



同日入所校 打ち合わせ

はじめに

この度は「屋島少年自然の家」の利用を計画していただきありがとうございます。

同日入所校は各校で連絡を取り、この資料を参考に活動等の調整を行ってください。

(当施設での打ち合わせはありません)

同日入所校 打ち合わせ手順

- ① 各校、活動日程表を作成する。
- ② 活動日程表を同日入所校へ送り、打ち合わせ日時を決定する。（電話もしくはオンライン会議でも可）
- ③ 同日入所校で、打ち合わせを行う。
- ④ 活動日程表を修正し、屋島少年自然の家へメールにて提出
(E-mail : yashimashonen@pref.kagawa.lg.jp)

①各校活動日程表を作成する

屋島少年自然の家のホームページ上にある活動日程表エクセルを使用し、各校、活動日程表を作成してください。
(活動日程表の作成例を参考にしてください。)

項目	ダウンロードファイル			
	中学校	小学校等	一般団体	日帰り利用
利用の手引き	PDF	PDF	PDF	PDF
集団宿泊学習説明資料	—	PowerPoint	—	—
同日入所校打ち合わせ資料	—	PowerPoint	—	—
小学校等宿泊学習2日間の流れ	—	PowerPoint	—	—

提出書類

提出期限	ダウンロードファイル			
	中学校	小学校等	一般団体	日帰り利用
利用初日の一か月前まで	活動日程表・利用申請書	Excel	Excel	Excel
	注文品申込書	Excel		
入所打ち合わせ時	宿泊者名簿	Excel	—	
	屋島少年自然の家を利用される皆様へ※署名必須	PDF		
		参考資料PowerPoint		
利用日の変更 または 利用キャンセル時	カッター乗船者名簿※カッター活動を希望する場合のみ	Excel	—	Excel
	利用期日変更届	Word		

参考資料

利用案内(県内小学校等教員向け)
利用案内(一般利用者向け)
利用案内(日帰り利用者向け)
アクセス
屋島少年自然の家
> 利用案内(日帰り利用者向け)
> 利用案内(県内小学校等教員向け)
> 利用案内(県内中学校教員向け)
> 活動紹介(参考資料)
> アクセス
> もっと見る

③同日入所校で打ち合わせを行う

2校の活動日程表を比べながら打ち合わせを行う

検討事項

- ①活動、活動場所に重複がないか。
- ②食堂の配置について（HP上、食堂配席表を使って）
- ③入所式の流れについて
（所長挨拶、オリエンテーションを行うか等）
- ④職員がつく活動は本所指導員数が、同じ活動時間帯に同日入所校を含めて4名を超えないように調整
（次のページを参考に）

③同日入所校で打ち合わせを行う

2校の活動日程表を比べながら打ち合わせを行う

検討事項

①活動、活動場所に重複がないか。

同日入所校がある場合の活動場所もしくは、活動時間

	第1宿泊棟利用校	第2宿泊棟利用校
いかだ	初日の午後活動	2日目の午前活動
夕べのつどい 朝のつどい	つどいの広場 (荒天時 体育館)	レンガ広場 (荒天時 食堂下ピロティ)
キャンプファイヤー	運動場	野外集会場か運動広場
キャンドルサービス	体育館	大研修室、3F会議室

特別な事情がある場合は、同日入所校との協議の上、入れ替え可

③同日入所校で打ち合わせを行う

本所指導員、配置人数等

活動名	指導員人数	実施場所	最大人数、班
いかだ活動	1～14艇・・・1名 15艇以上・・・2名	海浜活動棟前 (プール前は安全上の都合のため廃止)	海浜活動棟前 (30艇以内) 4人班または5人班
レーザークラフト まが玉	1名	大研修室	最大150名 レーザー1班2～7名 (最大20班)
火起こし、焼き板	1ヶ所に1名	食堂下ピロティ 管理棟下	4人班以下 最大76名 食堂下 最大48名 (12班) 管理棟下 最大28名 (7班)
野外炊事	1名 (手打ちうどんは2名)	野外炊事場	1班8人程度 (最大16班)
釣り	1名	海浜活動棟前	3～4人班 30名まで

