参加人数 (使用数量)			

※ 20円/人の料金には、燭台、アルミホイル、参加人数分のろうそくが含まれています。

退所日以降の流れ

料金の支払い

退所時に、納入通知書をお渡しします。

※納付期限（原則2週間以内）までに金融機関にて必ず納付してください。（納入通知書は、複数枚あります。）

納入通知書兼領収書

第 号

(消費税8%対象 円内消費税 円)
(消費税10%対象 円内消費税 円) 年度取入

納付目的 商品等	金額
納付期限 年 月 日限り	上記金額を納付して下さい。
納付場所 各金融機関	年 月 日
納入者 県立 市立 町立 おでんわ()	公財財団法人香川県児童・青少年健全育成事業団 屋島事業所長 取入 印紙

領収日付印

※百十四銀行本支店からの振込は手数料無料 (登録番号T2470005005276) (取投店)

香川県 税務 香川県 税務 香川県 税務

領収通知書

取入伝票

納付期限 年 月 日限り

納付場所 各金融機関

納入者 県立 市立 町立 おでんわ()

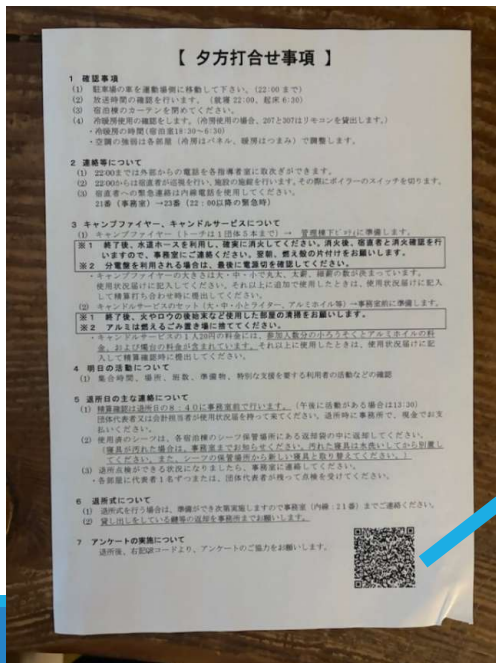
公財財団法人香川県児童・青少年健全育成事業団 屋島事業所長 取入 印紙

領収日付印

※百十四銀行本支店からの振込は手数料無料 (登録番号T2470005005276) (取投店)

退所日以降の流れ

夕方打ち合わせ資料、下にあるQRコードより、アンケートのご協力をお願いします。



香川県電子申請・届出システム

申込

選択中の手続き名: 屋島少年自然の家施設利用アンケート

問合せ先 [+開く](#)

団体名を入力してください。

必須

申請者を入力してください。

必須

申請者の氏名または、法人名を入力してく

香川県電子申請・届出システム

満足度についての評価は4段階です。

満足 → 4

やや満足 → 3

やや不満 → 2

不満 → 1

1 当日の打合せ(タイムスケジュールの確認、注意事項説明等)

1-1 満足度を1~4でご評価ください。 **必須**

香

の家

公式Instagramについて

- 施設や活動等を紹介していますので、ご覧ください。
- 学校の活動について、インスタグラムで配信してよいかを、検討してください。
 - 全面許可
 - 個人が特定されない程度で許可
 - 不許可

(活動日程表にて、お答えください。ただし、すべての学校の活動を配信するとは限りませんので、ご承知ください。)

